



Naklo, 28. 09. 2017

Štev.: 900-3/2017/2

ZAPISNIK

1. sestanka Sveta staršev zavoda OŠ Naklo v šolskem letu 2017/2018, dne 27. 09. 2017

Sestanek predstavnikov sveta staršev zavoda OŠ Naklo, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov šole in vrtca je potekal v zbornici šole in se je pričel ob 18. uri. Sestanek je vodil ravnatelj, g. Milan Bohinec.

Prisotni predstavniki staršev: Tatjana Jenko Konciliya, Kristina Grahek, Lucija Rakovec, Manca Gorenec, Primož Tavčar, Klavdija Prevodnik, Nataša Stevanović, Andreja Leben, Andreja Plut, Snežana Sabljak Jošt, Petra Tošič, Urša Ilovar, Kemal Husanović, Eva Traven, Marko Dijak, Nataša Puklavec, Sabina Mali Košir, Helena Thilakarathna Velikanje, Lucija Lunar, Tanja Kokalj, Senka Pucelj, Jelena Bogdanović, Daniel Mondo, Anita Jurkić, Eva Čufar Šorli, Ana Ambrožič, Katja Šajn, Katja Stare, Polona Štefe, Klavdija Tepina, Uroš Benedičič, Marjeta Hutter, Anja Mihelič, Urban Udovič.

Odsotni predstavniki staršev: Urban Marin, Marko Šluga, Tina Šparovec, Blaž Hafnar, Snežana Zupin, Boštjan Aljančič, Tone Menegalija.

Prisotnost je opravičil: Brigita Drinovec, Luka Šparovec, Nataša Zindovič, Milijana Bostić.

Prisotnost sta opravičili in odsotnost nadomestili z namestnikom: Gabrijela Jošt, Tjaša Klavčič.

Drugi navzoči: Milan Bohinec, Tatjana Lotrič Komac, Gabrijela Masten, Katja Rozman.

Dnevni red:

1. Predstavitev nalog in pristojnosti sveta staršev.
2. Imenovanje predsednika in zapisnikarja sveta staršev za šolsko leto 2017/2018.
3. Poročilo o uresničevanju programa življenja in dela OŠ Naklo v šolskem letu 2016/2017.
4. Letni delovni načrt 2017/2018.
5. Seznanitev s pomembnimi podatki izvedene ankete o šolski poti.
6. Razno.

Uvodoma je ravnatelj, g. Milan Bohinec, pozdravil navzoče in predstavil predlagani dnevni red.

Oglasil se je g., ki je na zadnji seji sveta staršev (z dne 08.06.2017) v šolskem letu 2016/2017 nadomeščal odsotno zapisnikarico, z opravičilom, da je zapisnik sicer napisal, vendar ga je pozabil poslati. Zapisnik bo svet staršev potrdil na svoji prihodnji seji, skupaj z zapisnikom te seje.

Točka 1: Predstavitev nalog in pristojnosti sveta staršev

V nadaljevanju je ravnatelj predstavil delovanje in pristojnosti sveta staršev, ki je po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, 66. člen), obvezen organ vsakega VIZ. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Zavod, v skladu s 16. členom Odloka o ustanovitvi VIZ OŠ Naklo, izvaja predšolsko in osnovnošolsko dejavnost.

Naloge in pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Točka 2: Imenovanje predsednika in zapisnikarja sveta staršev za šolsko leto 2016/2017

Ravnatelj je prisotne povabil, da podajo predloge za novega predsednika in zapisnikarja sveta staršev za šolsko leto 2017/2018. Predstavil je njune naloge ter poudaril, da svet staršev seje sklicuje po potrebi, običajno trikrat v svojem mandatnem obdobju.

SKLEP: Po razpravi so prisotni soglasno imenovali mag. Lucijo Rakovec za predsednico sveta staršev v šolskem letu 2017/2018 in ga. Uršo Ilovar za zapisnikarico.

Točka 3: Poročilo o uresničevanju programa življenja in dela OŠ Naklo v šolskem letu 2016/2017

Poročilo je predstavil ravnatelj Milan Bohinec. Vsi prisotni so predhodno, v elektronski obliki, prejeli gradivo.

Šola že nekaj časa ne izdaja več tiskane publikacije, medtem ko je Letni delovni načrt zavoda objavljen na spletni strani in s tem dostopen vsem v seznanitev.

V šolskem letu 2016/2017 so bili učenci vključeni v 29 rednih oddelkov in 8 oddelkov podaljšanega bivanja. Kot nadstandardni program sta se v Podbrezjah izvajala nekombinirani pouk nekaterih predmetov v 4. in 5. razredu. Denarna sredstva je zagotovila Občina Naklo.

Predšolska vzgoja se je izvajala na dveh lokacijah, in sicer v Vrtcu Mlinček (Naklo) ter Vrtcu Jelka (Duplje). V 16 oddelkov je bilo skupaj vključenih 294 otrok. Število otrok se je v primerjavi s preteklim šolskim letom zmanjšalo za 2, v vrtcu v Dupljah je bil zaradi manjšega števila otrok 1 oddelek manj. Namesto tega oddelka je nastala učilnica za šolarje, saj je vpis v 1. razred v šoli v Dupljah večji kot v preteklih letih.

Ravnatelj predstavi oblikovanje oddelkov po posameznih enotah zavoda.

Pouk v OŠ Naklo in na podružnicah je potekal v skladu s predmetnikom in učnimi načrti. V šolskem letu 2016/2017 je bil realiziran celoten program, v skladu z letnim delovnim načrtom (v prihodnje LDN). V štiridesetih tednih je bil realiziran učni načrt, izpeljane so bile tudi ostale dejavnosti na šoli. Stiki med šolo, vrtcem in starši so potekali preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur in odprtih učnih ur. Za starše sta bila organizirana vsaj dva roditeljska sestanka. Na prvem so starši pridobili informacije o novostih v šolskem letu, drugi pa je bil obogaten s predavanjem za starše in analizo dela oddelka.

Enkrat mesečno so organizirane popoldanske govorilne ure, vsak učitelj pa ima govorilne ure tudi v dopoldanskem času, enkrat tedensko.

Ravnatelj pohvali in spodbuja delo skupnosti učencev šole, v kateri učenci preko svojih predstavnikov skušajo uveljavljati svoje pravice in interese ter morebitne predloge. V šolsko skupnost je bilo vključenih 50 otrok, ki so se sestali na 5 sestankih, prav tako pa so se udeležili območnega otroškega parlamenta v Kranju.

Organizirani sta bili dve akciji zbiranje odpadnega papirja, učenci so skupaj zbrali 108,5 ton papirja. Denar, ki ga zavod pridobi iz tega naslova se vrača učencem za različne namene (npr. šolske taborje, v vrtcu za obogatitvene dejavnosti, npr. predstave, material za potrebe pouka,...).

Ravnatelj predstavi delovanje šolskega sklada. Večji del sredstev se je porabil za potrebe izgradnje »skirojnice« pri matični šoli, kjer je prostora za 66 skirojev. Izgradnja skirojnice se je v celoti financirala iz sredstev šolskega sklada z izjemo 1.000€, ki pa jih je donirala Občina Naklo.

Na dan 30.6.2017 je bilo v zavodu zaposlenih 132 delavcev, od tega 3 delavke na porodniškem dopustu, pet delavcev pa na daljši bolniški odsotnosti.

Izvedenih je bilo kar nekaj investicij, ki bodo izboljšale pogoje za delo. Največja je seveda zamenjava kritine na telovadnici v matični šoli, v višini 40.000€ ter ureditev igral pri PŠ Podbrezje, v znesku 13.000€. Ureditev nove učilnice v PŠ Duplje, obnova parketa in beljenje treh učilnic in zbornice, nova notranja oprema zbornice v PŠ Podbrezje, beljenje zbornice in veznega hodnika na matični šoli,....

URESNIČEVANJE PROGRAMA ŽIVLJENJA IN DELA

Poleg rednega pouka so izvajali še dopolnilni in dodatni pouk. Učni uspeh v preteklem šolskem letu je bil dober, ena učenka v 3. razredu le tega ni izdelala, v ostalih oddelkih je bil uspeh 100%.

Učenci so bili uspešni tudi na različnih tekmovanjih v zavodu in izven njega. Ravnatelj izrazi veliko zadovoljstvo nad uspehom učencev tako na šolski kot državni ravni, še posebej izpostavi zlata in diamantna priznanja. Hkrati pohvali tudi učitelje za pripravo učencev na ta tekmovanja. Precej uspehov so učenci dosegli tudi na skupinskih tekmovanjih na področju folklore, turizma, kulinarike in zgodovine.

Rezultati nacionalnega preverjanja znanja izkazujejo uspešnost učencev v primerjavi z vrstniki v državi. Prav pri vseh predmetih v okviru NPZ so učenci presegli slovensko povprečje, na kar je bil ravnatelj še posebno ponosen. 3 učenke pa so pri angleščini dosegle vse možne točke.

Obvezni del programa so tudi dnevi dejavnosti, ki so bili izvedeni v celoti po programu. Realizirani so bili naravoslovni, športni, kulturni in tehnični dnevi ter ostali dnevi dejavnosti, kot je bilo načrtovano. Izpeljane so bile tudi tri šole v naravi, in sicer na Ptuju, v Strunjanu in v Bohinju.

Realizacija pouka po predmetih in oddelkih v odstotkih je dovolj visoka.

V šoli se izvaja tako podaljšano bivanje kot interesne dejavnosti. Ravnatelj od vsakega učitelja pričakuje, da predlaga eno interesno dejavnost, izvedba le te pa je odvisna od števila prijavljenih učencev. Prisotni so se seznanili tudi z izostanki učencev, ki po pojasnilu ravnatelja padajo z letniki, neopravičenih ur ni veliko, nekoliko več v višjih razredih.

V knjižnici OŠ Naklo je možna izposoja knjig vsak dan, knjižničarka pa je zadolžena tudi za vodenje učbeniškega sklada.

V šoli se opravljajo redni preventivni zdravstveni in zobozdravstveni ter sistematski pregledi. Zdravniške preglede in cepljenje opravlja zdravnica Jelka Hostnik, dr. med., spec. šol. med. Šolska zobna ambulanta, v kateri delo opravlja Klemen Plut, dr. dent. med., pa uspešno izvaja preventivo in kurativo.

POROČILO O URESNIČEVANJU LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ORGANIZACIJSKE ENOTE VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

Prednostna naloga vrtca na področju sistematičnega spremljanja, evalviranja in beleženja otrokovega razvoja, učenja in napredka je bila uspešno izvedena v skladu z letnim delovnim načrtom. V okviru tega je potekal celoletni projekt Otrokov portfolio (osebna mapa otroka). Ob zaključku obiskovanja vrtca bo tako vsak otrok dobil svojo mapo – zbirko gradiv o svojem življenju, razvoju in učenju v predšolskem obdobju. Pri delu v vrtcu se upošteva:

- cilje in načela iz Bele knjige o vzgoji in izobraževanju,
- cilje in načela iz Kurikuluma za vrtce,
- Priročnik h kurikulumu Otrok v vrtcu,

- v pomoč so bili dodatna strokovna literatura in izobraževanja.

Vzgojno delo je v vseh oddelkih potekalo po letnem načrtu dela posameznega oddelka. Vzgojno-izobraževalna dejavnost se izvaja na dveh lokacijah, in sicer v Vrtcu Mlinček (Naklo) in v Vrtcu Jelka (Duplje). V Vrtcu Mlinček je bilo v 12 oddelkov vključenih 228 otrok, v Vrtcu Jelka pa je bilo v 4 oddelke vključenih 69 otrok. Skupno število oddelkov v lanskem šolskem letu je bilo torej 16 oddelkov, v katerega je bilo vključenih 297 otrok. Sestava oddelkov v vrtcu je skladna z normativi, zagotovljena je sočasnost strokovnega kadra. V obeh vrtcih se je izvajala predšolska vzgoja v dnevnem programu, ki traja od 6 do 9 ur dnevno, v okviru poslovnega časa vrtca, in sicer od 6.00 do 16.30.

Skupaj je bilo zaposlenih 16 vzgojiteljic/vzgojiteljev in 18 pomočnic vzgojiteljic/pomočnikov vzgojitelja. Svetovalno delo v vrtcu sta opravljali pedagoginja mag. Gabrijela Masten in specialna pedagoginja Andreja Hafner Krek, ki je izvajala tudi dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami (otrok z odločbo o usmeritvi). Barbara Vevar (v času njene porodniške odsotnosti Irena Perko) je bila organizatorica prehrane in ZHR.

Ravnatelj je povedal, da v vrtcih sodelujejo s srednjimi šolami in univerzami ter na ta način praktikantom omogočijo mentorstvo. V vrtcu je potekalo tudi prostovoljstvo.

V vrtcih je bilo realiziranih veliko obogatitvenih dejavnosti, izvedene dejavnosti v okviru Tedna otroka. Organiziran je bil teden slovenske hrane in tradicionalnega slovenskega zajtrka. Prižiganje lučk v vrtcu Duplje. V mesecu marcu je bila pripravljena delavnica Gregorjevo, kjer so otroci izdelovali gregorčke. Na delavnice so bili povabljeni otroci PŠ Duplje in njihovi starši. Skupaj s straši je bil izveden tudi pohod do Krive Jelke.

Organizirani sta bili dve zbiralni akciji odpadnega papirja, in sicer jeseni ter spomladi. Zbiralna akcija papirja je organizirani za celotni zavod istočasno, tako za vrtec kot za šolo, ker je na ta način zavodu omogočeno, da s tem pridobi več finančnih sredstev, ki se porazdelijo tako za potrebe vrtca kot za šolo. Denar so namenili za kritje stroškov predstav lutkovnega abonmaja.

Za vse otroke in starše je bil spomladi v Naklem organiziran 4. Rožletov tek z naslovom Mamica, očka - tecimo skupaj. Povabljeni so bili tudi otroci, ki vrtca ne obiskujejo.

Realiziran je bil tudi 10-urni plavalni tečaj za predšolske otroke. Občina Naklo je za otroke, ki bodo šli v šolo, pokrila 70 % cene plavalnega tečaja, 30 % pa so prispevali starši otrok.

V vrtcu je potekalo več projektov: Otrokov portfolio, Čustva odpirajo um, Šola prihodnosti (ČUM), inovacijski projekt Formativno spremljanje in inkluzija, Mali sonček, projekt Vrtca Mlinčka - Travnški vrtec, projekt Vrtca Jelka - Gozdni vrtec, Pasavček (prometna varnost, ozaveščanje o privezovanju v avtomobilih), Predšolska bralna značka (PBZ), Tradicionalni slovenski zajtrk.

Med šolskim letom je potekalo tudi sodelovanje v različnih projektih, natečajih, humanitarnih ter drugih akcijah, in sicer v akciji Anina zvezdica, zbiranje hrane pomoči potrebnim, v Karitasovi akciji Pokloni zvezek, na natečaju Varno v vrtec. Potekalo je tudi zbiranje plastičnih zamaškov za društvo Vesele nogice, odpadne baterije, mobilne telefone in polnilce.

Ravnatelj je poudaril, da je bil zavod zelo uspešen pri prijavi kvalitetnih programov na različne evropske projekte in v okviru tega je bil zavod v lanskem letu upravičen do 1 dodatne zaposlitve v vrtcu, ter letos še 1 dodatna v šoli. Z dobrim programov je zavod prišel do 2 dodatnih zaposlitev, ki sta financirani iz sredstev EU.

Strokovni aktiv se je skupaj z vzgojitelji in pomočniki srečeval enkrat mesečno in obravnaval vsebino tekoče pedagoške problematike, novosti na področju strokovne literature in periodike za predšolsko vzgojo, različne zanimive prenose z izobraževanj (iz prakse za prakso) ter vsebino srečanj za starše in otroke. Strokovni delavci so se udeležili različnih izobraževanj, izpopolnjevanj in usposabljanj.

Vrtec omogoča tudi udejstvovanje otrok na dodatnih plačljivih aktivnostih, ki se izvajajo v popoldanskem času in ne posegajo v sam program vrtca. Navedene programe dodatno finančno krijejo starši. Dejavnosti, ki so jih v preteklem šolskem letu ponudili zunanji izvajalci so bile: ritmična gimnastika, šport za najmlajše, različne plesne urice, tečaj rolanja, smučarski tečaj,....

V vrtcu deluje tudi delovna skupina za prehrano, ki so jo sestavljale nekatere vzgojiteljice, pomočnica ravnatelja, organizatorica prehrane ter vodja kuhinje. Na srečanjih so se pogovarjale glede sestave jedilnika, priprave hrane in drugih posebnosti pri prehranjevanju otrok in zaposlenih.

Ravnatelj je poudaril, da so bili v vrtec sprejeti vsi otroci s stalnim prebivališčem v Občini Naklo, ki so s 1.9.2017 izpolnili starostni pogoj za sprejem v vrtec (11 mesecev).

Sodelovanje staršev z vrtcem omogoča boljše medsebojno poznavanje, boljše poznavanje otroka, njegovih potreb in s tem uspešno vzgojo otroka. O vsebini in obsegu sodelovanja so se starši z vzgojiteljem dogovorili na 1. roditeljskem sestanku v septembru. Starši so se lahko udeležili tudi različnih predavanj za starše in šole za starše. Sodelovanje s starši je potekalo v več oblikah in na več ravneh (pogovorne urice, postopno uvajanje otroka v vrtec, individualni pogovori s starši novincev, priložnostni pogovori, predstavitev poklicev, ipd.).

V Vrtcu Mlinček so tako kot vsako leto kupili nekaj novih igrač oz. didaktičnega materiala (darilo Dedka Mraza), in sicer velike mehke kocke (za najmlajše otroke), šolski set zvokovnih palic, plastelin, več vrst lego kock, zaboje za igrače. Nekaj igrač so za darilo Dedka Mraza dobili tudi s strani občine. Delovno obleko in obutev za nekatere strokovne delavce in tehnično osebje. Opravljen je bil redni vizualni pregled igral, periodične preglede na tri mesece je opravljal hišnik, spomladi pa je bil opravljen letni pregled igral in otroških igrišč, ki ga je opravila komisija za pregled igral in otroškega igrišča.

V nadaljevanju ravnatelj prosi za pripombe članov sveta na do sedaj predstavljeno gradivo. Vprašanj ni bilo zato ravnatelj nadaljuje sejo s predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018.

Točka 4: Letni delovni načrt 2017/2018

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola določa vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Letni delovni načrt sprejema svet zavoda. Zavod je bil ustanovljen 1. 3. 1997 s sprejetjem Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Naklo. Ustanovitelj šole je Občina Naklo.

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov zavoda in trije predstavniki staršev.

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti, ki so temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Za organizirano uresničevanje interesov se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Vsak oddelek ima po enega predstavnika, ki so ga starši izvolili na roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki staršev je lahko tisti, ki ima otroka vpisanega v vrtec ali osnovno šolo.

Starši lahko vse kontakte svetovalne službe, strokovnih organov, knjižnic, knjigovodstva in ostalih organov šole dobijo na spletni strani OŠ Naklo. V svetovalni službi so zaposleni psiholog Dimitrij Banda ter specialne pedagoginje Tinka Bertoncelj, Andreja Hafner Krek in Špela Slabe. Svetujejo otrokom, učencem in staršem ter sodelujejo z vzgojitelji, učitelji in vodstvom zavoda pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela, načrtovanju in evalvaciji ter pri preventivnem delu.

Knjižnica letos deluje po ustaljenem urniku, izposoja je možna vsak dan v tednu. Namenjena je učencem, učiteljem in drugim delavcem šole, ki si v njej lahko izposodijo gradivo. Šola ima tudi učbeniški sklad, ki učencem omogoča izposojanje predpisanih učbenikov. Učbenike učenci prejmejo v začetku šolskega leta.

Vse denarne zadeve se urejajo preko položnic, ki se bodo izdajale do 18. v mesecu. Javne uslužbenke v računovodstvu so Alenka Lopuh, Marjana Logar, Tanja Zaletel in Nina Krivic.

Ravnatelj pove, da je načrtovanje oddelkov ob začetku šolskega leta oteženo saj število otrok iz leta v leto spreminja, kar se kaže tudi pri oblikovanju oddelkov v podaljšanem bivanju. Učiteljem je potrebno vsako leto zagotoviti zadostno število ur, v skladu s pogodbo o zaposlitvi ne glede na število učencev v posameznem šolskem letu. Delo v oddelku z 28 otoki precej težje kot v oddelkih z npr. 18 otroki.

V letošnjem šolskem letu je večje število otrok v Dupljah, v prvem razredu kar 23, medtem ko sta v PŠ Podbrezje v tretjem razredu le dve dekleti, zato sta drugi in tretji razred kombinirana. En del pouka pa poteka ločeno, s soglasjem občine.

Stiki med zavodom in starši potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Popoldanske govorilne ure so skupne, in sicer vsak prvi četrtek v mesecu. V učnem načrtu so objavljeni tudi termini govorilnih ur posameznih učiteljev ter delovni čas knjižnic v OŠ Naklo in na podružnicah. Ravnatelj v tem delu poudari, da iz leta v leto opažajo vpad obiska staršev na govorilnih urah. Starši se namreč veliko raje poslužujejo elektronske komunikacije z učitelji preko e-Asistenta. Ravnatelj apelira na starše, da je osebni stik z učiteljem še vedno boljši in učinkovitejši.

Jutranje varstvo za učence razredne stopnje se v Naklem prične ob 6.00, v Dupljah ob 6.30, v Podbrezjah pa ob 6.15. V jutranjem varstvu v Dupljah so učenci od 6.00 do 6.30 priključeni skupini v Vrtcu Jelka. Ravnatelj je povedal, da jutranje varstvo samo za prvošolce plačuje država, za drugošolce in tretješolce pa sredstva za plačilo učiteljev za jutranje varstvo zagotovi občina. V razredu jutranjega varstva je lahko največ 28 otrok. Četrtošolci in petošolci jutranjega varstva nimajo, lahko pa počakajo na pričetek pouka v jedilnici, po predhodnem dogovoru z ravnateljem možne tudi izjeme.

V tem šolskem letu se pouk prične s 1. 9. 2017 in traja do 22. 6. 2018. Zadnji dan pouka za učence devetih razredov je 15. 6. 2018. Ocenjevalno obdobje se deli na dva dela, in sicer od 1. 9. 2017 do 31. 1. 2018 in od 1. 2. 2018 do 22. 6. 2018 (za devete razrede do 15. 6. 2018). V letošnjem šolskem letu je premalo delovnih dni, zaradi veliko praznikov na delovni dan in iz tega razloga bo dodatna delovna sobota, predvidoma 07.04.2018.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razredov bo organiziran sistematski pregled s krajšim predavanjem o zdravstveni vzgoji. Učenci morajo zajtrkovati, s seboj naj imajo zdravstveno kartico in izkaznico o cepljenju. Zdravniške preglede in cepljenja bo opravljala zdravnica Jelka Hostnik, dr. med., spec. šol. med., v prostorih ZD Kranj, 2. nadstropje desno. Učenci OŠ Naklo in podružnic imajo na razpolago zobozdravstvene storitve šolske zobozdravstvene ordinacije v OŠ Naklo. Delo zobozdravnika opravlja Klemen Plut, dr. dent. med. Naročanje pacientov poteka na telefonski številki 04 2770 140, preko e-naslova naklo@zobna-kranj.si oz. osebno v ordinaciji. Na sistematski pregled bodo povabljeni vsi učenci prvih razredov.

Učenci so naročeni na malico, lahko pa se odločijo tudi za kosilo. Vsi učenci malicajo v času od 9.55 do 10.15. Kosilo dobijo po koncu pouka oziroma po šesti šolski uri. Posamezen obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi do 8.00 istega dne. Starši malico lahko objavijo v knjigovodstvu na telefonski številki 04 2770 127 (Tanja Zaletel) ali po e-pošti prehrana@os-naklo.si. Ravnatelj pove, da naj se starši čim pogosteje odločamo za objavo oziroma urejanje prehrane preko portala e-Asistent. Na centralni šoli se izdaja kosil beleži elektronsko. Pri knjiženju se uporablja ista kartica kot v šolski knjižnici. Šola po novem avtomatsko dobi podatek, kdo izmed učencev ima subvencionirano prehrano. Staršem tako ni več potrebno oddajati vlog na centru za socialno delo. Cena prehrane v tem šolskem letu ostaja nespremenjena.

Šola izvaja tudi dodatni in dopolnilni pouk. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo svoje zanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Učenci, ki imajo iz kakršnegakoli razloga težave s snovjo, obiskujejo dopolnilni pouk.

Ravnatelj je povedal, da je dolžnost občine, da otrokom iz oddaljenih krajev zagotovi prevoz do šole. Varna je pot je ena od pomembnejših nalog. Za vozače je urejen avtobusni prevoz, na Polico in Okroglo pa učence vozi šolski kombi. Vozni red izrednih šolskih avtobusov je objavljen na spletni strani OŠ Naklo. Razpored ostalih rednih avtobusov se dobi na Avtobusni postaji Kranj, na telefonski številki 04 2013 210, po e-pošti info@alpetour.si ali na spletni strani Alpetourja. Ravnatelj je še povedal, da je zaradi sanacije Gorenjske ceste onemogočeno otrokom iz Podrebra uporabljati varno pot do šole, zato je v dogovoru z občino šola uredila tudi na tej relaciji manjši avtobus, ki vozi otroke v šolo. Tudi ta urnik je objavljen na spletni

strani šole. Avtobus bo otroke vozil samo v času sanacije prej navedene ceste. Občina tudi sofinancira ta prevoz za šolske otroke.

Ravnatelj na hitro predstavi Hišni red v OŠ Naklo, ki je bil sprejet dne 18. 3. 2013 ter Vzgojni načrt, sprejet s strani sveta zavoda OŠ Naklo 27.05.2009. Oba dokumenta sta namenjena vsem učencem, staršem in delavcem šole.

Prvošolci obiskujejo neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik, ki je angleščina, od drugega leta šolanja je predmet obvezen za vse učence. Vsi starši prvošolcev v tem šolskem letu so se odločili, da bodo njihovi prvošolci obiskovali neobvezni izbirni predmet angleščina. V 4., 5. in 6. razredu učenci obiskujejo neobvezne izbirne predmete, in sicer v Naklem nemščino, računalništvo in šport, v Dupljah nemščino in v Podbrezjah šport. V 7., 8. in 9. razredu se izvaja pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov.

Pri nacionalnem preizkusu znanja bodo v tem šolskem letu devetošolci preverjeni tudi iz znanja tehnike in tehnologije, ki sicer ni predmet 9 razreda.

Dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi) so sestavni del predmetnika - so dnevi pouka. Planirani so tudi tabori in šole v naravi za 2., 4. in 5. razred. Tabori in šole v naravi bodo potekali spomladi. Letos se bo na novo izvajal tudi tabor v 7. razredu, in sicer Bela Krajina. Šola organizira tudi interesne dejavnosti na raznih področjih. Zaželeno je, da se vsak učenec vključi v vsaj eno interesno dejavnost. V tem šolskem letu so učenci na novo prejeli tudi listke na katerih so navedene interesne dejavnosti, ki jih otroci lahko obiskujejo, z namenom, da se doma s starši lahko pogovorijo katere bodo dejansko tudi obiskovali. Seznam je pripravila pomočnica ravnatelja. Vse interesne dejavnosti kot tudi obšolske plačljive dejavnosti so prav tako objavljene tudi na spletni strani šole.

V tem šolskem letu bo šola nadaljevala s številnimi projekti, učenci se bodo udeležili tudi tekmovanj iz različnih področij. Ravnatelj je pri projektih izpostavil projekt NA-MA POTI na katerem je šola prejela za 6 let 30% financiranja zaposlitve ene učiteljice.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA

LDN je osrednji dokument, s katerim se zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji. Z letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto se določi vsebina, obseg, programe in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njeno izvedbo. Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (21. člen Zakona o vrtcih).

Vrtec deluje kot organizacijska enota v okviru javnega zavoda OŠ Naklo. Ustanovitelj OŠ Naklo je Občina Naklo.

V šolskem letu 2017/2018 je v vrtcu 15 oddelkov, v katere je vključenih 289 otrok (stanje september 2017). V primerjavi z lanskim letom je en oddelek manj v Vrtcu Jelka v Dupljah. Otrok je približno toliko kot preteklo leto.

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev in je potrjen na svetu zavoda:

- **Vrtec Mlinček v Naklem: od 6.00 do 16.30**
- **Vrtec Jelka v Dupljah: od 6.00 do 16.30**

Vrtci poslujejo praviloma vse leto od ponedeljka do petka. Dnevni program traja od 6 do 9 ur in je namenjen otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Organizacija in obseg vzgojnega dela se spremeni v času šolskih počitnic ter pred oz. med prazniki. Takrat posluje le Vrtec Mlinček v Naklem, po potrebi pa tudi vrtec v Dupljah. V tem času se otroci združujejo glede na število. Skupaj je v OE zaposlenih 15 vzgojiteljev in 17 pomočnikov vzgojiteljev. Od 1.8.2017 je zaposlena tudi pomočnica vzgojiteljice Žana Ovsenek, in sicer na projektnem delovnem mestu s polnim delovnim časom.

Strokovna podlaga vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu je nacionalni dokument **Kurikulum za vrtce**, ki temelji na upoštevanju otrokovih individualnih razlik v razvoju in učenju.

Vpis otrok v dnevni program za novo šolsko leto bo potekal predvidoma v mesecu marcu 2018, za sprejem otrok s 1. 9. 2018.

V vrtcih se bodo obogatitvene dejavnosti v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu izvajale v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe ter igrišča in v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev in prireditev. Obogatitveno dejavnost načrtuje vzgojitelj v svojem letnem delovnem načrtu.

Veliko poudarka bo na sodelovanju z Waldorfsko šolo. Tudi letos bo v obeh vrtcih otroški pevski zborček. Za vse otroke in njihove starše bo spomladi v Naklem organiziran Rožletov tek, ki nosi naslov Mamica, očka - tecimo skupaj. Povabljeni bodo tudi otroci, ki ne obiskujejo vrtca in otroci iz Vrtca Jelka. Izveden bo tudi tečaj plavanja, ki bo potekal dopoldne za otroke, ki bodo šli naslednje leto v 1. razred. Občina Naklo naj bi za otroke, ki bodo šli v šolo, pokrila 70 % cene plavalnega tečaja, 30 % pa bodo prispevali starši otrok.

V Vrtcu Mlinček so letos že praznovali 3. rojstni dan, in sicer so otroci uživali ob predstavi čarovnika.

V mesecu oktobru bo potekal tudi Teden otroka. Pripravljen bo pester program, ustvarjalne delavnice za otroke in dan odprtih vrat v Vrtcu Mlinček. Organiziran bo tudi pohod do Krive jelke za otroke in starše Vrtca Jelka.

Izvajalo se bo prometno ozaveščanje otrok, pripravili bodo nekaj preventivnih akcij v mesecu požarne varnosti ter še naprej skrbeli za povezovanje oz. sodelovanje s starejšimi - stanovalci Doma za starejše občane občine Naklo.

V vrtcu bosta organizirani dve zbiralni akciji odpadnega papirja, in sicer jeseni ter spomladi. Denar bo namenjen kritju stroškov obogatitvenih dejavnosti. Ravnatelj je povedal, da so v celotnem zavodu v lanskem letu zbrali 100 ton odpadnega papirja.

Letos se bodo v vrtcu izvajale tudi dobrodelno-humanitarne akcije - zbiranje plastičnih zamaškov, odpadnih baterij, starih odsluženih telefonov, šolskih potrebščin, hrane idr.

V vrtcu se izvajajo tudi različni projekti. Nekateri izmed njih so novi (glasbeni vrtiljak Prepevajmo skupaj, pravljичne minute s knjižničarko, ustvarjalni koticiki in čutna pot, koticik za zdravje). Izvajali se bodo projekti: Otrokov portfolio, mednarodni projekt Pomahajmo v svet, Mali sonček (projekt se bo v letošnjem letu nadaljeval tudi v šoli Zlati sonček in Krpan), Kulturna dediščina domačega kraja, Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, projekt Vrtca Mlinček – Travnški vrtec, projekt Vrtca Jelka – Gozdni vrtec, Pasavček, Predšolska bralna značka (PBZ), Tradicionalni slovenski zajtrk in Vadba med delovnim časom - minuta za zdravje.

Tudi v tem letu bo velik poudarek na gibanju. V okviru tega se bo izvajal športno gibalni vrtiljak.

Vse te obogatitvene dejavnosti popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcih in so organizirane z namenom, da bi bilo življenje v vrtcih še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene.

Ravnatelj vse prisotne prosi za morebitna vprašanja, pobude. S strani članov sveta staršev v zvezi z LDN ni bilo postavljenih vprašanj.

VPRAŠANJA STARŠEV:

- 1. Vprašanje:** Po kakšnem ključu se v devetošolci razdelijo v skupine (pri matematiki, slovenščini in angleščini)? Ali gre za nivojski pouk?

Odgovor ravnatelja: Ravnatelj je obrazložil, da nivojskega pouka ni več, učenci so razdeljeni v manjše skupine, ki so prosto oblikovane, obstaja več kriterijev za razdelitev učencev, s tem je delo v razredu precej lažje, predvsem zato, ker je učencev manj. Iz treh razredov se pri posameznih predmetih oblikujejo štiri skupine. Za oblikovanje skupin, nivo znanja ni pomemben. Je pa res, da so v četrti skupini učenci, ki so bolj sposobni, željni znanja, pri čemer lahko učitelj pouk rahlo razširi.

2. Vprašanje: Lansko leto si je hči v knjižnici izposodila knjigo za drugega otroka. Ker otrok knjige ni vrnil, smo morali namesto njega plačati zamudnino. Kaj v prihodnje storiti v takem primeru?

Odgovor ravnatelja: Sprejeti cenik zavoda velja, gre za vzgojni in ne finančni vidik. Z naslova zamudnin je v lanskem šolskem letu pola pridobila 800€. Ob takih situacijah je vedno pametno, da se o zadevi dogovori. Ravnatelj je pojasnil, da v kolikor bi starši to situacijo pojasnili, zagotovo te zamudnine ne bi bilo potrebno plačati.

3. Vprašanje: Po kakšnem sistemu se dodeljujejo izbirni predmeti v 7., 8., in 9. razredu? Na seznamu po vrstnem redu je namreč veliko predmetov, izvajajo pa se potem samo nekateri.

Odgovor ravnatelja: Izbor je računalniški. Psiholog je zadolžen, da v program vnese vse želje otrok, iz seznama. Računalniški program nato izbere, kateri izbirni predmeti se bodo izvajali, izključno na podlagi prijav. Izvajajo se samo tisti z največjim številom prijav.

4. Vprašanje: Ali bodo zbiralne akcije papirja v zavodu potekala na enak način tudi v prihodnje, predvsem zaradi sprememb zakonodaje na tem področju?

Odgovor ravnatelja: Iz naslova zbiralne akcije papirja zavod letno prejme od 10.000-11.000€, kar je precej velik prihodek, zato ravnatelj upam, da bo šola še vedno lahko ta odpadni papir prodala tako kot do sedaj in s tem pridobila določena sredstva, ki so namenjena za otroke šole in vrtca.

5. Vprašanje: Ali bo šla ocena, ki jo učenci pridobijo na NPZ v spričevalo že pri letošnjih devetošolcih, v kolikor pride na tem področju do sprememb zakonodaje? Glede na to, da je letos kot tretji predmet izbrana Tehnika in tehnologija, ki ni na predmetniku devetega razreda, kdaj bodo učenci snov utrjevali?

Odgovor ravnatelja: Spremembe zakonodaje, ki bodo nastopile v tem šolskem letu veljajo vedno za naprej, se pravi bodo pridobljeno oceno pri NPZ učencem vpisali v spričevalo šele pri devetošolcih, v naslednjem šolskem letu. Ob nadomeščanjih bodo učenci utrjevali in pregledovali, ponavljali snov pri predmetu iz osmega razreda.

6. Vprašanje: Pripomba staršev vrtca Mlinček. Zakaj v vrtec ob decembrskem praznovanju vedno pride Dedek Mraz in ne kak drug »dobri mož«? Starši predlagajo ravnatelju v razmislek.

Odgovor ravnatelja: Prihod dedka Mraza je za zavod brezplačen, oseba je za otroke zelo zabavna. Občina vsako leto za predšolske otroke organizira obisk Miklavža.

7. Vprašanje: Zakaj si otroci v oddelku 8 vrtca Mlinček ne umivajo zob?

Odgovor pomočnice ravnatelja ga. Masten: V vrtcu srbimo za preventivo in ne za umivanje zob. Mnenja strokovnjakov na tem področju so, da so za nego otrokovih zob ter umivanje zob odgovorni starši, za kar je potrebno poskrbeti doma. Zobje je potrebno umivati 1 na 1, kar je v vrtcu težko zagotoviti. V vrtcu pa bodo poskrbeli, da se bodo otroci s strokovno osebo naučili preventive, zakaj je umivanje zob pomembno, priporočljiva hrana, tehnika umivanja zob (prikaz zobne asistentke) in podobno. V okviru predavanj za starše je bilo organizirano tudi

predavanje na to tematiko, ki pa je bilo slabo obiskano. Na predlog staršev bo pomočnica poskrbela, da bo prezentacija s predavanja oziroma povzetki objavljeni na spletni strani šole in s tem dostopni tudi staršem, ki se predavanja niso udeležili.

8. Vprašanje: Zakaj v preteklem letu v vrtcu ni bilo skupinskih fotografij ob obisku Dedka Mraza?

Odgovor pomočnice ravnatelja ga. Masten: Fotografiranje je potekalo, vendar ne s strani uradnega fotografa, temveč s strani vzgojiteljic, ki so jih objavile na portalu (Vasco ter poslane staršem), prav tako pa vložene v otrokova mapo portfolijo. Tudi v letošnjem šolskem letu vzgojiteljice slikale skupinske slike otrok skupaj s Dedkom Mrazom ter hkrati tudi skupinsko sliko otrok v pustnih maskah.

9. Vprašanje: Kako pogosto se perejo ležalke otrok v vrtcu, predvsem, ko so v vrtcu uši oziroma razsajajo druge otroške bolezni?

Odgovor pomočnice ravnatelja ga. Masten: V skladu z zdravstveno higienskim režimom se posteljnina na ležalkah otrok preoblači vsak 14 dni, ko pa so v vrtcu prisotne uši oziroma druge nalezljive bolezni pa tudi pogosteje. Pomočnica je poudarila, da je potrebno redno spremljati lasišče otrok, vsaj enkrat tedensko, zaradi nenehne prisotnosti ušivosti v celotnem zavodu.

10. Vprašanje: Glede na to, da je letošnji sedmi razred zelo številčen, ali se res ne bi dalo oblikovati treh namesto dveh razredov? Delo v treh manjših razredih bi bilo veliko lažje kot v dveh velikih.

Odgovor ravnatelja: Oblikovanje oddelkov je povezano z normativi in standardi, ki veljajo za šolstvo in tega se je potrebno držati. S strani države dodatnega denarja za take potrebe ni, zato oblikovanje treh razredov ni možno. Občina teh sredstev za plače učiteljev izven normativov ne bi financirala, ker je tega denarja preveč.

11. Vprašanje: Ali in kdaj je načrtovana morebitna sanacija oziroma dopolnitev igral na šolskem igrišču pri matični šoli v Naklem?

Odgovor ravnatelja: Sprva je bilo načrtovano, da se bo del športnih igral za večje otroke postavil na igrišču pred šolo, ravnatelj je že zbiral ponudba, nato je s strani občine prišlo navodilo, da bo celoten športni park nastal poleg občinske stavbe (čez cesto) v okviru sanacije ceste, postavitve krožišča in naslednji sklop ureditev športnega parka.

12. Vprašanje/pobuda: Na predstavnico upravnega odbora šolskega sklada (ga. Anjo Mihelič) je bilo naslovljenih nekaj predlogov za nakup iz sredstev šolskega sklada, in sicer nakup blazine (podloge) za potrebe ritmičnih gimnastičark, ter montaža dviznih košev za košarko. Investicije bi se lahko realizirale s pomočjo sredstev iz šolskega sklada.

Odgovor ga. Mihelič: Na elektronski naslov mihelic.anja@gmail.com se lahko posreduje morebitne predloge staršev in zadeve bodo na seji obravnavali predstavniki šolskega sklada.

13. Vprašanje: Ali so dela na novo zgrajenih igralih pri PŠ Podbrezje gotova? Na enem delu je namreč neustrezno zaščiten »purpen«, ki je strupen, zato bi bilo nujno potrebno zadevo sanirati oziroma ustrezno zaščititi.

Odgovor ravnatelja: Zadevo bo potrebno preveriti.

14. Vprašanje: V preteklem tednu se je zgodila nesreča pri kateri je nekdo od učencev potreboval pomoč rešilca, iz virov je bilo mogoče izvedeti, da rešilec ni mogel priti v šolo, po šoli je iskal ključe za vstop v šolo, ali je to res?

Odgovor ravnatelja: Ravnatelj je poudaril, da je bil dostop rešilcu ustrezno omogočen in bo zadevo preveril.

Vprašanje: Zakaj se roditeljski sestanki za otroke iz vrtca Jelka izvajajo v vrtcu v Naklem?

Odgovor pomočnice ravnatelja ga. Masten: Roditeljski sestanek je skupen v Naklem le v primeru, da se hkrati izvaja tudi predavanje z starše in je bolj ekonomično, če se to predavanje izvede samo na eni lokaciji, za vse starše istočasno. Po predavanju pa so potem organizirani še roditeljski sestanki oddelkov na enoti v Naklem za vse. Naslednji roditeljski sestanek pred katerim se ne načrtuje dodatnega predavanja za starše, bo izveden tudi po podružnicah.

15. Vprašanje: Na PŠ Duplje se je zgodil dogodek, da je en otrok porisal torbi dveh drugih otrok. Mamo zanima kdo je dolžan nositi stroške ob morebitnem uničenju predmetov?

Odgovor ravnatelja: Šola ima sklenjeno zavarovanje za take primere (uničenje, kraja), zato se ob predložitvi računa morebitna nastala škoda krije iz zavarovalne police šole. Ravnatelj še poudari, da s tem dogodkom ni bil seznanjen in da je v prihodnje smiselno, da starši tak dogodek sporočijo šoli in skupaj se bo problem nedvomno tudi rešil.

16. Vprašanje: Zakaj so se na razredni stopnji prepovedala praznovanja rojstnih dni, je razlog alergija otroka na oreščke, ki je letos nastopil prvi razred?

Odgovor ravnatelja: Ta otrok ima hudo alergijo na oreščke. Ravnatelj pojasni, da je prinašanje hrane v šolo prepovedano, da pa ni seznanjen s tem, da bi bila praznovanja rojstnih dni ukinjena, poudari, da se lahko praznuje tudi brez prinašanja hrane, na drugačen način. Po njegovem pojasnilu, bo zadevo preveril.

17. Vprašanje: Zakaj ni odprt vhod v šolo pri zastavah?

Odgovor ravnatelja: Zaradi varnosti otrok, parkirišče na tej strani je premajhno, starši otroke pripeljejo v šolo in zložijo kar sredi ceste. Najvarnejši dostop je s strani velikega parkirišča, zato bo tudi v prihodnje odprt vhod s strani tega parkirišča, čez šolsko igrišče in pa vhod zadaj s strani kuhinje. Pomembna je izključno varnost otrok, četudi je pot do šole zaradi tega nekoliko daljša.

ODGOVORI RAVNATELJA, KI SO SE POJAVILA NA ZADNJEM SESTANKU SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2016/2017 IN NA KATERA DO SEDAJ NI PODAL ODGOVORA?

18. Vprašanje: Zakaj nekateri otroci iz 1.b hodijo v 1.a in obratno v podaljšano bivanje? Zakaj je potrebna menjava učencev?

Odgovor ravnatelja: V podaljšanem bivanju ni druge rešitve kot združevanje otrok. V skladu z normativi tudi v OPB veljajo določene omejitvi, koliko otrok je lahko največ v razredu. V kolikor je vpis v OPB velik so take kombinacije nujne. Otroke se v takem primeru razdeli po abecedi.

19. Vprašanje: Zakaj se ne uporablja telovadnica za otroke v Kulturnem domu v Podbrezjah? V Podbrezjah se je izpostavila želja po izgradnji telovadnice.

Odgovor ravnatelja: V tem šolskem letu bodo učenci uporabljali telovadnico v Naklem in poskusno tudi prostor v KD v Podbrezjah. Stavba v kateri je PŠ Podbrezje je spomeniško zaščitena, zato širitev oziroma dograditev telovadnice trenutno ni mogoča. Na šoli je bila v času sanacije prisotna tudi pooblaščen oseba Zavoda za spomeniško varstvo, ki je širitvi nasprotovala, z vidika toge zakonodaje na tem področju.

20. Vprašanje: Kje naj otroci čakajo, ko imajo prosto uro v šoli?

Odgovor ravnatelja: do 14.00 ure, ko se še izvaja kosilo lahko učenci čakajo v knjižnici (letos bodo namestili tudi dva računalnika). Po 14.00 uri pa lahko čakajo tudi v jedilnici. Ravnatelj je posebej poudaril, da otroci hodijo v času šolskih dejavnosti v trgovino. To je strogo prepovedano, saj otroci v skladu s hišnim redom, v času pouka ne smejo zapuščati šolskega okoliša.

21. Vprašanje: Ali ste odstranili nevarne palice v bambusovem gozdu, 14 dni po nesrečnem dogodku so bile še vedno nameščene?

Odgovor ravnatelja: Hišnik jih je ustrezno odstranil.

Točka 5: Seznanitev s pomembnimi podatki izvedene ankete o šolski poti

Ob koncu je ravnatelj na kratko predstavil izseke analize ankete, ter hkrati povedal, da bo poleg zapisnika priložil tudi rezultate o izvedeni anketi o šolski poti (prometna varnost), katere pripombe staršev in otrok so posredovali na občino, ki je pristojna za rešitev te problematike.

Točka 6: Razno

Ravnatelj se je vsem članom sveta staršev zahvalil za prisotnost in pozdravil uspešno sodelovanje sveta staršev z zavodom v šolskem letu 2017/2018.

Seja je bila zaključena ob 20.50.

Zapisala:

Katja Rozman (do vključno točke 2)



Zapisala:

Urša Ilvar



Milan Bohinec,
ravnatelj



mag. Lucija Rakovec,
predsednica



