

Na osnovi določil 6. in 28. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13-ZŠolPreh-1 in 46/14, 46/16 ZOFVI-K), v skladu z določili Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US in 51/16 – odl. US, 88/16) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-G) (Ur. l. RS, št. 75/17), je Svet Osnovne šole Naklo na redni seji dne 9. 3. 2021 sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Svet zavoda Osnovne šole Naklo s temi pravili v skladu in na podlagi zakona določa postopke, ki zagotavljajo evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov, določa čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev in staršev.

2. člen

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Šolska prehrana obsega malico, kosilo in popoldansko malico.

Šola za vse učence v okviru dejavnosti javne službe obvezno organizira malico. Kot dodatno ponudbo lahko organizira tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v letnem delovnem načrtu.

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

3. člen

Šolsko prehrano organizira šola tako, da izvede nabavo živil, pripravo, razdeljevanje obrokov, vodi potrebne evidence, izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in drugo.

Šola lahko nabavo, pripravo in razdeljevanje obrokov s pogodbo prenese na drug vzgojno-izobraževalni zavod, ki je le-to dolžan izvajati pod pogoji in na način, določen z Zakonom o šolski prehrani.

Izjemoma lahko šola nabavo, pripravo in razdeljevanje obrokov s pogodbo prenese na zunanjega izvajalca, ki je oseba javnega prava, ki ne opravlja vzgojno-izobraževalne

dejavnosti ali oseba zasebnega prava. Pred uvedbo postopka za izbiro zunanjega izvajalca mora šola pridobiti soglasje ustanovitelja. Postopek se izvede po določbah zakona, ki ureja javno naročanje.

Ravnatelj imenuje skupino za prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane.

V skupini za prehrano, ki šteje 2 člana, sta vodja šolske prehrane in vodja kuhinje.

Mandat skupine za prehrano je dve leti in se lahko ponovi.

Skupina za šolsko prehrano:

- spremlja potek javnih naročil za prehranske izdelke,
- svetuje ravnatelju ali od njega pooblaščenim osebam glede izbire ponudnikov pri javnih naročilih ali glede izbire ponudnika pri oddaji kuhinje in dejavnosti kuhinje v najem,
- sodeluje pri sestavi jedilnikov,
- oblikuje druga mnenja in predloge glede šolske prehrane.

2. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO

4. člen

Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši).

Prijava se praviloma odda junija za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga Zakona o šolski prehrani, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica.

5. člen

Šolsko malico in kosilo starši odjavijo v knjigovodstvu na telefonski številki 04 277 01 27 (Tanja Zaletel), po e-pošti prehrana@os-naklo.si ali odjavo oz. prijavo sami uredijo preko eAsistenta. Na centralni šoli izdajo kosil beležimo elektronsko. Pri knjiženju se uporablja ista kartica kot v šolski knjižnici.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi do 8.00 na dan odsotnosti. Pravočasno odjavljeno malico ali vrnjene kupone za kosilo za tekoči mesec upoštevamo pri plačilu. Obračun prehrane in dejavnosti bo šola pripravila mesečno (račune s položnicami bodo učencem razdelili razredniki ali pa jih bodo prejeli v

elektronski obliki kot e-račun). Položnice bodo izdane do 15. v mesecu z valuto 25. v istem mesecu.

Otrokom v vrtcu bodo račune s položnicami razdelili vzgojitelji ali pa jih bodo prejeli v elektronski obliki kot e-račun. Položnice bodo izdane do 5. v mesecu z valuto 15. v istem mesecu.

6. člen

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov.

7. člen

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih, subvencioniranju malice oziroma kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje ob začetku šolskega leta na roditeljskih sestankih in na šolski spletni strani.

8. člen

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

3. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

9. člen

(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)

Sredstva iz subvencije se zagotavljajo iz državnega proračuna. Iz državnega proračuna se šolam zagotavljajo tudi sredstva za organizacijo in opravljanje drugih dejavnosti šolske prehrane, opredeljene v zakonu.

10. člen

(upravičenci do subvencionirane malice)

Upravičenci do subvencije za malico so učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije, in sicer od dneva, ko jim je priznana pravica do subvencije.

Malica jim pripada za vsak dan njihove prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

Pravica ni prenosljiva.

11. člen

(cena subvencionirane malice)

Cena subvencionirane malice v osnovni šoli je cena, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno subvencionirane malice (v nadaljnjem besedilu: cena malice) določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

12. člen

(višina subvencije za subvencionirano malico)

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega višine, ki je določena z zakonodajo. Subvencija pripada v višini cene malice.

13. člen

(subvencionirano kosilo)

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega višine, ki je določena z zakonodajo..

Izvajalec na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz prejšnjega odstavka pri plačilu kosila.

Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka ali državne štipendije, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije kosila.

Ne glede na prvi odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, pravico do brezplačnega kosila.

Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

Pravica ni prenosljiva.

14. člen

(uveljavljanje pravice do subvencije za kosilo)

Učenec oziroma starši uveljavljajo pravico do subvencije za kosilo v prijavi na kosilo z vlogo, ki je sestavni del teh pravil. Če je učenec že prijavljen na kosilo, lahko uveljavlja pravico do subvencije za kosilo tudi kasneje.

Šola na podlagi vloge preveri, ali so izpolnjeni pogoji za pridobitev pravice do subvencije za kosilo.

O pravici do subvencije za kosilo se odloča po postopku in v rokih, ki so določeni s temi pravili za dodelitev dodatne subvencije za malico.

15. člen

(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin, ki jo vodi oseba, ki jo je za to pooblastil ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj oziroma od njega pooblaščen oseba.

16. člen

(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

17. člen

(notranji nadzor)

Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanega izvajalca oziroma drugi vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku,

ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pravila je v skladu z zakonodajo in notranjimi pravili sprejel Svet zavoda dne 9. 3. 2021.

S sprejetjem teh pravil prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani, ki jih je Svet zavoda sprejel dne 11. 4. 2018.

19. člen

Ta pravila se uporabljajo od 1. 1. 2020.

Naklo, dne 9. 3. 2021



Jana Ovsenik
Jana Ovsenik,

predsednica sveta zavoda OŠ Naklo