

Na podlagi 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju ZVOP-1; Ur. l. RS, št. 94/07) in 19. člena Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 80/04) ravnatelj Osnovne šole Naklo izdaja naslednji

PRAVILNIK O ZAVAROVANJU OSEBNIH PODATKOV V OŠ NAKLO, ORGANIZACIJSKI ENOTI VRTEC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z namenom preprečitve slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja, spreminjanja ali izgube, nepooblaščenega dostopa, obdelave, uporabe ali posredovanja osebnih podatkov ta pravilnik določa podrobnejša navodila o zbiranju osebnih podatkov, vodenju zbirk osebnih podatkov, določitvi oseb, ki so za zbirke osebnih podatkov odgovorne, in oseb, ki osebne podatke iz zbirk osebnih podatkov lahko obdelujejo. Določa obveznost vzpostavitve kataloga zbirke osebnih podatkov za vsako zbirko osebnih podatkov, varovanje prostorov, v katerih se nahajajo osebni podatki oziroma nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema. Urejajo se sprejem, posredovanje in brisanje osebnih podatkov ter uresničevanje pravic staršev.

2. člen

(pomen uporabljenih izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- osebni podatek – je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
- posameznik – je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
- zbirka osebnih podatkov – je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;
- obdelava osebnih podatkov – pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);
- občutljivi osebni podatki – so podatki o rasnem narodnem ali narodnostnem poreklu, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence;
- nosilec podatkov – so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali

drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofilmi, naprave za prenos podatkov, ipd.);

- zaposleni so vse osebe, ki imajo z Osnovno šolo Naklo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali opravljajo delo na podlagi podjemne ali druge pogodbe, opravljajo študentsko delo ali delo zaradi izobraževanja oziroma so na drug način vključeni v delovni proces;
- zunanji izvajalci so pravne osebe, ki osebne podatke obdelujejo na podlagi pogodbenega sodelovanja z Osnovno šolo Naklo, ter so za opravljanje takšne dejavnosti tudi ustrezno registrirane.

3. člen

Zaposleni in zunanji izvajalci, ki pri svojem delu obdelujejo ali uporabljajo osebne podatke, morajo pri tem spoštovati določbe ZVOP-1, Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje ter tega pravilnika.

4. člen

Osebni podatki o otrocih in njihovih starših se obdelujejo le na podlagi zakona ali pisne privolitve staršev.

II. ZBIRKE IN KATALOG ZBIRK

5. člen

Na podlagi in v skladu z zakonom zavod obdeluje osebne podatke, vsebovane v dokumentaciji v materializirani in/ali elektronski obliki, in sicer v zvezi z naslednjimi zbirkami osebnih podatkov:

- evidenco vpisanih in vključenih otrok;
- evidenco otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč;
- evidenco upravičencev do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna;

6. člen

(zbiranje osebnih podatkov s soglasjem staršev)

Na podlagi privolitve se obdelujejo osebni podatki, ki jih vsebujejo zbirke:

- soglasij v zvezi s skupinskimi posnetki otrok na fotografijah, videoposnetkih ipd.;
- izjav staršev v zvezi z izvajanjem dejavnosti, ki presegajo programe za predšolske otroke.

7. člen

(pooblaščen osebe)

Za osebne podatke, ki se vodijo v zvezi z evidenco vpisanih in vključenih otrok je odgovoren ravnatelj zavoda. Osebne podatke, ki se v zvezi s to evidenco vodijo, lahko obdelujejo pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, računovodkinja in knjigovodkinje.

Za osebne podatke, ki se vodijo v zvezi z evidenco otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč, je odgovoren ravnatelj zavoda. Osebne podatke, ki se v zvezi s to evidenco vodijo, lahko obdeluje svetovalna služba.

Za osebne podatke, ki se vodijo v zvezi z upravičenci do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna, je odgovoren ravnatelj. Osebne podatke, ki se v zvezi s to evidenco vodijo, obdeluje knjigovodja.

Za osebne podatke, ki se vodijo s soglasij v zvezi s skupinskimi posnetki otrok na fotografijah, je odgovoren ravnatelj. Osebne podatke, ki se v zvezi s to evidenco vodijo, lahko obdelujejo pomočnica ravnatelja, svetovalna služba, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

Za osebne podatke, ki se vodijo z izjavami staršev v zvezi z izvajanjem dejavnosti, ki presegajo programe za predšolske otroke, je odgovoren ravnatelj. Osebne podatke, ki se v zvezi s to evidenco vodijo, lahko obdelujejo pomočnica ravnatelja, svetovalna služba, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

8. člen
(katalog zbirk osebnih podatkov)

Opisi zbirk osebnih podatkov, katerih upravljavec je OŠ Naklo, se vodijo v katalogu zbirk osebnih podatkov, vse v skladu z določbami ZVOP-1.

Katalog zbirk osebnih podatkov je priloga Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo (priloga 1).

9. člen
(spremembe osebnih podatkov o otrocih in njihovih starših)

Vzgojitelj ob začetku novega šolskega leta in na prvem roditeljskem sestanku preveri, ali ostajajo podatki o otrocih, vključenih v vrtec in njihovih starših, ki so vpisani v vrtčevski dokumentaciji, glede na podatke iz prejšnjega šolskega leta, nespremenjeni. Spremembe podatkov vnese v ustrezno dokumentacijo (dnevnik z imenikom otrok ...).

10. člen
(posredovanje nujnih sporočil)

Seznami otrok s podatkom o telefonski številki, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je otrok v vrtcu, se hranijo v pisarni svetovalne službe in v dokumentaciji v elektronski obliki.

11. člen
(hranjenje dokumentacije)

Dokumentacija, ki vsebuje zbirke osebnih podatkov, se hrani tako, da je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam. Ključe prostorov, omar, predalnikov, gesla za dostop ipd., kjer se ta dokumentacija hrani, imajo le pooblaščenice osebe, določene s 7. členom tega pravilnika.

Vloge za vpis otroka v vrtec, pogodbe med starši in vrtcem, potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka, stalne in začasne izpisnice, zapisniki komisije za sprejem otrok v vrtec, pisna soglasja staršev in druge izjave staršev se hranijo v pisarni svetovalne službe.

Pooblaščen delavec osebne podatke iz vloge za vpis otroka v vrtec posreduje vzgojitelju, ki te podatke vpiše v dnevnik z imenikom otrok.

Pooblaščen delavec ob začetku šolskega leta posebej opozori vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja na podatke o zdravstvenih posebnostih otroka, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in delo z otrokom.

III. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

12. člen

Prostori, v katerih se nahajajo osebni podatki oziroma nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (v nadaljevanju prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi, fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do teh podatkov.

Dostop do prostorov je dovoljen le osebam, ki imajo za to utemeljen razlog (npr. izvajanje delovnih nalog, kot so razvidne iz akta o sistemizaciji oziroma z dovoljenjem ravnatelja), in sicer le v okviru delovnega časa, izven delovnega časa pa samo s posebnim dovoljenem ravnatelja.

Ključni prostori se hranijo in uporabljajo v skladu z navodili ravnatelja.

13. člen

Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo osebam, ki so, kot je razvidno iz določb tega pravilnika, osebne podatke iz posameznih zbirk upravičene obdelovati. Računalniki in drugi nosilci osebnih podatkov morajo biti zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Ob pojavu računalniškega virusa oziroma vdora v sistem se le-tega s pomočjo ustrezne strokovne službe čim prej odpravi, obenem pa se ugotovi vzrok.

Osebe, ki na kakršen koli način obdelujejo osebne podatke, morajo pri svojem delu upoštevati pravilo čim manjše izpostavljenosti osebnih podatkov nevarnosti neupravičene obdelave osebnih podatkov s strani nepooblaščenih oseb.

Zaposleni ali zunanji izvajalci ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah ob prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje oziroma jih na kakršen koli drug način izpostavljati nevarnosti nenadzorovanega vpogleda. Skladno s tem se osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, v času, ko jih zaposleni ali zunanji sodelavci pri svojem delu ne potrebujejo oziroma zaradi njihove odsotnosti ni zagotovljeno ustrezno zavarovanje, shranjujejo v skladu z določbami iz prejšnjega odstavka tega člena. Programska orodja, s pomočjo katerih se obdelujejo osebni podatki, shranjeni v elektronski obliki, se v času, ko jih pooblaščen osebe pri svojem delu ne potrebujejo oziroma zaradi njihove odsotnosti ni zagotovljeno ustrezno zavarovanje, prenehajo uporabljati.

Med delovnim časom prostori ne smejo ostati nenadzorovani, zato se ob odsotnosti zaposlenih zaklepajo. Ključni se ne puščajo v ključavnici na zunanji strani vrat. Izven delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni. Zaposleni ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje. Nosilci osebnih podatkov, ki se nahajajo izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori), morajo biti stalno zaklenjeni.

Občutljivi osebni podatki se ne smejo hraniti izven varovanih prostorov.

14. člen

Zagotavlja se evidentiranje dela (obdelovanje osebnih podatkov z aplikativno programsko opremo) na zbirkah osebnih podatkov.

Za potrebe ohranitve baz osebnih podatkov v primeru okvar, izgub podatkov ali drugih izjemnih situacij se zagotavlja redna izdelava varnostnih kopij vsebine strežnika (programov in zbirk podatkov).

15. člen (sistem gesel)

Dostop do baz podatkov in programske opreme mora biti varovan tako, da je dostop do posameznih zbirk osebnih podatkov omogočen samo za to vnaprej določenim zaposlenim, kot je razvidno iz 7. člena tega pravilnika.

Dostop do osebnih podatkov s pomočjo aplikativne programske opreme je urejen s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo. Zagotavlja se možnost učinkovitega blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov.

Ravnatelj določi sistem dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

16. člen (načelo sledljivosti)

Zagotavlja se sledljivost obdelave osebnih podatkov. Omogočeno je naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki v zbirko osebnih podatkov vneseni, uporabljeni ali drugače obdelani ter kdo je to storil.

17. člen (prenašanje osebnih podatkov znotraj šole)

Nosilce osebnih podatkov (dokumentacijo, digitalne zapise ...) je znotraj šole dovoljeno prenašati le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaščanje ali uničenje osebnih podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

IV. STORITVE, KI JIH OPRAVLJAJO ZUNANJI IZVAJALCI

18. člen

Z zunanjimi izvajalci se skladno z določili ZVOP-1 sklene pisna pogodba. Vsebina pogodbe mora določati ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov. Določitev teh ukrepov je obvezna tako za zunanje izvajalce, ki izvajajo dogovorjene storitve v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, kot tudi za zunanje izvajalce, ki nameščajo ali vzdržujejo strojno ali programsko opremo.

Zunanji izvajalci smejo opravljati storitve v zvezi z obdelavo osebnih podatkov samo v okviru, pogodbeno dogovorjenem z OŠ Naklo. Podatkov ne smejo obdelovati za noben drug namen.

V. SPREJEM OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Osebni podatki se dostavljajo osebno ali pošiljajo s priporočeno pisemsko pošiljko. Občutljivi osebni podatki se pošiljajo naslovníkom v zaprtih ovojnicah ob podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidentiranje pošte, pošiljk, naslovljenih na delavca, na katerih je na ovojnicí navedeno, da se vročijo naslovníku osebno, oziroma na katerih je najprej navedeno osebno ime delavca brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov zavoda, ne sme odpreti.

VI. POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Osebni podatki se posredujejo oziroma razkrijejo samo uporabnikom, ki imajo za to ustrezno zakonsko podlago ali pisno privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

21. člen
(posredovanje osebnih podatkov zunanjim uporabnikom)

Zunanji uporabnik (npr. center za socialno delo, osnovna šola, organizacijska enota Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, sodišče, zdravstveni zavod, druga vzgojno-izobraževalna ustanova ...), ki želi, da mu vrtec posreduje osebne podatke, je dolžan navesti pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov in namen, za katerega bo osebne podatke potreboval.

Vrtec mora posredovanje osebnih podatkov iz zbirke osebnih podatkov vpisati v evidenco posredovanja osebnih podatkov (priloga 2), in sicer tako, da je razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, na kakšni podlagi, kdaj in za kakšen namen.

Iz evidence posredovanja osebnih podatkov je razviden način prenosa (npr. kdo, kdaj, kako ...) osebnih podatkov znotraj šole v primeru posredovanja osebnih podatkov zunanjemu uporabniku.

22. člen

Izvirniki dokumentov se posredujejo zgolj na podlagi pisne odredbe sodišča. V tem primeru se izvorni dokument v času odsotnosti nadomesti s kopijo.

VII. UNIČENJE OSEBNIH PODATKOV

23. člen

Skladno z določbami ZVOP-1 se osebni podatki po preteku roka hrambe izbrišejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo.

Odmetavanje odpadnih nosilcev podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti je prepovedano.

Uničevanje osebnih podatkov določa 22. člen Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje.

VIII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

24. člen

Zaposleni in zunanji izvajalci so dolžni o aktivnostih, povezanih z nepooblaščenno obdelavo, uporabo, brisanjem ali uničenjem osebnih podatkov, takoj obvestiti ravnatelja, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

IX. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

25. člen

Vsak, ki osebne podatke na kakršen koli način obdeluje, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Dolžnost varovanja osebnih podatkov s prenehanjem delovnega razmerja ne preneha.

26. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so zaposleni odgovorni disciplinsko, ostali pa na temelju pogodbenih obveznosti.

X. URESNIČEVANJE PRAVIC STARŠEV

27. člen

Pravice staršev v zvezi z zbirkami osebnih podatkov se uresničujejo tako, da vzgojno delo v vrtcu ni ovirano. Starši v skladu z 31. členom ZVOP-1 in 23. členom Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje ravnatelju naslovijo pisno vlogo. Ravnatelj vlogo po pregledu posreduje osebi, pooblaščenici, da v skladu z navodili ravnatelja zagotovi uresničitev pravice staršev do vpogleda v zbirke osebnih podatkov, ki se nanašajo na njihovega otroka (npr. omogočenje pregledovanja, prepisovanja, kopiranja).

XI. KONČNI DOLOČBI

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani zavoda. Z dnem uveljavitve Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Naklo, organizacijski enoti vrtec, prenehajo veljati Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v vrtcu ob Osnovni šoli Naklo, sprejeta 1. 2. 2005.

Naklo, 2. 10. 2013



Milan Bohinec,
ravnatelj

3. 10. 2013

KATALOG ZBIRK OSEBNIH PODATKOV OSNOVNE ŠOLE NAKLO

Zbirke osebnih podatkov Osnovne šole Naklo:

1. evidenca o zaposlenih delavcih (personalna mapa);
2. evidenca o stroških dela;
3. evidenca o poškodbah pri delu;
4. zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših;
5. zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah;
6. zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev;
7. zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje;
8. zbirka podatkov o članih organov zavoda;
9. zbirka osebnih podatkov v postopku ugotavljanja pripravljenosti otroka za vstop v osnovno šolo;
10. evidenca plačil staršev;
11. evidenca o opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih zaposlenih;
12. evidenca o opravljenih usposabljanjih za varno delo in preskusih praktičnega znanja;
13. evidenca posnetkov video nadzornega sistema na centralni šoli v Naklem;
14. evidenca vpisanih otrok in evidenca vključenih otrok;
15. evidenca otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč;
16. evidenca upravičencev do sofinanciranja plačil staršev za vrtec iz državnega proračuna.

1. EVIDENCA O ZAPOSLENIH DELAVCIH

Naziv zbirke osebnih podatkov:

Evidenca o zaposlenih delavcih.

- **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**
Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
6. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV).
- **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**
Zaposleni in nekdanji zaposleni.
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
Priimek in ime, EMŠO, rojstni datum, davčna številka, stalno inčasno prebivališče, številka osebnega računa, podatki o vzdrževanih družinskih članih, podatki o zavarovanih družinskih članih, podatki o številu otrok do 15. leta otrokove starosti, zaradi pravice do letnega dopusta, podatki o plači in drugih osebnih prejemkih, podatki o doseženi stopnji izobrazbe, podatki o opravljenih izpitih na podlagi pogodb o izobraževanju, podatki o višini letnega dopusta, podatki o odsotnosti zaradi bolezni oz. poškodbe ali nege družinskega člana, podatki o razporeditvi na delovno dolžnost.
- **Namen obdelave:**
Urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja; uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva; zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.
- **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajno.

- **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1).
- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu.
- **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo z dne, 2. 10. 2013.
- **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

2. EVIDENCA O STROŠKIH DELA

Naziv zbirke osebnih podatkov:

Evidenca o stroških dela.

- **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**
Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
6. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV).
- **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**
Zaposleni delavci in delavci, ki so bili zaposleni.
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
1. identifikacijski podatki o delavcu (ime in priimek, naslov prebivališča, EMŠO, davčna številka), 2. številka transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plače in ostali prejemki; 3. podatki o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca: • plača za tekoči mesec, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi: – bruto plača za delo s polnim delovnim časom, – bruto plača za delo s krajšim delovnim časom od polnega, – bruto izplačila za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo), – bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca; • zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi: – bruto zaostala izplačila in nadomestila plač; • izredno izplačilo (izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavlja redne mesečne plače): – bruto izplačila na podlagi osebne delovne uspešnosti, – dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja; • neto plača (za mesec poročanja, za zaostala izplačila, nadomestila plač in za izredna izplačila): – plača, – zaostalo izplačilo, – nadomestilo plače, – izredno izplačilo; 4. podatki o drugih stroških dela: – povračila stroškov v zvezi z delom, – regres za letni dopust, – jubilejna nagrada, – dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev, – plačila za prostovoljno

pokojninsko zavarovanje, – solidarnostna pomoč, – odpravnina, – stroški izobraževanja delavcev, – zakonsko predpisani prispevki iz in na plačo ter pripadajoče davščine, 5. podatki o vzdrževanih družinskih članih z EMŠO in davčno številko, o odtegljajih delavca, – podatki za pokojninsko osnovo, – podatki za dohodnino, – podatki o prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju in vključitvi v Prvo osebno zavarovalnico. Za posameznike, ki opravljajo prakso ali druge oblike pogodbenega dela: naslov prebivališča, davčna številka, številka transakcijskega računa.

▪ **Namen obdelave:**

Urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja; uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva; zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.

▪ **Rok hrambe osebnih podatkov:**

Trajno.

▪ **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1).

▪ **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**

Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu.

▪ **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**

Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.

▪ **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**

Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo z dne, 2. 10. 2013.

▪ **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.

▪ **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**

Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

3. **EVIDENCA O POŠKODBAH PRI DELU**

Naziv zbirke osebnih podatkov:

Evidenca o poškodbah pri delu.

▪ **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.

▪ **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ, Ur. l. RS, št. 65/00).

▪ **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**

Zaposleni, ki so se poškodovali pri delu (zaposleni, študentje, dijaki, praktikanti, izvajalci po pogodbah o delu).

- **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
identifikacijski podatki o delavcu (ime in priimek, naslov prebivališča ter EMŠO), kraj rojstva, delovno mesto, delovni čas, zavarovalna doba, podatki o zavezancu za prijavo (delodajalcu), čas, datum, kraj, vzrok in mehanizem nastanka poškodbe, diagnoza, smrtne in skupinske poškodbe, število zaposlenih v podjetju.
 - **Namen obdelave:**
Spremljanje poškodb, ki so se zgodile zaposlenim na delu in na službeni poti.
 - **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajno.
 - **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1).
 - **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu.
 - **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
 - **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo z dne, 2. 10. 2013.
 - **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
 - **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
4. **ZBIRKA PODATKOV O UČENCIH, VPISANIH V OSNOVNO ŠOLO, IN NJIHOVIH STARŠIH**
- **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših.
 - **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**
Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.
 - **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
95. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12; ZOsn).
 - **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**
V šolo vpisani učenci in njihovi starši oziroma skrbniki.
 - **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
Ime, priimek in naslov učenca ter staršev, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva ter državljanstvo učenca, zdravstvene posebnosti učenca, katerih poznavanje je nujno za

učenčevo varnost in za delo z učencem, ter telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli.

- **Namen obdelave:**
Izvajanje obveznega izobraževanja ter posredovanje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, za izvajanje z zakonom določenih nalog ter Državnemu izpitnemu centru za izvajanje nacionalnega preverjanja znanja.
- **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Podatki iz zbirke se izbrišejo eno leto po zaključku šolanja učenca.
- **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo z dne, 2. 10. 2013.
- **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

5. ZBIRKA PODATKOV O NAPREDOVANJU UČENCEV, IZDANIH SPRIČEVALIH, VZGOJNIH OPOMINIH IN DRUGIH LISTINAH

- **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah.
- **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**
Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
95. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12; ZOsn).
- **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**
V šolo vpisani učenci.
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
Podatke o napredovanju učenca, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah.

- **Namen obdelave:**
Izvajanje obveznega izobraževanja ter posredovanje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, za izvajanje z zakonom določenih.
- **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Podatki iz zbirke se hranijo trajno, razen vzgojnih opominov, ki se hranijo do konca šolanja učenca.
- **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo z dne, 2. 10. 2013.
- **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

6. ZBIRKA PODATKOV O GIBALNIH SPOSOBNOSTIH IN MORFOLOŠKIH ZNAČILNOSTIH UČENCEV

- **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev.
- **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**
Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
95. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12; ZOsn).
- **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**
V šolo vpisani učenci in njihovi starši oziroma skrbniki. Osebni podatki se zbirajo v soglasju s starši oziroma skrbniki učencev.
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
Podatki, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju.
- **Namen obdelave:**

Izvajanje obveznega izobraževanja ter posredovanje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, za izvajanje z zakonom določenih nalog.

- **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Podatki iz zbirke se izbrišejo eno leto po zaključku šolanja učenca.
- **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo z dne, 2. 10. 2013.
- **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

7. ZBIRKA PODATKOV O UČENCIH, KI POTREBUJEJO POMOČ OZIROMA SVETOVANJE

- **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših.
- **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**
Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
95. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12; ZOsn).
- **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**
V šolo vpisani učenci in njihovi starši oziroma skrbniki.
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
Ime, priimek in naslov učenca, spol, datum rojstva, družinska, socialna in razvojna anamneza, strokovno interpretirani rezultati diagnostičnih postopkov, podatki o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, dokumentacija v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami in strokovna mnenja drugih inštitucij (centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic).
- **Namen obdelave:**

Nudjenje strokovne pomoči oz. svetovanja in vodenje postopkov v zvezi z usmerjanjem otrok s posebnimi potrebami in varovanje ogroženih otrok.

- **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Podatki iz zbirke se izbrišejo eno leto po zaključku šolanja učenca.
- **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo z dne, 2. 10. 2013.
- **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

8. ZBIRKA PODATKOV O ČLANIH ORGANOV ZAVODA

- **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Zbirka podatkov o članih sveta zavoda.
- **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**
Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno):** Ni podatka.
- **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**
Člani sveta zavoda, člani sveta staršev.
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
Ime in priimek, naslov bivališča, telefonska številka, elektronski naslov.
- **Namen obdelave:**
Podatki se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za namen delovanja organov zavoda – sveta zavoda in sveta staršev.
- **Rok hrambe osebnih podatkov (neobvezno):** Ni podatka.
- **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1).

- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, predsednik sveta zavoda, tajnik zavoda, predsednik sveta staršev.
 - **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
 - **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo z dne, 2. 10. 2013.
 - **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
 - **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
9. **ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV V POSTOPKU UGOTAVLJANJA PRIPRAVLJENOSTI OTROKA ZA VSTOP V OSNOVNO ŠOLO**
- **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Zbirka osebnih podatkov v postopku ugotavljanja pripravljenosti otroka za vstop v osnovno šolo.
 - **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**
Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.
 - **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
46. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12; ZOsn).
 - **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**
Otroci, predvideni za vpis v osnovno šolo, za katere starši želijo ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo ali predlagajo odložitev šolanja oziroma to stori zdravstvena služba.
 - **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
Podatki o otroku (ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče), člani komisije, datum, postopki ugotavljanja pripravljenosti ter ugotovitve komisije.
 - **Namen obdelave:**
Za potrebe ugotavljanja pripravljenosti otroka za vstop v osnovno šolo.
 - **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Podatki iz zbirke se izbrišejo po dveh letih.
 - **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo z dne, 2. 10. 2013.
- **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

10. EVIDENCA PLAČIL STARŠEV

- **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca plačil staršev otrok v vrtcu in učencev v šoli.
- **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**
Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
45. člen Zakona o vrtcih
78. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D)
- **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**
Otroci in starši oziroma skrbniki otrok.
V šolo vpisani učenci in njihovi starši oziroma skrbniki.
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
Vrtec: ime, priimek in naslov otroka ter staršev oz. zakonitih zastopnikov, EMŠO, davčna številka, datum, kraj in država rojstva, odločbo o znižanem plačilu, odstotek višine plačila za program vrtca, mesečna obveznost plačil, podatki o izpolnjevanju mesečne obveznosti plačila za vrtec, ki izhaja iz izstavljenih računov.

Šola: ime, priimek in naslov otroka ter staršev oz. zakonitih zastopnikov, davčna številka, datum, kraj in država rojstva, posebnosti, potrebne za obračun (prisotnost/odsotnost), podatki o višini mesečnih in občasnih plačil staršev oz. skrbnikov za prehrano, šole v naravi, dneve dejavnosti, materialne stroške, nastale v okviru VIZ dela, podatki o višini subvencije za šolsko malico in ali kosilo, ki jih izda center za socialno delo.
- **Namen obdelave:**
Spremljanje mesečnih plačil.
Za programe vrtca in šole.
- **Rok hrambe osebnih podatkov:**

Ni podatka.

- **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
Pooblaščenim delavcem šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo z dne, 2. 10. 2013.
- **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

11. EVIDENCA O OPRAVLJENIH PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDIH ZAPOSLENIH

- **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca o opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih zaposlenih.
- **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**
Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
36. člen Zakona o varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011).
- **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**
Zaposleni delavci.
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
Ime in priimek, EMŠO, naslov, izobrazba, poklic, datum zaposlitve, delovno mesto, datum na zadnjem delovnem mestu, datum zadnjega preventivnega zdravniškega pregleda, datum izjave o varnosti z oceno tveganja za navedeno delovno mesto, opis delovnega procesa, delovna oprema, predmeti dela, izpostavljenost tveganjem, osebna varovalna oprema, posebne zdravstvene zahteve, ki jih mora izpolnjevati delavec.
- **Namen obdelave:**
Zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.
- **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajno.
- **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1).

- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu.
- **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo z dne, 2. 10. 2013.
- **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

12. EVIDENCA O OPRAVLJENIH USPOSABLJANJIH ZA VARNO DELO IN PRESKUSIH PRAKTIČNEGA ZNANJA

- **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca o opravljenih usposabljanjih za varno delo in preskusih praktičnega znanja.
- **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**
Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
38. člen Zakona o varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011).
- **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**
Zaposleni delavci.
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
Osebno ime priimek, delovno mesto, datum rojstva, datumi opravljenih usposabljanjih in preskusih praktičnega znanja.
- **Namen obdelave:**
Zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.
- **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajno.
- **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1).

- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu.
- **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo z dne, 2. 10. 2013.
- **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

13. EVIDENCA POSNETKOV VIDEO NADZORNEGA SISTEMA NA CENTRALNI ŠOLI V NAKLEM

- **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca posnetkov video nadzornega sistema na centralni šoli v Naklem
- **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**
Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
74. člen Zakona varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007).
- **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**
Uporabniki šolskih prostorov.
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
Posnetek posameznika, datum in čas vstopa v prostor.
- **Namen obdelave:**
Varnost ljudi in premoženja, nadzor vstopov in izstopov v službene prostore in iz njih.
- **Rok hrambe osebnih podatkov:**
14 dni, nato se samodejno izbrišejo.
- **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1).
- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu.
- **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.

- **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Snemalnik je shranjen v zaklenjeni omari v pisarni pomočnice ravnatelja. Dostop do podatkov imajo odgovorne osebe, in sicer ravnatelj, pomočnica ravnatelja, operater. Nosilec osebnih podatkov je zaščiten pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostor, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo z dne, 2. 10. 2013.
- **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**
Osebnih podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

14. EVIDENCA VPISANIH OTROK IN EVIDENCA VKLJUČENIH OTROK

- **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca vpisanih otrok in evidenca vključenih otrok.
- **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**
Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
44. člen Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12), 14. člen Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 80/04) in privolitev staršev.
- **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**
V vrtec vpisani in v vrtec vključeni otroci ter njihovi starši oziroma skrbniki.
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
Evidenca vpisanih otrok: osebno ime ter naslov stalnega in začasnega prebivališča otroka in staršev; datum rojstva in spol otroka; EMŠO otrok in staršev; šifra otroka; datum vpisa otroka v vrtec; naslov za stike, telefonska številka staršev, naslov elektronske pošte staršev in druge podatke, ki so potrebni za ugotavljanje izpolnjevanja kriterijev za sprejem otroka, ki jih je določila občina.
Evidenca vključenih otrok: osebno ime ter naslov prebivališča otroka in staršev; datum rojstva in spol otroka; EMŠO otrok in staršev; datum vključitve otroka v vrtec; zdravstvene posebnosti otroka, ki izhajajo iz potrdila pediatra ali specialista; naslov za stike, telefonsko številko osebe, ki je vzgojitelju dosegljiva med otrokovim bivanjem v vrtcu; naslov elektronske pošte staršev za obvestila vrtca in podatki o prisotnosti otrok v vrtcu.
- **Namen obdelave:**
Vodenje postopka sprejema in vključitve otroka v program vrtca.
Ustrezno delo z otrokom pri izvedbi programov in sodelovanje s starši ter spremljanje plačil staršev za program vrtca in posredovanje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, za izvajanje z zakonom določenih nalog.
- **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Podatki iz evidence vpisanih otrok se hranijo do njihove vključitve v vrtec, ko se prenesejo v evidenco vključenih otrok, oziroma do izteka veljavnosti čakalnega seznama, na katerem je vpisan otrok. Podatke o otroku, za katerega so starši umaknili vlogo za vpis otroka, vrtec izbriše iz evidence vpisanih otrok.
Podatki v evidenci vključenih otrok se izbrišejo eno leto po izpisu otroka iz vrtca.
- **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**

Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07) ni.

- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
Pooblaščen delavci vrtca, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo, organizacijski enoti vrtec z dne, 2. 10. 2013.
- **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

15. EVIDENCA OTROK, KI POTREBUJEJO SVETOVANJE OZIROMA POMOČ

- **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč
- **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**
Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
46. člen Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12) in 14. člen Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 80/04), soglasje staršev oziroma otrokovih skrbnikov, brez soglasja v primeru, ko je otrok v družini ogrožen in ga je potrebno zavarovati.
- **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**
Otroci, ki po presoji svetovalne službe, potrebujejo strokovno svetovanje oziroma pomoč.
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
Ime, priimek in naslov otroka; spol in datum rojstva otroka; družinska in socialna anamneza; razvojna anamneza; strokovno interpretirani rezultati diagnostičnih postopkov; podatki o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja; dokumentacija v zvezi s postopkom usmerjanja otroka s posebnimi potrebami in strokovna mnenja drugih institucij (centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic).
- **Namen obdelave:**
Nudjenje strokovne pomoči oziroma svetovanja in vodenje postopkov v zvezi z usmerjanjem otrok s posebnimi potrebami in varovanje ogroženih otrok.
- **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Podatki iz zbirke se izbrišejo po izpolnitvi namena postopka svetovanja oziroma pomoči, osebna mapa pa se hrani eno leto po odhodu otroka iz vrtca.

- **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
Pooblaščen delavci vrtca, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostorji, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo, organizacijski enoti vrtec z dne, 2. 10. 2013.
- **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

16. EVIDENCA UPRAVIČENCEV DO SOFINANCIRANJA PLAČIL STARŠEV ZA VRTEC IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

- **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca upravičencev do sofinanciranja plačil staršev za vrtec iz državnega proračuna.
- **Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**
Osnova šola Naklo, Glavna cesta 47, 4202 Naklo, matična številka: 1193830-000.
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
46. a-člen Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12).
- **Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:**
Starši, ki so opravičeni do sofinanciranja plačil oziroma ki so za tretjega in za vsakega naslednjega otroka oproščeni plačila za vrtec.
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**
Osebno ime in naslov prebivališča otrok in staršev; EMŠO otrok in staršev; navedba programa in vrtca, v katerega je vključen otrok; datum vključitve otrok v programe vrtca; podatki o ceni programa, v katerega so vključeni mlajši otroci, ki so oproščeni plačila; podatek o višini plačilnega razreda, ki je staršem z odločbo centra za socialno delo določen kot plačilo za vrtec; datum izpisa otroka iz vrtca.
- **Namen obdelave:**
Sofinanciranje plačil staršev za vrtec iz državnega proračuna.
- **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Ni podatka.

- **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
Pooblaščen delavci vrtca, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostor, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Naklo, organizacijski enoti vrtec z dne, 2. 10. 2013.
- **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.