



Osnovna šola Naklo

Glavna cesta 47, 4202 Naklo

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ NAKLO

šolsko leto 2020/2021

SEPTEMBER 2020

Štev.: 6006-4/2020/1

NAČRTOVANJE DELA V OSNOVNI ŠOLI NAKLO

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom.

Z letnim delovnim načrtom se določi tudi obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala v tem šolskem letu. S tem dokumentom se določi delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja učencem zdrav razvoj, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi institucijami, svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole (31. člen Zakona o osnovni šoli, Ur. list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L).

Na podlagi navodil MIZŠ se s 1. septembrom prične izvajati pouk po modelu B, ki je opredeljen v publikaciji Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, Modeli in priporočila. Delovanje smo podrobneje opredelili v posebnem dokumentu z naslovom Organizacija obveznega in razširjenega programa v Osnovni šoli Naklo, izvajanje modela B, ki je priloga LDN. Za primer dela na daljavo smo oblikovali tudi Navodila za organizacijo pouka na daljavo, ki so prav tako priloga LDN.

Ravnatelj: Milan Bohinec

Pomočnici ravnatelja: mag. Tatjana Lotrič Komac za šolo, telefon 04 277 01 15
mag. Gabrijela Masten za OE vrtec, telefon 04 277 01 06

Tajnik VIZ VI: Katja Rozman, tajništvo, telefon 04 277 01 00
E-pošta: tajnistvo@os-naklo.si

Faks: 04 277 01 33

Spletna stran: <http://www.os-naklo.si>

E-pošta: tajnistvo@os-naklo.si

Št. TRR: 01282-6030671526

Šolski okoliš: Cegelnica, Malo Naklo, Naklo, Okroglo, Polica, Strahinj in Žeje

PODRUŽNICI:

Podružnična šola Duplje, Sp. Duplje 2, 4203 Duplje
Telefon: 04 257 72 99, vodja: Mihela Križaj Trebušak
E-pošta: ps.duplje@os-naklo.si
Šolski okoliš: Spodnje Duplje, Zgornje Duplje, Zadruga

Podružnična šola Podbrezje, Podbrezje 120, 4202 Naklo
Telefon: 04 533 14 22, vodja: Mateja Jarc
E-pošta: ps.podbrezje@os-naklo.si
Šolski okoliš: Bistrica, Gobovce, Podbrezje

ORGANIZACIJSKA ENOTA VRTEC:

Naklo (vrtec Mlinček), Krakovo 73, 4202 Naklo
Telefon: 04 257 10 06, vodja: Saša Zupan

E-pošta: vrtec.mlinecek@os-naklo.si

Duplje (vrtec Jelka), Sp. Duplje 2, 4203 Duplje
Telefon: 04 257 14 64, vodja: Aleksandra Meglič
E-pošta: vrtec.jelka@os-naklo.si

Delovni čas zaposlenih:
čistilke 14.00–22.00
hišniki 6.30–14.30 in 14.15–22.15
kuhinja 6.30–14.30
strokovni kader (vrtec, šola), administracija, čistilke in hišniki v času počitnic: 7.00–15.00

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo. Zavod je bil ustanovljen 1. marca 1997 s sprejetjem Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Naklo.

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (David Celar, Nataša Zaletelj, Janko Jeglič), pet predstavnikov zavoda (Jana Ovsenik, Tanja Zaletelj, Katja Lang, Tanja Kokalj, Jana Kogovšek) in trije predstavniki staršev (Klavdija Prevodnik, Anja Mihelič, Primož Tavčar).

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.
Strokovna organa v vrtcu sta: vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Skupnost učencev šole zbira pripombe in predloge oddelčne skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, organizira šolske prireditve, načrtuje skupne zbiralne akcije in druge dejavnosti, za katere se dogovorijo učenci. Mentorici skupnosti učencev šole sta Špela Kokalj za učence razredne stopnje in Maruša Jazbec Colja za učence predmetne stopnje.

ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Letošnja tema je Moja poklicna prihodnost. Je ena od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah. Vsako leto se o temi najprej pogovarjamo na nivoju šole, nato se predstavniki šole udeležijo zasedanja občinskega parlamenta v Kranju, kjer aktivno sodelujejo v debatah. Na občinskem

parlamentu se ponovno izvolijo predstavniki, ki se udeležijo nacionalnega otroškega parlamenta. Zasedanja šolskega parlamenta potekajo v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. Mentorica je Renata Knap.

SVET STARŠEV ZAVODA

Za organizirano uresničevanje interesov se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki so ga starši izvolili na roditeljskem sestanku oddelka.

SVETOVALNA SLUŽBA

V svetovalni službi so zaposleni psihologinja Teja Štefančič, ter specialne pedagoginje Tinka Bertoncelj, Andreja Hafner Krek in Špela Slabe. Svetujejo otrokom, učencem in staršem ter sodelujejo z vzgojitelji, učitelji in vodstvom zavoda pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela, načrtovanju in evalvaciji ter pri preventivnem delu.

Svetovalno delo z učenci med drugim zajema razgovore in pomoč učencem z različnimi težavami, pomoč v čustveni stiski, odpravljanje strahov, učenje empatije, izboljševanje pozornosti in povečevanje samozavesti, reševanje konfliktov, poklicno orientacijo, koordinacijo dela z nadarjenimi učenci ter delo s celotnim razredom (skupinska dinamika, preprečevanje konfliktov, medsebojno sodelovanje).

Svetovalno delo s starši učencev in njihovimi družinami med drugim zajema individualne razgovore s starši v zvezi z otrokovimi težavami, s poklicno orientacijo, prav tako pa tudi razgovore s starši učencev, ki kažejo znake nadarjenosti.

Za učence s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami imamo organizirano individualno in skupinsko pomoč ter dodatno strokovno pomoč, ki jo izvajajo Tinka Bertoncelj, Andreja Hafner Krek, Špela Slabe in Teja Štefančič. V okviru te pomoči prilagajamo metode poučevanja in oblike dela z učenci, iščemo uspešne strategije učenja in jim nudimo ustrezno strokovno pomoč. Cilj specialno-pedagoškega dela je, da so učenci učno uspešni in dobro vključeni v socialno okolje.

KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa. Namenjena je učencem, učiteljem in drugim delavcem šole. V knjižnici se zbira, hrani in izposoja knjižnično gradivo. V njej se opravlja informacijsko delo v okviru izvajanja knjižnično-informacijskega znanja. Imamo tudi učbeniški sklad, ki učencem omogoča izposojanje predpisanih učbenikov. Pred koncem šolskega leta so učenci in njihovi starši seznanjeni s seznamom potrebnega gradiva za naslednje šolsko leto. V začetku šolskega leta pa učenci učbenike prejmejo v šoli. Na centralni šoli je knjižničarka Kristina Valant. Na podružnični šoli Duplje bosta gradivo izposojali učiteljici Darinka Oblak in Damjana Debenec, na podružnični šoli Podbrezje pa učiteljici Staša Sivec in Lara Poljanšek.

Šolska knjižnica deluje tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa covid-19.

Vstopanje v knjižnico in gibanje po njej:

- V knjižnico vstopajo le zdravi uporabniki.
- Vstopajo posamično.
- V knjižnici je potrebna uporaba mask.
- Ob vstopu si razkužijo roke.

Vračanje gradiva

- Gradivo se vrača knjižničarki, da označi vračilo.
- Gradivo se dezinficira z UV lučko, zato karantena ni potrebna.

Izposoja gradiva:

- Gradivo je za učence od 4. do 9. razreda prosto dostopno, vendar se izogibajte pretiranemu brskanju po policah in listanju knjig.
- Za učence od 1. do 3. razreda bo izbor knjig za izposojlo pripravljen na mizah.

Urnik izposoje:

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
predura	9. razred		6. razred	6. b	7. razred
1.					
2.	3. a				
3.	3. b	2. b	2. a		1. b
glavni odmor	4. a	4. b	5. a	5. b	1. a
4.					
5.	8. razred			6. c	
6.	6. a	7. razred	8. razred	9. razred	

Knjigo lahko tudi naročite po e-pošti: kristina.valant@os-naklo.si. Iskat jo pridete v času odprtosti za posamezni oddelek oz. razred.

Urnik knjižnic na podružnicah:

PŠ Duplje:

1. razred: ponedeljek, 8.20–8.35
2. razred: torek, 8.20–8.35
3. razred: sreda, 8.20–8.35
4. razred: sreda, 7.45–8.10
5. razred: sreda, 13.00–13.20

PŠ Podbrezje:

1. razred: ponedeljek, 12.55-13.20
2. razred: četrtek, 12.10–12.25
3. razred: ponedeljek, 13.20–13.40
4. razred: torek, 12.55–13.10
5. razred: torek, 13.10–13.25

Na mladinski tisk se učenci naročajo pri Kristini Valant na centralni šoli, Miheli Križaj Trebušak na podružnični šoli Duplje in Staši Sivec na podružnični šoli Podbrezje.

DENARNE ZADEVE

Vse denarne zadeve bomo urejali preko položnic, ki se bodo izdajale do 18. v mesecu. Javne uslužbenke v računovodstvu in knjigovodstvu so Alenka Lopuh, Marjana Logar, Tanja Zaletel in Nina Krivic.

PODATKI O UČENCIH**Centralna šola v Naklem**

Razred	M	Ž	Skupaj
1. A	10	8	18
1. B	10	8	18
skupaj 1. r.	20	16	36
2. A	13	12	25
2. B	15	10	25

skupaj 2. r.	28	22	50
3. A	11	9	20
3. B	11	10	21
skupaj 3. r.	22	19	41
4. A	10	8	18
4. B	9	7	16
skupaj 4. r.	19	15	34
5. A	10	12	22
5. B	12	10	22
skupaj 5. r.	22	22	44
6. A	10	12	22
6. B	11	12	23
6. C	10	12	22
Skupaj 6. r	31	36	67
7. A	10	14	24
7. B	10	13	23
7. C	10	14	24
skupaj 7. r.	30	41	71
8. A	8	13	21
8. B	5	11	16
8. C	8	13	21
skupaj	21	37	58
9. A	13	9	22
9. B	13	8	21
9. C	15	8	23
skupaj 9. r.	41	25	66
vse skupaj	234	233	467

Podružnična šola v Dupljah

Razred	M	Ž	Skupaj
1. r.	4	5	9
2. r.	4	8	12
3. r.	6	2	8
4. r.	10	13	23
5. r.	11	8	19
vse skupaj	35	46	71

Podružnična šola Podbrezje

Razred	M	Ž	Skupaj
1. r.	9	1	10
2. r.	6	9	15
3. r.	4	5	9

4. r.	4	7	11
5. r.	6	6	12
vse skupaj	29	28	57

ŠOLSKI ZVONEC

Časovna razporeditev pouka po urah:

predura	7 ³⁰ –8 ¹⁵
1. ura	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
2. ura	9 ¹⁰ –9 ⁵⁵
odmor za malico učencev	9 ⁵⁵ –10 ¹⁵
3. ura	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰
rekreativni odmor	11 ⁰⁰ –11 ²⁰
4. ura	11 ²⁰ –12 ⁰⁵
5. ura	12 ¹⁰ –12 ⁵⁵
6. ura	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵
7. ura	14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵
8. ura	14 ⁵⁰ –15 ³⁵

STIKI MED ZAVODOM IN STARŠI

Stiki med zavodom in starši potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Popoldanske govorilne ure so skupne, in sicer so vsak **prvi četrtek v mesecu**, ob 17.00 v Naklem, v Dupljah in Podbrezjah pa ob 17.15.

Razpored popoldanskih govorilnih ur:

1. 10. 2020	4. 2. 2021
5. 11. 2020	4. 3. 2021
3. 12. 2020	1. 4. 2021
7. 1. 2021	6. 5. 2021

Morebitno prestavitev teh govorilnih ur zaradi praznikov, pouka prostih dni ali drugačne aktivnosti na šoli bomo staršem pravočasno sporočili. Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo tudi vsak **tretji teden v mesecu**, v času dopoldanskih govorilnih ur, ki so navedene v tabeli.

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE (tretji teden v mesecu)

ravnatelj	Milan Bohinec	torek	7.50-8.35
pomočnici ravnatelja	mag. Tatjana Lotrič Komac mag. Gabrijela Masten	petek po dogovoru	10.15–11.00

CENTRALNA ŠOLA

Razredna stopnja

učitelj/-ica	poučuje	razrednik	govorilna ura	
Tanja Benedičič	OPB, 1. r		ponedeljek	8.15–9.00
Ljuba Celar	OPB, 3. r		ponedeljek	12.05–12.50
Andreja Grašič	1. a, 2. a OPB		petek	8.20–9.05
Petra Jelenc	3. b	3. b	petek	9.10–9.55

Špela Kokalj	5. OPB		torek	11.20–12.05
Stanka Kolenko	2. b	2. b	ponedeljek	9.10–9.55
Meta Koželj	5. b	5. b	torek	10.15–11.00
Jana Lamberšek Starbek	pevski zbor		petek	8.20–9.05
Neža Marčun	5. a	5. a	ponedeljek	8.20–9.05
Katja Marenk	5. b, 5. a	7. b	torek	12.10–12.55
Eva Okorn	angleščina		četrtek	09.10–09.55
Jana Ovsenik	4. a	4. a	petek	10.15–11.00
mag. Maja Ovsenik	1. a	1. a	torek	10.15–11.00
Breda Rajh	4. b	4. b	petek	10.15–11.00
Mateja Rztresen	1. b, 2. a OPB		torek	7.30–8.15
mag. Vera Stoilov Spasova	4. b, 4. a	6. b	ponedeljek	12.10–12.55
Karla Tušek	2. a	2. a	torek	12.05–12.50
Barbara Ušaj	3. a	3. a	torek	11.20–12.05
Nataša Zaletelj	1. b	1. b	ponedeljek	10.15–11.00

Predmetna stopnja

učitelj/-ica	predmet	razrednik	govorilna ura	
Maja Bajd	slovenščina		ponedeljek	9.10–9.55
Blaž Belehar	šport		ponedeljek	8.20–9.05
Nataša Černilec	kemija, naravoslovje	9. c	torek	08.20–09.05
mag. Špela Eržen	biologija, naravoslovje	7. c	četrtek	10.15–11.00
Daša Ganna Mahmoud	geografija		torek	9.10–9.45
Katarina Gorenc	tehnika in tehnologija matematika	9. a	petek	12.10–12.55
Maruša Jazbec Colja	nemščina		torek	11.20–12.05
Gregor Jeras	šport	6. c	ponedeljek	9.10–9.55
Marko Kavčič	glasbena umetnost		torek	11.20–12.05
Renata Knap	domovinska in državljanska kultura in etika		ponedeljek	12.10–12.55
Špela Knez	matematika, fizika		sreda	10.15–11.00
Barbara Kordež	šport	6. a	torek	8.20–9.05
Petra Korenjak Marčun	likovna umetnost	8. c	ponedeljek	11.30–12.05
Anja Košnik	angleščina		torek	11.20–12.05
Majda Kovačec	tehnika in tehnologija		sreda	7.30–8.15
Jana Lamberšek Starbek	glasbena umetnost, pevski zbor		petek	8.20–9.05
mag. Tatjana Lotrič Komac	slovenščina		torek	9.10–9.55
Katja Marenk	angleščina	7. b	torek	12.10–12.55
Nina Marjanovič	gospodinjstvo		četrtek	9.10–9.55
Petra Peternel	matematika tehnika in tehnologija	8. a	sreda	9.10–9.55
Marko Ribič	INR-računalništvo računalnikar		torek	7.45–8.30
Tihana Smolej	matematika		torek	10.15–11.00
mag. Vera Stoilov Spasova	angleščina	6. b	ponedeljek	12.10–12.55
mag. Marjeta Šifrer	zgodovina	9. b	sreda	10.15–11.00

Jasna Zupan	slovenščina	8. b	sreda	8.20–9.05
Tina Žagar Pernar	slovenščina	7. a	ponedeljek	9.10–9.55

Knjižnica

knjižničarka	predmet	razrednik	govorilna ura	
Kristina Valant	knjižnica		torek	8.20–9.05

Svetovalna služba

strokovni delavec	govorilna ura	
Tinka Bertoncelej	sreda	po dogovoru
Andreja Hafner Krek	torek	predura
Špela Slabe	sreda	po dogovoru
Teja Štefančič		po dogovoru

PODRUŽNIČNI ŠOLI

Duplje

učitelj/ica	poučuje	razrednik	govorilna ura	
Matej Bohinjec	5. OPB, 3. OPB		petek	11.20–12.05
Ksenija Bucalo	4. r.	4. r	sreda	12.10–12.55
Damjana Debenec	1. OPB		ponedeljek	8.20–9.05
Lili Horvat	1. r.	1. r	torek	10.15–11.00
Mihela Križaj Trebušak	5. r.	5. r	četrtek	11.20–12.05
Katja Lang	OPB		torek	11.20–12.05
Jana Lamberšek Starbek	pevski zbor		petek	8.20–9.05
Nina Nunar	3. OPB		ponedeljek	08.20–09.05
Darinka Oblak	2. r.	2. r	četrtek	10.15–11.00
Eva Okorn	angleščina		četrtek	09.10–09.55
Katja Pertot	3. r.	3. r	torek	8.20–9.05
mag. Vera Stoilov Spasova	5. r., 4. r.	6. b	ponedeljek	12.10–12.55

Podbrezje

učitelj/-ica	poučuje	razrednik	govorilna ura	
Mateja Jarc	4. r., 3. r.	3. r, 4. r.	petek	7.30–8.15
Tanja Kokalj	5. r.	5. r.	ponedeljek	11.20–12.05
Anja Košnik	angleščina		torek	11.20–12.05
Jana Lamberšek Starbek	pevski zbor		petek	8.20–9.05
Nina Nunar	2. OPB		ponedeljek	08.20–09.05
Eva Okorn	angleščina		četrtek	09.10–09.55
Lara Poljanšek	2. r.	2. r.	sreda	10.15–11.00
Staša Sivec	1. r.	1. r.	ponedeljek	11.20–12.05
Katja Svetelj	5. r., 3. r.		sreda	11.20–12.05
Mitja Šteblaj	4. OPB		sreda	12.05–12.55
Ana Valančič	1. OPB		ponedeljek	12.05–12.55

JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE

Učenci razredne stopnje lahko obiskujejo jutranje varstvo, ki se v Naklem prične ob 6.00, v Dupljah ob 6.20, v Podbrezjah pa ob 6.15. Tako na centralni šoli kot na podružnicah traja jutranje varstvo do 8.15. Po pouku je podaljšano bivanje, ki ga izvajamo do 16.15.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj v podaljšanem bivanju predčasno pošlje domov otroka le po predhodnem dogovoru s starši ali z njihovim pisnim potrdilom.

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

V tem šolskem letu se pouk prične 1. septembra 2020 in traja do 24. junija 2021. Zadnji dan pouka za učence devetih razredov je 15. junij, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2021.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra 2020 do 29. januarja 2021	27. 1. 2021 – razredna stopnja 28. 1. 2021 – predmetna stopnja
drugo	od 1. februarja 2021 do 24. junija 2021 (za devete razrede do 15. junija 2021)	10. 6. 2021 – za devete razrede 21. 6. 2021 – razredna stopnja 22. 6. 2021 – predmetna stopnja

Počitnice

- . jesenske: od 26. oktobra do 1. novembra 2020
- . novoletne: od 25. decembra 2020 do 2. januarja 2021
- . zimske: od 22. februarja do 26. februarja 2021
- . prvomajske: od 27. aprila do 2. maja 2021

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razredov bo organiziran sistematski zdravniški pregled s krajšim predavanjem o zdravstveni vzgoji. Učenci morajo zajtrkovati, **s seboj naj imajo zdravstveno kartico** in izkaznico o cepljenju. Za učence 1. razredov (tretja doza hepatitis B) in 3. razredov (tridelno cepivo: davica-tetanus-pertusis/oslovski kašelj) bo organizirano cepljenje. Tudi v tem šolskem letu bo cepljenje deklet v 6. razredu proti okužbam s HPV. Cepljenje bo potekalo trikrat, prvič na sistematskem pregledu, drugič in tretjič pa v spremstvu staršev. Cepljenje ni obvezno. Cepivo je brezplačno samo za deklice v 6. razredu, je varno in ga zdravnica Jelka Hostnik, dr. med., spec. šol. med., zelo priporoča. Starši pred cepljenjem dobijo obvestilo in izjavo o cepljenju, ki jo lahko podpišejo, lahko pa ne. Izjavo vrnejo šoli, ki jo pred sistematskim pregledom pošlje dr. Jelki Hostnik. Odvzem krvi in urina se opravi pri učencih, ki so v osmem razredu. Pred vstopom v šolo se opravi zdravniški pregled in cepljenje v spremstvu staršev. Zdravniški pregled je obvezen tudi za učence tujce, ki se v šolo vključijo kasneje. Učenci odidejo na sistematski pregled v spremstvu staršev po razporedu in ob dogovorjeni uri.

Zdravniške preglede in cepljenja bo opravljala zdravnica Jelka Hostnik, dr. med., spec. šol. med., v prostorih ZD Kranj, 2. nadstropje desno (stranski vhod ZD Kranj).

Učenci OŠ Naklo, podružničnih šol Podbrezje in Duplje ter otroci vrtca imajo na razpolago zobozdravstvene storitve šolske zobozdravstvene ordinacije v Osnovni šoli Naklo. Ordinacija deluje v organizacijskem okviru ZD Kranj. Delo zobozdravnika opravlja Klemen Plut, dr. dent. med.

Zobozdravstvena ordinacija obratuje štirikrat tedensko (ponedeljek, torek in četrtek dopoldne ter ob sredah popoldne). Naročanje pacientov poteka preko telefona na številki 04 27 70 140, elektronsko na naslovu naklo@zobna-kranj.si ali osebno v ordinaciji. Na sistematski pregled bodo ob predhodnem obvestilu povabljeni vsi učenci prvih razredov. Ob obisku zobozdravnika mora imeti vsak otrok s seboj kartico zdravstvenega zavarovanja in naročilni kartonček.

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci so naročeni na malico, lahko se odločijo tudi za kosilo.

Cena malice (za šol. leto 2020/2021) je 0,80 € na dan, kosila 2,45 € na dan, cena dnevne oskrbe v OPB pa 2,80 € na dan. Cena kosila za zunanje abonente je 4,23 € (vključno z DDV) na dan.

Vsi učenci malicajo med drugim odmorom, v času od 9.55 do 10.15. Kosilo dobijo po končanem pouku oziroma po šesti šolski uri. Šolsko malico in kosilo starši **odjavijo** prek eAsistenta, v knjigovodstvu na telefonski številki **04 277 01 27 (Tanja Zaletel)** ali po **e-pošti** prehrana@os-naklo.si. Posamezni obrok je **pravočasno objavljen, če se ga objavi do 8.00 istega dne**. Pravočasno objavljeno malico in kosilo za tekoči mesec bomo upoštevali pri plačilu. Na centralni šoli izdajo kosil beležimo elektronsko. Pri knjiženju se bo uporabljala ista kartica kot v šolski knjižnici. Stroške šolske malice in ostale finančne obveznosti morajo starši poravnati do roka, ki je naveden na položnici.

Subvencije za šolsko prehrano

Od 1. januarja 2020 je v veljavi nov Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-G). Sprememba zakona ZUPJS-G vpliva na spremembe glede subvencioniranja šolske prehrane, in sicer:

Subvencija za malico

Po novem pripada subvencija za malice učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 545,98 evrov (prej: 53 % neto povprečne plače v RS).

Subvencija za kosilo

Po novem pripada subvencija za kosila učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 370,86 evrov (prej: 36 % neto povprečne plače v RS).

Starši otrok s subvencionirano prehrano so dolžni v primeru odsotnosti otroka le-to objaviti po postopku objave obrokov, ki velja tudi za ostale učence. Če tega ne storijo, se obrok polno zaračuna.

Vloge za uveljavljanje subvencij malice in kosila ni potrebno posebej oddajati. Center za socialno delo določi subvencije za prehrano na podlagi veljavne odločbe o otroškem dodatku. Šola pridobi podatke o subvenciji preko Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja.

Starši otrok s subvencionirano prehrano so dolžni v primeru odsotnosti otroka upoštevati postopek objave obrokov, ki velja tudi za ostale učence. Če tega ne storijo, se obrok polno zaračuna.

Če želite sporočiti svoje mnenje glede prehrane, posredovati idejo, pobudo itd., lahko pišete na elektronski naslov kuhinja@os-naklo.si.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Učenci, ki imajo iz kakršnegakoli razloga težave s snovjo, obiskujejo dopolnilni pouk.

PREVOZI V ŠOLO

Za vozače je urejen avtobusni prevoz, ki ga izvaja **Arriva**, na Polico in Okroglo pa učence vozi šolski kombi.

Na voljo so redni medkrajevni in izredni šolski avtobusi:

zjutraj

torek, 7.25: Podnart-Gobovce–Podbrezje–Naklo (šola)

ostali dnevi

6.56: Podnart-Gobovce–Podbrezje–Naklo (šola)

7.55: Podnart–Gobovce–Podbrezje–Naklo (šola)

8.49: Gobovce–Podbrezje–Bistrica–Naklo (šola)

7.10: Zadruga–Duplje–Žeje–Strahinj–Naklo (šola)

7.55: Zadruga–Duplje–Žeje–Strahinj–Naklo (šola)

8.34: Zadruga–Duplje–Žeje–Naklo

popoldne

vs dnevi

13.05: Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce– Podnart

13.53: Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce–Podnart

14.58: Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce– Podnart

15.39: Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce– Podnart

13.05: Naklo (šola)–Strahinj–Žeje–Duplje–Zadruga

13.55 Naklo (šola)–Strahinj–Žeje–Duplje–Zadruga

14.59: Naklo (šola)–Strahinj–Žeje–Duplje–Zadruga–Tržič

15.39: Naklo (šola)–Strahinj–Duplje–Zadruga–Tržič

Razpored ostalih rednih avtobusov lahko dobite na Avtobusni postaji Kranj (tel. št.: 04 20 13 215, e-pošta: promet@arriva.si) ali na spletni strani Arriva Alpetour (www.alpetour.si).

Vsak učenec ima **letno vozovnico**, ki jo lahko uporablja tudi na vseh rednih avtobusih, ki vozijo na opisanih linijah vse dni v tednu. Vozovnica ne velja v juliju in avgustu. Učenec hrani vozovnico do konca šolanja v OŠ Naklo.

VOZNI RED KOMPIJA, KI VOZI UČENCE S POLICE IN OKROGLEGA

dan	odhodi Okroglo, Polica	odhodi OŠ Naklo
ponedeljek	7.10, 7.45	12.20, 13.20
torek	7.10, 7.35	12.20, 13.20, 14.30
sreda	7.10, 7.45	12.20, 13.20, 14.30
četrtek	7.10, 7.45	12.20, 13.20, 14.30
petek	7.10, 7.45	12.20, 13.20, 14.30

VOZNI RED ŠOLSKEGA KOMPIJA, KI VOZI OTROKE Z BISTRICE IN DOLENJE VASI V PŠ PODBREZJE

Zjutraj:

Bistrica–Dolenja vas–Podbrezje: ponedeljek, torek, četrtek, petek: ob 8:10, sreda ob 7.20

Odhodi domov:

Podbrezje–Dolenja vas–Bistrica: od ponedeljka do petka: ob 14.15

Varna pot v šolo je ena od pomembnejših nalog. Skupaj z ustanoviteljem šole vsako leto poskrbimo, da so šolske poti še varnejše: pločniki, omejitve hitrosti, hitrostne ovire na cesti in podobno. Varnost v prometu je tudi tema razrednih ur in izobraževanj, ki jih izvedemo s pomočjo policista.

HIŠNI RED

Hišni red, ki je bil sprejet 18. 3. 2013, velja in je objavljen na spletni strani, zaradi ukrepov, povezanih s Covid-19, smo sprejeli Pravila ravnanja v času razmer, povezanih s Covid-19 (dokument je priloga LDN). Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razmer, povezanih s COVID-19 v OŠ Naklo in podružnicama Duplje in Podbrezje z namenom varovanja svojega zdravja in zdravja svojih bližnjih in oseb, ki so nam zaupane v varstvo in izobraževanje.

Pravila predstavljajo dinamičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati Hišni red in omenjena Pravila, ki veljajo s 1. 9. 2020.

VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt Osnovne šole Naklo je Svet zavoda OŠ Naklo sprejel 27. 9. 2018, ko je bil potrjen na Svetu zavoda OŠ Naklo.

V vzgojnem načrtu so sicer upoštevana mnenja, interesi in potrebe učencev, strokovnih delavcev in staršev. V njem smo navedli izhodišča za naše vzgojno delovanje, ki ga izvajamo z opolnomočenjem močnih otrokovih področij in socialnih veščin ter krepitvijo pozitivnega delovnega in učnega okolja, pa tudi z razvojem odnosne kompetence strokovnih delavcev. Osredotočamo se na dobrobit vseh na šoli, poudarjamo pa tudi sodelovanje šole s starši in z okoljem.

POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

IZBIRNI PREDMETI

Prvošolci obiskujejo neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik, ki je pri nas angleščina, od drugega leta šolanja je predmet obvezen za vse učence.

V 4., 5. in 6. razredu učenci obiskujejo neobvezne izbirne predmete, in sicer v Naklem nemščino, računalništvo, tehniko in šport, v Dupljah šport in računalništvo ter v Podbrezjah nemščino.

V 7., 8. in 9. razredu se izvaja pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Ponujamo izbirne predmete iz družbeno-humanističnega in iz naravoslovno-tehniškega sklopa, vendar učencu ni potrebno izbrati predmetov iz obeh sklopov. Spomladi naredimo izbor. Učencem in staršem je v pomoč brošura s predstavitvijo posameznih izbirnih predmetov, načinom izbire in drugimi posebnostmi. Na račun obiskovanja javne glasbene šole je učenec lahko opravičen obiskovanja enega obveznega izbirnega predmeta.

Poleg tega imajo učenci možnost izbrati tudi neobvezni izbirni predmet, ki je pri nas drugi tuji jezik – nemščina.

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Nacionalni preizkusi znanja so standardni postopki preverjanja in ocenjevanja znanja, ki zagotavljajo enake in primerljive možnosti vsem učencem. Ob koncu drugega in tretjega obdobja je za vse učence obvezno. Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Ob koncu tretjega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V tem šolskem letu bodo v naši šoli devetošolci preverjeni iz znanja biologije.

PREDMETNIK

PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
DDKE							1	1	

spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
narav. in tehnika				3	3				
tehn. in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
neobvezni izbirni predmet 1	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
neobvezni izbirni predmet 2				1	1	1			
obvezni izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
obvezni izbirni predmet 2							1	1	1
obvezni izbirni predmet 3							1	1	1
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI LETNO								
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

V šolskem letu 2020/2021 bomo realizirali 190 dni pouka (deveti razredi 183 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

Letno sta organizirana vsaj dva roditeljska sestanka:

- ob začetku šolskega leta predstavimo letne projekte, delovni načrt šole, šolski red in delo v šoli;
- drugi roditeljski sestanek bo februarja, ko se analizira delo v oddelku in pripravi izobraževanje za starše.

NA ŠOLI POUČUJEJO

RAZREDNA STOPNJA

NAKLO

RAZRED	UČITELJ	URE POUKA + URE RAP
1. A	Maja Ovsenik	21 + 0,5
	Eva Okorn/ Petra Kralj	2
	Andreja Grašič	10 + 0,5
1. B	Nataša Zaletelj	21 + 0,5
	Eva Okorn/ Petra Kralj	2
	Mateja Rztresen	10 + 1
2. A	Karla Tušek	22 + 0,5
	Eva Okorn/ Petra Kralj	2
2. B	Stanka Kolenko	22 + 0,5
	Eva Okorn/ Petra Kralj	2

3. A	Barbara Ušaj Eva Okorn/ Petra Kralj	23 2
3. B	Petra Jelenc Eva Okorn/ Petra Kralj	23 2
4. A	Jana Ovsenik Barbara Kordež Gregor Jeras mag. Vera Stoilov Spasova Maruša Jazbec Colja Marko Ribič Katarina Gorenc	20 3 3+1 2 2 1 1
4. B	Breda Rajh Barbara Kordež Gregor Jeras mag. Vera Stoilov Spasova Maruša Jazbec Colja Marko Ribič Katarina Gorenc	20 3 3+1 2 2 1 1
5. A	Neža Marčun Katja Marenk Barbara Kordež Gregor Jeras Maruša Jazbec Colja Marko Ribič Katarina Gorenc	21 3 3 3 + 1 2 1 1
5. B	Meta Koželj Katja Marenk Barbara Kordež Gregor Jeras Maruša Jazbec Colja Marko Ribič Katarina Gorenc	21 3 3 3 + 1 2 1 1

PODALJŠANO BIVANJE

1. skupina	Tanja Benedičič	23 + 0,3
1. A + 1. B	Špela Kokalj (RAP)	2
2. skupina	Mateja Rztresen	10,5
2. A	Andreja Grašič	6
3. skupina	Renata Knap	8
2. B	Breda Rajh	3
	Maja Bajd	2,5
	Stanka Kolenko	1
	Karla Tušek	1
4. skupina	Ljuba Celar	22

3. A + 3. B		
5. skupina	Špela Kokalj	16,5 + 7,5
4. A + 4. B		
6. skupina	Jana Lamberšek Starbek	4
5. A + 5. B	Neža Marčun	3,5
	Jana Ovsenik	3
	Maja Bajd	2,5
	Barbara Ušaj	0,5
	Petra Jelenc	0,5

DUPLJE

RAZRED	UČITELJ	URE POUKA + URE RAP
1. r.	Lili Horvat	21 + 0,4
	Eva Okorn/Petra Kralj	2
2. r.	Darinka Oblak	22 + 0,4
	Eva Okorn/Petra Kralj	2
3. r.	Katja Pertot	23 + 0,4
	Eva Okorn/Petra Kralj	2
4. r.	Ksenija Bucalo	23 + 0,4
	mag. Vera Stoilov Spasova	2
	Marko Ribič	1
	Gregor Jeras	1
5. r.	Mihela Križaj Trebušak	22 + 0,4
	Katja Lang	3
	mag. Vera Stoilov Spasova	3
	Marko Ribič	1
	Gregor Jeras	1
1. in 2. r. PB	Damjana Debenec	20 + 0,8
3. in 5. r. PB	Katja Lang	20 + 1
4. r PB	Nina Nunar	3
	Mitja Šteblaj	2
	Jana Lamberšek Starbek	2

PODBREZJE

RAZRED	UČITELJ	URE POUKA + URE RAP
1. r.	Staša Sivec	21
	Eva Okorn/Petra Kralj	2
2. r.	Lara Poljanšek	22 + 0,6
	Eva Okorn/Petra Kralj	2
3. r.	Katja Svetelj	15,5
	Mateja Jarc	6,5
	Eva Okorn/Petra Kralj	2
4. r.	Mateja Jarc	22,5 + 0,8
	Anja Košnik	2

	Maruša Jazbec Colja	2
5. r.	Tanja Kokalj	17
	Katja Svetelj	6,5
	Anja Košnik	3
	Maruša Jazbec Colja	2
1., 2. r. OPB	Ana Valančič	23
3., 4. OPB	Nina Nunar	11
	Jana Lamberšek Starbek	1
5. r. OPB	Mitja Šteblaj	8
	Mateja Jarc	1

PREDMETNA STOPNJA

Razporeditev učiteljev PS v šolskem letu 2020/2021											
predmet	učitelj	razrednik	razred	razred	razred	razred	razred	OIP,NIP,ID9	RAP	Skupaj ur	
			4a,b,D,P, 5a,b,D,P	6.a,b,c	7.a,b,c	8.a,b,c	9.a,b,c				
SLO	Jasna Zupan	8. b(0,5)		b(5)	b(4)		IV(3,5)	I(4,5)	GLK(1)	1	19,5
	mag. Tatjana Lotrič Komac						III(3,5)	III(4,5)			8,0
	Tina Žagar Pernar	7.a(0,5)		a(5)	a(4)		I(3,5)	IV(4,5)	LIT(1)	1	19,5
	Maja Bajd			c(5)	c(4)		II(3,5)	II(4,5)			17,0
TJA	Katja Marenk	7.b(0,5)	5.a,b(6)	a,c(8)	b(4)		I(3)	I(3)		0,8	25,3
	mag. Vera Stoilov Spasova	6.b(0,5)	4.a,b,d,5.d(9)	b(4)			IV(3)	II,III(6)		0,5	23,0
	Anja Košnik		4.p,5.p(5)		a,c(8)		II,III(6)	IV(3)			22,0
ZGO	mag. Marjeta Šifrer	9.b(1)		a,b,c(3)	a,b,c(6)	a,b,c(6)	a,b,c(6)	a,b,c(6)	RI1,RI2,RI3(4)		26,0
DKE	Renata Knap				a,b,c(3)	a,b,c(3)	a,b,c(3)				6,0
GEO	Daša G. Mahmoud			a,b,c(3)	a,b,c(6)	a,b,c(4,5)	a,b,c(6)	a,b,c(6)	RDK, TVZ, ŽČZ (3)	0,5	23,0
BIO, NAR	Špela Eržen	7.c(0,5)		a,b(4)	a,c(6)	a,b,c(4,5)	a,b,c(6)	a,b,c(6)	ONU(1)	1,3	23,3
	Nataša Černilec	9.c(1)		c(2)	b(3)						6,0
MAT	Špela Knez				a(4)	III(4)	III(4)				12,0
	Tihana Smolej			c(4)	b,c(8)	IV(4)	IV(4)				20,0
	Katarina Gorenc					I(4)	II(4)				8,0
	Petra Peternel	8.a(0,5)		a,b(8)		II(4)	I(4)				16,5
GOS	Nina Marjanovič			a,b,c(9)					SPH(1)	1,4	11,4
FIZ	Špela Knez					a,b,c(6)	a,b,c(6)				12,0
KEM	Nataša Černilec-14,2% org. pr.					a,b,c(6)	a,b,c(6)		ID9, POK(2)		14,0
GUM	Marko Kavčič			b,c(2)	a,b,c(3)	a,b,c(3)	a,b,c(3)				11,0
	Jana Lamberšek Starbek			a(1)					PZ		11
LUM	Petra Korenjak Marčun	8.c(0,5)		a,b,c(3)	a,b,c(3)	a,b,c(3)	a,b,c(3)	FV1,FV2,LS1,LS2,LS3,ID9(6)	0,5	19,0	
ŠPO	Gregor Jeras	6.c(0,5)	4abf,5abf(6)	cd(3)	bd,cd(4)	bd,cd(4)	cf(2)	INŠ-D(1), INŠ-N(1), ŠZS(1)			22,5
	Barbara Kordež	6.a(0,5)	2.r,4abd,5abd(7,14)	ad,bd(6)	ad(2)	ad(2)	bd,abd(4)	INŠ-N(1)	1		23,38
	Blaž Belehar			acf, bf(6)	acf,bf(4)	abf,cf(4)	af,bf(4)	ISO(2), SZD(1)			21,8
RAČ	Marko Ribič_ROID 85 %		INR-N(2),INR-D(1)					ROM(1), MME(1)			5
TIT	Majda Kovačec			a(I), b(I),c(I)(6)		a(II),c(II)(2)		OGL(1)	1		10
	Katarina Gorenc	9.a(1)	INT-N(2)	b(II),c(II)(4)	a(I),b(I),c(I)(3)	b(I),c(I)(2)		OGK, OGU(2)			14
	Petra Peternel			a(II)(2)	a(II),b(II),c(II)(3)	a(I)(1)					6
TJN	Maruša Jazbec Colja		INN-N, INNP(8)			IN2 7,8,9(2)		NI1,NI2,NI3(6)	1		16,6
LAB	Jože Perčič, laborant										12,4

NABOR IZBIRNIH PREDMETOV

Neobvezni: angleščina (1. razred), nemščina, šport, računalništvo, tehnika (4., 5., 6. razred)

Obvezni: filmska vzgoja 1, filmska vzgoja 3, gledališki klub, izbrani šport, likovno snovanje 1, likovno snovanje 2, likovno snovanje 3, literarni klub, multimedija, nemščina 1, nemščina 2, nemščina 3, obdelava gradiv – umetne mase, obdelava gradiv – les, obdelava gradiv – kovine, organizmi v naravnem in umetnem okolju, poskusi v kemiji, računalniška omrežja, raziskovanje domačega kraja, ruščina 1, ruščina 2, ruščina 3, sodobna priprava hrane, šport za zdravje, šport za sprostitev, turistična vzgoja, življenje človeka na Zemlji.

DNEVI DEJAVNOSTI

1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – filmska predstava – praznično branje – gledališka predstava (Kamišibaj) – Opera, KD J. Filipiča <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zdravo živim – srečanje z lovcem – sistematski pregled ali poklici <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohod po sledih palčka Davida – zimski športni dan – športnovzgojni karton – orientacija – pohod <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja in iz česa so stvari – ustvarimo praznično vzdušje – čistilna akcija, zbiralna akcija odpadnega papirja 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – filmska predstava – praznično branje – gledališka predstava (Kamišibaj) – Opera, KD J. Filipiča <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – skrb za zdravje – mesto Ptuj (tabor) – živalski vrt <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohod po sledih palčka Davida – zimski športni dan – športnovzgojni karton – orientacija – pohod <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja in poskusi z vodo – ustvarimo praznično vzdušje – čistilna akcija, zbiralna akcija odpadnega papirja 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prešernova hiša, Vrba – Opera – filmska predstava – gledališka predstava (Kamišibaj) <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – arboretum Volčji Potok – kamni, kamenčki, pesek, mivka, voda – merimo čas <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod Štefanja Gora – zimski športni dan v okolici šole – športnovzgojni karton – orientacija – športne igre <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja; igre, igrice – ustvarimo praznično vzdušje – zbiralna akcija odpadnega papirja; čistilna akcija ali didaktični potep po kanjonu reke Kokre
4. RAZRED	5. RAZRED	6. RAZRED
<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obisk Groharjeve hiše na Sorici – spoznajmo Tržič – gledališka predstava 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – od niti do platna – gledališka predstava – naravna in kulturna dediščina Občina Bohinj 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gledališka predstava in ogled gledališkega zadržja – glasbena prireditev in Narodni muzej/Kranjski rovi – filmska predstava in računalniško opismenjevanje

<p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – krajinski park Strunjan – arhitektura primorskega sveta – gozd <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod na Zelenico – zimski športni dan (pohod, drsanje) – športno vzgojni karton – športne igre (šola v naravi) – Orientacija <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja in vodno kolo – ustvarimo praznično vzdušje – elektrika – zbiralna akcija odpadnega papirja in očiščevalna akcija ali izdelava škatlice 	<p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vreme in vremenski pojavi – toplota in temperatura – Soline Strunjan <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohod in športne igre (šola v naravi) – zimski športni dan (šola v naravi) – zimski športni dan v okolici šole – športno vzgojni karton – orientacijski pohod <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja in obdelava gradiv (vetromer in padalo) – ustvarimo praznično vzdušje – izdelava igrače: tehtnica, mož mahač – zbiralna akcija odpadnega papirja in izdelovanje zmaja 	<p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prehrana – energija – očarljive rastline <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod – plavanje in fitnes – zimski športni dan – orientacija v naravi – igre z žogo in atletski mnogoboj (zaključni športni dan) <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obdelava lesa – ustvarimo praznično vzdušje – vzgoja potrošnika – zbiralna akcija papirja
7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gledališka predstava in ogled gledališkega zaodrja – filmska predstava in Mestna knjižnica Kranj – glasbena prireditev in Narodna galerija <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – živalski vrt – eksperimentiranje pri naravoslovju – Ekosistemi (na taboru) <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod – plavanje in fitnes – zimski športni dan – orientacija v naravi – igre z žogo in atletski mnogoboj (zaključni športni dan) <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – lastnosti umetnih mas – ustvarimo praznično vzdušje 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> –ogled Narodne galerije in gledališka predstava – filmska predstava in Po Prešernovih poteh v Kranju – glasbena prireditev in muzej, razstava <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nezdrave navade človeka – raziskovanje pri naravoslovnih predmetih – prva pomoč <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod – plavanje in fitnes – zimski športni dan – orientacija v naravi – igre z žogo in atletski mnogoboj (zaključni športni dan) <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tehniški muzej Bistra – lastnosti kovin 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – glasbena prireditev in Moderna galerija – filmska predstava in razstava Prelepa Gorenjska ali predavanje Po ulicah Kranja in po slovenskih krajih – ogled Državnega zbora in gledališka predstava <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obdelava podatkov – energija življenja – raziskovanje pri naravoslovnih predmetih <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod – plavanje in fitnes – zimski športni dan – orientacija v naravi – športni dan - zaključna ekskurzija <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ustvarimo praznično vzdušje – poklicna orientacija

– zbiralna akcija papirja – vzgoja potrošnika	– ustvarimo praznično vzdušje – zbiralna akcija papirja in vzgoja potrošnika	– vzgoja potrošnika – zbiralna akcija papirja
--	---	--

TABORI IN ŠOLE V NARAVI

2. r.	PTUJ	1.–4. 6. 2021
4. r.	STRUNJAN	17.–21. 5. 2021, 24.–28. 5. 2021
5. r	STRUNJAN, BOHINJ	21.–25. 9. 2020, 28. 9.–2. 10. 2020, 8.–12. 3. 2021
7. r	ZREČE	3.–7. 5. 2021
8. r	VERŽEJ	21.–24. 9. 2020
Tabor za nadarjene	FIESA	12.–14. 3.2021

INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira interesne dejavnosti na raznih področjih. Mentorji so učitelji na šoli in ostali sodelavci, ki so pripravljeni voditi te dejavnosti. Zaželeno je, da se vsak učenec vključi vsaj v eno interesno dejavnost.

Centralna šola

Razredna in predmetna stopnja

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED	TERMIN
Pravljični krožek	Tanja Benedičič	1. r.	četrtek, 7.30–8. 15
Izurimo jeziček	Andreja Hafner Krek	1. in 2. r.	po dogovoru
Kuharska umetnost	Andreja Grašič, Nataša Černilec	2.–5. r.	po dogovoru
Bralne strategije	Andreja Hafner Krek, Špela Slabe	3. r.	po dogovoru
Bralni kovček	Barbara Ušaj, Petra Jelenc	3. r.	po dogovoru
Igra in branje	Barbara Ušaj, Petra Jelenc, Breda Rajh, Neža Marčun, Meta Koželj	3. r. 4. b 5. r.	po dogovoru
Kresnička	Jana Ovsenik	4., 5. r.	po dogovoru
Bralna značka	učiteljice RS	1.–5. r.	po dogovoru
Pevski zbori	Jana Lamberšek Starbek	1.–9. r.	po urniku
Ročna dela	Ljuba Celar	1.–9. r.	ponedeljek, 16.15–17.45
Šolska skupnost	Špela Kokalj	2.–5. r.	po dogovoru
Vrtnarski krožek	Nina Marjanovič	3.–9. r.	četrtek, 14.00–14.45
Vesela šola	Petra Jelenc	4.–6. r.	po dogovoru
Spoprijemanje s stresom	Teja Štefančič	6. r.	po dogovoru
Cankarjevo tekmovanje	Jasna Zupan, Maja Bajd	6., 7. r.	3.–13. 11. 2020
Sladkorna bolezen	Nina Marjanovič	6.–8. r.	sreda, PU ali 14.00–14.45
Novinarski krožek	Jasna Zupan Tina Žagar Pernar	6.–9. r.	petek, 7.30–8.15 petek, 7. ura
Logika	Tihana Smolej	6.–9. r.	7.30–8.15 sreda, četrtek, petek
Šolska skupnost	Maruša Jazbec Colja	6.–9. r.	po dogovoru
Nemška bralna značka	Maruša Jazbec Colja	6.–9. r.	sreda, četrtek, 14.00–14.45
Igraje v vivaristiko	mag. Špela Eržen	6.–9. r.	pon., tor., pet. med glavnim odmorom za posamezni oddelek
Male sive celice	Špela Slabe, Tihana Smolej	6.–9. r.	po dogovoru
Folklorni orkester	mag. Špela Eržen	7.–9. r.	po dogovoru
Izlet v notranji svet	Teja Štefančič	7.–9. r.	po dogovoru
Astronomija	Špela Knez	7.–9. r.	torek, 14.00–14.45
Odkrivajmo preteklost domačega kraja	mag. Marjeta Šifrer	8. r., 9. r.	petek predura
Interaktivno po angleško	mag. Vera Stoilov Spasova	8.–9. r.	13.00–13.45, četrtek
Multimedijska delavnica	mag. Tatjana Lotrič Komac	9. r.	petek, 7.30–8.15

Delno plačljiva interesna dejavnost

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/IZVAJALEC	RAZRED	TERMIN
Folklora 1	mag. Špela Eržen Jana Ovsenik	3.–5. r.	četrtek, 7.30–8.15
Folklora 2	Diana Ahčin, Vesna Ahčin, mag. Špela Eržen	6., 7. r.	petek, 17.30–18.30

Folklor 3	Tadej Teran, mag. Špela Eržen	8.–9. r.	petek, 16.00–17.30
------------------	----------------------------------	----------	--------------------

Plačljive obšolske dejavnosti

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/IZVAJALEC	RAZRED	TERMIN
Atletika deklice in dečki	Atletski klub Naklo Brigita Langerholc Žager	1.–4. r.	četrtek, 14.30–15.30
Skokice	Nataša Zaletelj	1., 2. r.	ponedeljek, 16.00–17.00
Skokice	Nataša Zaletelj	3.–5. r.	ponedeljek, 15.00–16.00
Atletika, deklice in dečki	ŠD Naklo, Atletska šola Rožle Prezelj Nika Metka Brežnik	1.–9. r.	ponedeljek, 16.00–17.00 sreda, 16.00–17.00
Košarka 1	Košarkarski klub OŠ Naklo Mitja Šteblaj	1. r.	ponedeljek, 14.30–15.15 (začetek 21. 9.)
Košarka 2	Košarkarski klub OŠ Naklo Mitja Šteblaj	2. r.	torek, 14.30–15.15 sreda, 14.30–15.15
Košarka 3	Košarkarski klub OŠ Naklo Mitja Šteblaj	3. r.	ponedeljek, 15.15–16.00 torek, 15.15–16.00
Košarka 4	Košarkarski klub OŠ Naklo Mitja Šteblaj	4. r.	ponedeljek, 15.00–16.00 torek, 15.00–16.00
Košarka 5	Košarkarski klub OŠ Naklo Mitja Šteblaj	5. r.	sreda, 15.00–16.00 petek, 14.45–15.45
Košarka 6	Košarkarski klub OŠ Naklo Mitja Šteblaj	6. in 7. r.	torek, 16.00–17.00 petek, 16.00–17.00
Košarka 7	Košarkarski klub OŠ Naklo Mitja Šteblaj	8. in 9. r.	torek, 16.00–17.00 petek, 16.00–17.00
Nogomet	Nogometni klub Naklo Mitja Majnik	1.–9. r.	ponedeljek, 17.00–18.30 torek, 17.00–19.30 četrtek, 15.30–17.30
Karate	Karate klub Naklo Lejla Ašanin	1.–9. r.	torek, 17.00–18.30 četrtek, 17.00–18.30
Rokomet	Rokometni klub Duplje Boštjan Završnik	1.–9. r.	sreda, 17.00–18.30 petek, 17.00–18.30
Glasbena šola	Piano forte Franci Sekne	1.–9. r.	po dogovoru
Šahovski krožek	Klemen Klavčič, Zlatko Jeraj	1.–9. r.	ponedeljek, 14.30–16.00
Ritmična gimnastika	KRG Tjaša Šeme Tjaša Šeme	1.–9. r.	torek, 17.00–19.00 sreda, 17.30–19.30

			četrtek, 14.30–16.00 četrtek, 17.30–19.00
Ritmična gimnastika	Klub za ritmično gimnastiko Rijja Rijja Kavčič	1.–6. r.	torek, 15.30–16.30

Podružnična šola Duplje

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED	TERMIN
Pravljичni krožek	Lili Horvat	1. r.	sreda, 7.30–8.15
Ali je kaj trden most	Darinka Oblak, mag. Špela Eržen	1., 2., 3. r.	po dogovoru
Bralni kovček	Katja Pertot	3. r.	sreda, 13.15–14.00
Prešernova bralna značka	razredničarke	1.–5. r.	po dogovoru
Pevski zbori	Jana Lamberšek Starbek	1.–5. r.	po urniku
Mini rokomet	RK Duplje	1.–5. r.	sreda, 14.30–15.30
Mali kulturniki	Katja Pertot Ksenija Bucalo Mihela Križaj Trebušak	1.–5. r.	petek, 7.30–8.15
Knjižnica Duplje	Damjana Debenec Darinka Oblak	1.–5. r.	ponedeljek, 12.10.–12.55 sreda, 7.30–8.15
Naredi si sam	Katja Pertot	4. r.	ponedeljek, 13.15–14.00
Športni krožek	Ksenija Bucalo Mihela Križaj Trebušak	4.–5. r.	sreda, 14.00–15.30 1 x mesečno
Vesela šola	Ksenija Bucalo	4.–5. r.	četrtek, 7.30–8.15

Plačljive obšolske dejavnosti v Dupljah

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/IZVAJALEC	RAZRED	TERMIN
Skokice	Nataša Zaletelj	1.–5. r.	ponedeljek, 18.00–19.00 (v Naklem)
Twirling in mažorete	Ingrid Čemas	1.–5. r.	ponedeljek, 18.00–18.45
Ritmična gimnastika	KRG Tjaša Šeme Tjaša Šeme	1.–5. r.	sreda, 15.30–17.00
Ritmična gimnastika	Športno društvo Fleksi Mojca Šuštaršič	1.–5. r.	petek, 14.30–15.30

Podružnična šola Podbrezje

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED	TERMIN
Pravljичni krožek	Staša Sivec	1. r.	sreda, 7.30–8.15
Kresnička	Staša Sivec	1.–3. r.	po dogovoru
Bralni kovček	Katja Svetelj	3. r.	po dogovoru
Prešernova bralna značka	razredničarke, Katja Svetelj	1.–5. r.	po dogovoru
Knjižnica Podbrezje	Lara Poljanšek, Staša Sivec	1.–5. r.	po urniku

Pevski zbori	Jana Lamberšek Starbek	1.–5. r.	po urniku
Mladi kulturniki	Tanja Kokalj	1.–5. r.	po dogovoru
Zdravo in varno preživljanje prostega časa	Lara Poljanšek	2. r.	petek, 12.10–12.55
Varno in kvalitetno preživljanje prostega časa	Mateja Jarc	3.–4. r.	četrtek, 13.00–13.45
Abrahama sedem sinov	Tanja Kokalj, mag. Špela Eržen	2.–5. r.	po dogovoru
Karate	Nina Nunar	3.–5. r.	torek, 14.35–15.20
Vesela šola Podbrezje	Katja Svetelj	4.–5. r.	po dogovoru
Kresnička	Tanja Kokalj	4.–5. r.	po dogovoru

Plačljive obšolske dejavnosti v Podbrezjah

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/IZVAJALEC	RAZRED	TERMIN
Skokice	Nataša Zaletelj	1.–5. r.	ponedeljek, 18.00–19.00 (v Naklem)
Piano forte	Franci Sekne	1.–5. r.	po dogovoru
Klekljanje	KD Podbrezje	1.–5. r.	petek, 18.00–20.00

ŠOLSKA TEKMOVANJA

Razredna stopnja

Prešernova bralna značka	razredničarke, vzgojiteljice, Maja Bajd
Čisti zobje, zdravi zobje	razredničarke od 1. do 5. razreda in vzgojiteljice
Vesela šola	Petra Jelenc, Ksenija Bucalo, Katja Svetelj
Cankarjevo priznanje	Tanja Kokalj
Mehurčki	Petra Jelenc, Barbara Ušaj
Kenguru	Karla Tušek, Stanka Kolenko
Logika	Tihana Smolej, razredničarke 4. in 5. razreda
Kresnička	Jana Ovsenik
Angleška bralna značka	učiteljice angleščine
Kolesarski izpit	Blaž Belehar, razredničarke 5. razreda
Bober	Marko Ribič

Predmetna stopnja

Cankarjevo priznanje	Jasna Zupan, Tina Žagar Pernar, Maja Bajd
tekmovanje iz znanja angleškega jezika	Katja Marenk (7. r.), mag. Vera Stoilov Spasova (8. r.), Anja Košnik (9. r.)
tekmovanje iz znanja nemškega jezika	Maruša Jazbec Colja
angleška bralna značka	učiteljice angleščine
nemška bralna značka	Maruša Jazbec Colja
ruska bralna značka	mag. Marjeta Šifrer
Prešernova bralna značka	Maja Bajd
Turizmu pomaga lastna glava	Daša Ganna Mahmoud

tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Nina Marjanovič
tekmovanje iz znanja zgodovine	mag. Marjeta Šifrer
tekmovanje iz znanja geografije	Daša Ganna Mahmoud
Vesela šola	Petra Jelenc, Daša Ganna Mahmoud
Preglovo tekmovanje	Nataša Černilec
Stefanovo priznanje	Špela Knez
tekmovanje iz znanja astronomije	Špela Knez
Vegovo priznanje	Katarina Gorenc
Proteusovo priznanje	mag. Špela Eržen
tekmovanje iz logike	Tihana Smolej
Male sive celice	Tihana Smolej, Špela Slabe
tekmovanja iz znanja tehnike in tehnologije	Katarina Gorenc
Kresnička	mag. Špela Eržen
koncerti pevskih zborov	Jana Lamberšek Starbek
nastopi folklornih skupin	mag. Špela Eržen
športna tekmovanja	Blaž Belehar, Gregor Jeras, Barbara Kordež
likovni natečaji	Petra Korenjak Marčun

PROJEKTI

Naravoslovna-matematična pismenost	Tanja Kokalj in tim učiteljev
Erasmus + KA 1 in KA 2	mag. Vera Stoilov Spasova, Marko Ribič, Jasna Zupan, Nina Marjanovič, Jana Ovsenik, Breda Rajh, Katja Lang, koordinatrica mag. Špela Eržen v sodelovanju z Biotehniško fakulteto (dr. Jelko Strgar).
Erasmus + KA 2	Špela Slabe,
Erasmus + KA 1	Špela Slabe, Katja Marenk, Nataša Zaletelj, mag. Tatjana Lotrič Komac
Gibanje, zdravje, dobro fizično in psihično počutje	tim učiteljev
Različni smo	Tinka Bertoncelj, Andreja Hafner Krek, Teja Štefančič, Špela Slabe
Razvijanje pozitivnega samovrednotenja ranljivih otrok	Tinka Bertoncelj, Andreja Hafner Krek, Teja Štefančič, Špela Slabe
Slovenščina na dlani	Jasna Zupan, Maja Bajd
Tradicionalni slovenski zajtrk	Nataša Černilec
Šolska shema	Nataša Černilec
Promocija zdravja	mag. Tatjana Lotrič Komac, Nataša Černilec, Nina Marjanovič, Majda Kovačec

NARAVOSLOVNA-MATEMATIČNA PISMENOST

Projekt NA-MA POTI zajema naravoslovno matematično pismenost, opolnomočenje, tehnologijo in interaktivnost. Osnovna šola Naklo bo sodelovala v razvojnem timu za matematično pismenost. Projekt bo trajal do junija 2022. V projektu Naravoslovna in matematična pismenost – spodbujanje kritičnega

mišljenja in reševanja problemov bomo v načrtovanih aktivnostih sledili glavnemu cilju: razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije oz. prožne oblike učenja, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok/učencev/dijakov od vrtcev do srednjih šol.

V ta namen bomo v projektu analizirali stanje naravoslovne in matematične pismenosti na VIZih. Na osnovi opredeljenih elementov naravoslovne in matematične pismenosti z opisniki bomo razvili in preizkusili didaktične pristope in strategije za vertikalno in horizontalno udejanjanje teh elementov na vseh ravneh znanja v posameznih starostnih obdobjih. Kritično mišljenje v naravoslovni in matematični pismenosti bomo krepili s poudarkom na argumentiranju, metakognitivnem razmišljanju in medijski kritičnosti. Izboljševali bomo strategije interdisciplinarnega reševanja kompleksnih avtentičnih problemov in učenja z raziskovanjem. Premišljeno bomo vključevali in uporabljali IKT za vzpostavitev prožnih in inovativnih učnih okolij, igrifikacijo, programiranje, razvijanje logičnega in algoritmičnega mišljenja. Poudarjali bomo aktivno vlogo vsakega učenca in sodelovanje po načelih formativnega spremljanja ter personalizacijo ter izboljševali odnos učencev do naravoslovja in matematike. Napredek naravoslovne in matematične pismenosti učencev bomo spremljali in evalvirali, pripravili vertikalne izvedbene kurikule VIZ za naravoslovno in matematično pismenost s strategijami prožnih oblik učenja ter vzpostavili sodelovalno timsko delo na VIZ in regijske mreže VIZ v območnih enotah ZRSŠ za prenašanje izkušenj in obetavnih praks. Pri projektnih aktivnostih bomo izhajali tudi iz rezultatov in gradiv preteklih projektov s področja naravoslovja in matematike. Vse aktivnosti projekta bodo izhodišče za pripravo priporočil za razvoj naravoslovne in matematične pismenosti v VIZ po vertikali.

PROJEKTI ERASMUS+

KA 1:

a) **Ritem učenja in poučevanja** je enoletni projekt, v katerem so 3 kolegice začrtale strokovno usposabljanje v tujini. Katja Marenk je usposabljanje v Španiji že opravila, Špela Slabe in Nataša Zaletelj pa ne, ker sta bili usposabljanji zaradi epidemije odpovedani. Projekt smo zato podaljšali in bo končan septembra 2021.

b) V okviru profesionalnega razvoja pet čeških strokovnih delavcev OŠ Brno Armensko od 23. do 25. septembra 2020 obiše Slovenijo in 3 dni spremlja pouk in šolske dejavnosti na OŠ Naklo.

KA 2:

a) **Potovanje v Zeleno Evropo** je projekt, ki poteka od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2022. Njegov namen je izmenjava izkušenj, organizacija dejavnosti na mednarodni in lokalni ravni, izmenjave na partnerskih šolah (OŠ Brno Armenska, Češka ter OŠ Naklo, Slovenija). Poudarek je na projektnem sodelovanju učencev od 10 do 13 leta, delavnice vzajemnega učenja in mobilnost učencev in strokovnih delavcev na Češkem in v Sloveniji, spoznavanje naravnih geografskih enot obeh držav, posebnosti lokalne skupnosti in skrb za šolski vrt.

b) **Social Inclusion Through Environment** je projekt, ki poteka od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2022. Njegov namen je izmenjava izkušenj, organizacija dejavnosti na mednarodni in lokalni ravni, izmenjave na partnerskih šolah (KBS Nordhorn - Nemčija, Grønvangskolen – Danska, OGEC NOTRE-DAME DU ROC – Francija in OŠ Naklo – Slovenija). S projektom želimo spodbujati okoljsko in socialno ozaveščenost učencev. Cilj je opolnomočiti učence z znanjem in spretnostmi, potrebnimi za sodelovanje v multikulturni in raznoliki družbi prihodnosti. V okviru projekta bodo izvedene mobilnosti učencev v partnerske države. V primeru, da mobilnosti zaradi epidemije Covid 19 ne bodo mogoče izpeljati, bomo aktivnosti v sodelovanju s partnerskimi šolami izvedli virtualno.

GIBANJE, ZDRAVJE, DOBRO FIZIČNO IN PSIHIČNO POČUTJE

Področje gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje vsebuje različne dejavnosti, s katerimi želimo in lahko vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika

ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Cilji projekta so: zagotoviti spodbudno učno okolje, omogočiti pridobivanje znanj in razvoj spretnosti, ki so pomembne za ohranjanje zdravja in dobrega počutja, vplivati na razumevanje o zdravem in varnem okolju, pomenu vsakodnevnega gibanja ter zdravi in uravnoteženi prehrani, oblikovati in razvijati pozitivna stališča, navade in načine ravnanja, spodbujati učence k samostojni izbiri dejavnosti, oblikovanju lastnega programa in spremljanju napredka (samovrednotenju) ter vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.

RAZLIČNI SMO

Vsi, ki obiskujemo šolo, smo si med seboj različni. Razlikujemo se na videz in po značilnostih, ki jih ne opazimo takoj. Vsak posameznik ima močna področja in področja, ki bi si jih želel izboljšati. S projektom Različni smo želimo na šoli razširiti razumevanje in sprejemanje drugačnosti med vsemi udeleženci življenja na šoli z različnimi aktivnostmi, ki jih bomo vpeli v razredne ure, dneve dejavnosti in druge akcije. Posebej bomo pozorni na učence s posebnimi potrebami. Ti so zaradi svojih primanjkljajev večkrat bolj izpostavljeni nerazumevanju in nesprejetosti, hkrati pa njihovi vrstniki večkrat ne vedo, kako se odzvati ali k njim aktivno pristopiti. Prav ti vrstniki, ki imajo izkušnjo s sošolci s posebnimi potrebami, lahko skozi dejavnosti, ki jih bomo skozi šolsko leto v projektu pripravljali, postanejo mentorji drugim učencem, ki imajo manj izkušenj. Naš cilj je prek učenja socialnih veščin (empatije, komunikacije, sodelovanja), ustvariti okolje, kjer bi vsak udeleženec doživel sprejetost, podporo in prijaznost drugega.

RAZVIJANJE POZITIVNEGA SAMOVREDNOTENJA RANLJIVIH OTROK

V šolskih letih 2020/21/22 bomo ob podpori Ministrstva za zdravje RS in v sodelovanju z Inštitutom za razvijanje osebne kakovosti izvajali program z naslovom Razvijanje pozitivnega samovrednotenja ranljivih otrok. Program je namenjen spodbujanju odgovornosti, samozavesti in sodelovanja mladih. Temelji na predpostavki, da z izgradnjo osebne moči mladim omogočimo, da se bolj učinkovito soočajo z vsakodnevnimi izzivi, s katerimi se srečujejo v šoli in skupnosti. Poleg tega pripomore k bolj odgovornemu in produktivnemu življenju v odraslosti. Zdrav občutek lastne vrednosti ima odločilen vpliv na preprečevanje odklonilnih vedenj med otroki in mladostniki.

S posebej prilagojenim pristopom bomo mentorji izvajali delavnice v razredih v okviru pouka, razrednih ur ali interesnih dejavnosti in spodbujali otroke h aktivnemu sodelovanju.

SLOVENŠČINA NA DLANI

Osnovni namen projekta je pripraviti inovativno učno e-okolje, ki se bo uporabljalo pri pouku slovenščine v osnovni in srednji šoli. Zasnovano bo na osnovi orodij za avtomatsko tvorjenje in pregledovanje vaj, ki bodo podprta s korpusom besedil in bazo znanja (s področja slovnice, pravopisa, frazeologije in besediloslovja). Cilj projekta je pripraviti kakovostno in privlačno prosto dostopno učno e-okolje, ki bo obogatilo pouk slovenščine, prispevalo k motiviranosti za učenje in izboljšanju jezikovno-digitalnih kompetenc. V vseh fazah projekta je predvideno tudi sodelovanje učiteljic oz. učiteljev in učencev oz. učenk, ki lahko s svojimi predlogi in pobudami sooblikujejo učno e-okolje in ga sproti evalvirajo.

Prijavitelj projekta je Univerza v Mariboru, sodelujejo pa strokovnjakinje in strokovnjaki s Filozofske fakultete, Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko ter Pedagoške fakultete.

Projekt v letošnjem letu prehaja v sklepno fazo, ko bomo pri pouku že lahko testirali ustvarjeno e-učno okolje. Spremljanje uspešnosti projekta pa bo trajalo do konca leta 2022.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ki je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane in ga izvedemo tretji petek v novembru. Ta dan bomo poudarili pomen zdravega prehranjevanja in zagotavljanja hrane iz lokalnega okolja ter pomena zajtrkovanja. Vse sestavine za zajtrk, ki ga sestavljajo črn kruh, maslo, med, mleko in jabolko, bodo iz lokalnega okolja, to pomeni iz naše občine.

Cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanje okolja in zdravja ljudi. Sredstva za izvedbo zagotovi ministrstvo za kmetijstvo in okolje.

ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema je nadaljevanje Sheme šolskega sadja in zelenjave, ki se je začela 2008. Gre za ukrep skupne evropske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki. V šolah se brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov. Višina pomoči na učenca je za sadje in zelenjavo 6 evrov, za mleko in mlečne izdelke pa 4 evre.

Na šoli bomo sadje in zelenjavo razdeljevali enkrat tedensko ob sredah, mleko in mlečne izdelke pa ob četrtkih enkrat na dva tedna. Trudili se bomo razdeljevati živila lokalnega izvora.

PROMOCIJA ZDRAVJA

V zavodu se v zadnjih letih intenzivneje posvečamo skrbi za promocijo zdravja na delovnem mestu, k čemur nas zavezuje tako zakonodaja kot tudi lastno zavedanje pomena zdravja zaposlenih. Glavni namen projekta je izboljšati zdravje in dobro počutje zaposlenih na delovnem mestu. Za doseganje čim večje učinkovitosti programa promocije zdravja na delovnem mestu tako skrbimo za urejen prostor za uživanje hrane, za sestavo jedilnikov, ki upoštevajo načela zdrave prehrane, ponujamo izbiro med svežim toplim ali hladnim obrokom, ki ga pripravljajo naše kuhinje, dietno prehrano, nudimo možnost uživanja svežega sadja, zaposleni lahko uporabljajo priročno kuhinjo za pripravo toplega obroka, omogočamo najem telovadnice za športno dejavnost zaposlenih. Poleg tega vsako leto skrbimo za predavanja npr. o zdravi prehrani, gibanju ali premagovanju stresa. Med zaposlenimi z anketami preverjamo počutje na delovnem mestu in glede na odzive pripravljamo predavanja oz. delavnice. V letošnjem letu se bomo najbolj posvečali preprečevanju okužb, ostale dejavnosti pa bomo prilagodili glede na situacijo.

Priloge LDN

- Organizacija obveznega in razširjenega programa v Osnovni šoli Naklo, izvajanje modela B
- Pravila ravnanja v OŠ Naklo v času razmer, povezanih s COVID-19
- Navodila za organizacijo pouka na daljavo

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA za šolsko leto 2020/2021

ORGANIZACIJSKA ENOTA VRTEC



VRTEC MLINČEK v Naklem



VRTEC JELKA v Dupljah

SEPTEMBER 2020

1 IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (v nadaljnjem besedilu LDN) je naš osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji. Z letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto določamo vsebino, obseg, programe in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo. Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (21. člen Zakona o vrtcih).

1.1 Izhodišča za načrtovanje LDN:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o zavodih,
- Pravilnik o publikaciji,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- potrebe in programi družbenega okolja,
- letni načrti dela posameznih oddelkov strokovnih delavcev,
- materialni in kadrovske pogoji in možnosti,
- evalvacija LDN vrtca in posameznih oddelkov preteklega leta.

1.2 Zasnove in faze nastajanja LDN:

- nastajanje LDN vodi pomočnica ravnatelja za vrtec v sodelovanju z ravnateljem, pri čemer sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca;
- smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in na strokovnih aktivih – sprejem predlogov in pobud;
- predloge in pobude posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in svetu staršev;
- LDN sprejme svet zavoda.

2 CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcu je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, ki so opredeljene v mednarodnih konvencijah.

Z organizirano vzgojo v vrtcih želimo:

- zagotoviti v danih razmerah čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj,
- spodbujati razvoj,
- omogočiti otrokom druženje z vrstniki (socializacija),
- soustvariti pogoje za zaposlovanje staršev.

Pomembna naloga vrtcev je soustvarjanje pogojev za zmanjševanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Razvojni cilji in naloge so vezane na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:

- zaznavno-gibalni razvoj,
- socialni razvoj,
- emocionalni razvoj,
- spoznavni razvoj – mišljenje, govor, komunikacija.

3 PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA V NJEM

Vrtec deluje kot organizacijska enota (v nadaljnjem besedilu OE) v okviru javnega zavoda Osnovna šola Naklo. Ustanovitelj OŠ Naklo je Občina Naklo.

V tem šolskem letu imamo skupaj 16 oddelkov. Med šolskim letom se število vpisanih otrok spreminja zaradi dodatnih vpisov ali izpisov otrok.

Vzgojno-izobraževalno dejavnost izvajamo na dveh lokacijah, in sicer:

- v Vrtcu Mlinček v Naklem in

- v Vrtcu Jelka v Dupljah.

VRTEC MLINČEK

Naslov: Krakovo 73, 4202 Naklo

Telefon: 04 277 01 00

Telefon oddelki/igralnice 1-6: 04 257 51 60

Telefon oddelki/igralnice 7-12: 04 257 51 70

Pomočnica ravnateljica in svetovalna delavka: mag. Gabrijela Masten: 04 277 01 06

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima: Nina Marjanovič: 04 257 10 06

Knjigovodja (plačilo vrtca, položnice): Marjana Logar: telefon: 04 277 01 43 (pisarna v šoli)

E-pošta: vrtec.mlincek@os-naklo.si

Spletna stran: <http://www.os-naklo.si/>

TRR: 01282-6030671526

matična št.: 1193830000

ID št. za DDV: SI53817753

V Vrtec Mlinček je vključenih 212 otrok. Razdeljeni so v 12 oddelkov: 5 oddelkov 1. starostnega obdobja (od 11. meseca do 3. leta otrokove starosti) in 6 oddelkov 2. starostnega obdobja (od 3. leta do vstopa v šolo) ter en kombiniran oddelk (otroci 1. in 2. starostnega obdobja).

Za vzgojo, varstvo in nego skrbi 11 vzgojiteljic in 1 vzgojitelj ter 14 vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic (dve od njih za zagotavljanje sočasnosti strokovnih delavcev v oddelku – na obeh lokacijah vrtca).

VRTEC JELKA

Naslov: Spodnje Duplje 2, 4203 Duplje

Telefonska številka: 04 257 14 64

E-pošta: vrtec.jelka@os-naklo.si

Spletna stran: <http://www.os-naklo.si/>

V vrtec je vključenih 58 otrok. Razdeljeni so v 4 oddelke, od tega dva oddelka 1. starostnega obdobja in dva oddelka 2. starostnega obdobja. Za vzgojo, varstvo in nego skrbijo 4 vzgojiteljice in 4 vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic.

3.1 Kadrovska zasedba v šol. letu 2020/2021

VODSTVO

Ravnatelj: Milan Bohinec

Pomočnica ravnateljica: mag. Gabrijela Masten

Razporeditev strokovnega kadra in število otrok po oddelkih

VRTEC MLINČEK NAKLO

ODDELEK	starostno obdobje	oblika oddelka	normativ	fleksibilni normativ (+2)	ŠTEVILO OTROK	vzgojitelj	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja
1	1.	homogen (1-2 let)	9-12	12+2	10	Manica Torkar	Jana Bajželj
2	1.	homogen (1-2 let)	9-12	12+2	12	Saša Zupan	Martina Grašič
3	1.	homogen (2-3 let)	9-12	12+2	11	Špela Willewaldt	Lana Kaštelan
4	1.	homogen (2-3 let)	9-12	12+2	14	Nataša Medved	Anja Pangeršič
5	1.	homogen (2-3 let)	9-12	12+2	14	Patricija Mulej Perne	Anja Jagodic
6	1.+2	kombiniran (2-4 let)	10-17	17+2	19	Petra Pičulin	Vanja Igličar
7	2.	homogen (3-4 let)	12-17	17+2	19	Nina Pirnovar	Erika Gasar
8	2.	homogen (4-5 let)	17-22	22+2	24	Jana Blaznik	Aleksandra Šimenec
9	2.	homogen (4-5 let)	17-22	22+0	22	Anja Zupan	Suzana Horvat
10	2.	homogen (4-5 let)	17-22	22+2	20*	Saša Krenner	Zorka Jereb
11	2.	homogen (5-6 let)	17-22	22+2	23	Matjaž Zupin Muzik	Teja Debenec
12	2.	homogen (5-6 let)	17-22	22+2	24	Jana Kogovšek	Polona Šlegel

*v oddelek z nižanim normativom je vključen otrok s posebnimi potrebami, kateremu je dodeljena spremljevalka Mojca Novinec.

Dodatni strokovni delavki (za zagotavljanje sočasnosti): Majda Knific in Alenka Gabor

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami (nadomeščanje vzgojiteljev) v Vrtcu Mlinček: Saša Zupan

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami (nadomeščanje vzgojiteljev) v Vrtcu Jelka: Aleksandra Meglič

VRTEC JELKA DUPLJE

ODDELEK	starostno obdobje	oblika oddelka	normativ	fleksibilni normativ (+2)	ŠTEVILO OTROK	vzgojitelj	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja
1	1.	homogen (1-2 let)	9-12	12+0	9	Tanja Žgajnar	Sandra Mikulič
2	1.	homogen (2-3 let)	9-12	12+0	10	Alenka Gašpirc	Zorka Klemenčič
3	2.	homogen (3-4 let)	12-17	17+2	18	Meta Šimnic	Kelly A. Hanson, Marina Ponjavič
4	2.	homogen (5-6 let)	17-22	22+0	21	Aleksandra Meglič	Klara Krivec

V vrtcu imamo še nekaj prostih mest, kamor bomo lahko sprejeli otroke (s čakalnega seznama), ki bodo starostni pogoj za vključitev v vrtec (11 mesecev) dopolnili med šolskim letom. Na čakalnem seznamu za 1. starostno obdobje je trenutno 15 otrok in 8 naknadno vpisanih otrok, ki še niso dopolnili starost

11 mesecev. Čakalnega seznama za 2. starostno obdobje nimamo.

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

Svetovalna delavka: mag. Gabrijela Masten

Svetovalna delavka in Izvajalka dodatne strokovne pomoči: Andreja Hafner Krek

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima: Nina Marjanovič

Računalnikar: Marko Ribič

OSTALI ZAPOSLENI

Administrativno-računovodski kader (v OŠ Naklo)

Poslovna sekretarka: Katja Rozman

Računovodkinja: Alenka Lopuh

Knjigovodsko-administrativne delavke: Marjana Logar, Nina Krivic, Tanja Zaletel

Razporeditev tehničnega kadra

DELOVNO MESTO	Vrtec Mlinček	Vrtec Jelka
kuharica, pom. kuharice	Marta Bogataj, vodja kuhinje Nina Hrgovič, Barbara Oman, Bernardka Vrevc, Darja Frelih	Helena Debeljak Darja Frelih
čistilka	Ruža Bogdanovič, Mira Krejič, Marija Cof	Veronika Trškan*
perica/likarica	Anđelka Radić	
hišnik/vzdrževalec	Tomaž Bajželj	Lovro Sušnik Jože Perčič

*nadomeščanje: Jana Krsnik

Del zaposlovanja kadra je vezan na kombinacijo zaposlovanja v šoli in v vrtcu, saj je OE vrtec administrativno, organizacijsko ter pedagoško vezan na OŠ Naklo.

3.2 Poslovni čas

Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev (pregled anketnih vprašalnikov za starše glede njihovih potreb po otrokovem varstvu, september 2020) in je potrjen na svetu zavoda.

- **Vrtec Mlinček v Naklem: od 6.00 do 16.30**

- **Vrtec Jelka v Dupljah: od 6.00 do 16.00**

Praviloma poslujemo vse leto, in sicer vsak delovnik od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic oz. manjše prisotnosti otrok v vrtcu spremenimo organizacijo in obseg vzgojnega dela (starše o tem obvestimo). Tako zaradi racionalne organizacije in obveze koriščenja letnega dopusta zaposlenih v času šolskih počitnic ter pred oz. med prazniki posluje samo Vrtec Mlinček v Naklem oziroma po potrebi tudi vrtec v Dupljah. V času dežurnega varstva otroke združujemo, zagotovimo pa prisotnost strokovnih delavcev z obeh lokacij. Združujemo na osnovi predhodno zbranih vprašalnikov staršev o prisotnosti otrok v vrtcu (šolske počitnice, pred oz. med prazniki).

3.3 Delovni čas vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev

Delovna obveznost zaposlenih, ki imajo sklenjeno razmerje za polni delovni čas, je 40 ur na teden. V skladu z Zakonom o vrtcih in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki obsega **30 ur**, delo vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja pa **35 ur tedensko**. Dnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata strokovna delavca oddelka skupaj vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno in v kombiniranem oddelku vsaj pet ur dnevno. Sočasna prisotnost strokovnih

delavcev je zagotovljena s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok. Prihodi in odhodi delavcev v vrtcu se evidentirajo.

3.4 Potek dneva v vrtcu

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelkih zahteva fleksibilen dnevni red:

- prihod otrok v vrtec (zbiranje oziroma združevanje) od 6. ure dalje;
- igralne dejavnosti, počitek za otroke, ki to želijo, potrebujejo;
- priprava na zajtrk s higienskimi opravili;
- zajtrk ob 8.15;
- higienska opravila;
- načrtovane, vodene vzgojne dejavnosti za otrokov vsestranski razvoj, vključno z gibanjem na prostem, s sprehodi, z različnimi ogledi, obiski in prireditvami;
- priprava na kosilo s higienskimi opravili;
- kosilo ob 11.15 (1. st. obdobje), ob 11.30 (kombiniran oddelek, odd. 3-4 let), ob 11.45 oz. ob 12.00 (2. st. obdobje);
- sledi umivanje, priprava na počitek oz. umirjene/sprostitvene dejavnosti po kotičkih v igralnici;
- popoldanska malica, igralne dejavnosti v prostorih vrtca ali na prostem do odhoda otrok domov.

Okvirno sta določena le čas prehranjevanja in počitek otrok. Tudi tu dopuščamo odstopanja do cca. pol ure in se prilagajamo individualnim potrebam otrok. Potrebe po počitku zagotavljamo v skladu z življenjskim ritmom in željami/potrebami posameznega otroka. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, nudimo različne umirjene dejavnosti. V oddelkih prvega starostnega obdobja se med letom postopoma približujemo dnevni redu vrtca. Izvajajo se različne vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost.

4 PROGRAMSKA PREDSTAVITEV OBEH VRTCEV

4.1 Dnevni program

Skladno z Zakonom o vrtcih načrtujemo in organiziramo dnevni program (redni program), ki traja **od 6 do 9 ur** in je namenjen otrokom od 1. leta oz. od dopolnjenega 11. meseca starosti (in zaključka porodniškega dopusta) do vstopa v šolo. Obsegajo vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok.

Strokovna podlaga vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu je nacionalni dokument **Kurikulum za vrtce**, ki temelji na upoštevanju otrokovih individualnih razlik v razvoju in učenju, na upoštevanju celostnega in uravnoteženega razvoja otrok, zagotavljanju pestre ponudbe vsebin, metod in oblik dela z otroki. Prav tako zagotavlja večjo avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev.

Vrtec izvaja redni program, ki je javno veljavni program za predšolske otroke za območje celotne Slovenije. **Program zajema naslednja področja dejavnosti: jezik, umetnost, družbo, naravo, gibanje, matematiko.** Program je zasnovan na ciljnih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikuluma za vrtce. Vzgojno delo poteka preko spontanosti in vodenih dejavnosti.

Načrtovanje vzgojnega dela pri posameznih področjih dejavnosti ter izbira metod je odvisna od zastavljenih ciljev in razvojnih značilnosti otrok. Izbira vsebin je primerna otrokovi starosti in sposobnostim.

Temeljna metoda učenja v vrtcu je **igra**. Poleg skupne oblike dejavnosti uporabljamo tudi obliko dela v majhnih skupinah (po kotičkih) in delo s posameznim otrokom (individualizacija dela).

Izvajamo tudi **program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami**, ki so vključeni v redne oddelke vrtca. Za otroke s posebnimi potrebami strokovna skupina pripravi individualizirane programe, ki se izvajajo koordinirano in timsko. Sodelovanje poteka med strokovnimi delavci v oddelku, zunanji sodelavci ter svetovalno službo vrtca.

Vsi zaposleni smo naklonjeni zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje otrok v vrtec in v program, ki otroku zagotavlja nove možnosti za optimalen razvoj.

4.1.1 Vpis in sprejem otrok v program vrtca

Vpis otrok v dnevni program za novo šolsko leto bo potekal predvidoma v marcu 2021 (za sprejem otrok s 1. 9. 2021). Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec. V vrtec sprejemamo tudi med letom, če imamo prosta mesta.

4.2 Obogatitveni program

To so vsebine in dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev, skladne so s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, vrtec občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake oz. izvajalce.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe ter igrišča in obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditiv. Pri izvajanju obogatitvenega programa lahko nastanejo stroški kot npr. prevoz, vstopnine ipd. Obogatitveno dejavnost načrtuje vzgojitelj v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi vsem staršem na roditeljskem sestanku na začetku šolskega leta in od staršev dobi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo. V tem primeru so starši tudi plačniki le-te. Podrobnejše informacije o dejavnostih oddelka starši izvedo na prvem roditeljskem sestanku. S temi dejavnostmi popestrimo življenje in igro otrok med bivanjem pri nas. Glede na izkazan interes otrok se letni delovni načrt oddelka po potrebi lahko tudi dopolni med letom.

Realizacija določenih načrtovanih obogatitvenih dejavnosti in projektov bo odvisna od epidemiološke slike ter higienskih priporočil NIJZ oz. ukrepov ostalih pristojnih institucij.

4.2.1 Načrtovane obogatitvene dejavnosti v vrtcu Mlinček:

- varnost v prometu,
- skrb za zdrave zobe (dejavnosti bodo zgolj formalne oblike, prenos informacij bo prilagojen brezkontaktnemu delu v oddelku, z upoštevanjem vseh priporočil NIJZ), oddelki starosti 5-6 let,
- mesec požarne varnosti (obisk gasilcev, vaja evakuacija),
- pravljичni dan, pravljичne minutke (dejavnosti izvedene v okviru posameznih oddelkov),
- Cici Vesela šola (glede na zdravstvene razmere izvedeno v oddelku starejših otrok),
- teden otroka (dejavnosti bodo potekale po oddelkih),
- veseli december in dedek Mraz,
- pižama žur (za predšolske oddelke),
- fotografiranje skupine otrok,
- vesele igre na snegu,
- pustovanje, pustni sprevod,
- materinski dan,
- praznovanja rojstnih dni (v obliki zabavnih iger, rajanja, prepevanja oziroma glede na želje slavljenca, brez prinašanja hrane s strani staršev),
- sprehodi v bližnjo okolico,
- pohodi (Strahinj, Cegelnica, Okroglo, Kriva jelka in Zadruga),
- srečanja s starši (odvisno od zdravstvene situacije),
- zaključki ob koncu šolskega leta v obliki srečanj, piknikov ali izletov/pohodov skupaj s starši, izvedba odvisna od epidemiološke slike.

V vrtcu bomo organizirali tudi dve **zbiralni akciji odpadnega papirja** (jeseni in spomladi). Denar, ki ga

bomo dobili od akcije, bomo letos namenili za nakup igrač.

Tako kot lani bomo tudi letos v vrtcu izvajali **različne dobrodne – humanitarne akcije**. Sodelovanje v projektih in natečajih (glede na ponudbe med letom, kot npr. Nivea – Podajmo si roko, Anina zvezdica, Pokloni zvezek itd.) bo odvisno od epidemiološke slike.

Vse te obogatitvene dejavnosti popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcih in jih organiziramo z namenom, da bi bilo življenje v vrtcih še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene.

Glede na letošnje zdravstvene razmere v vrtcu Mlinček ne bomo izvajali glasbenega vrtljaka Prepevajmo skupaj (petja več skupin hkrati) s poudarkom sicer tudi na medsebojnem druženju skupin. Le-to se bo prilagodilo, izvajalo se bo znotraj oddelka.

V vrtcu bomo še naprej imeli **pravljичne minutke, pravljичni dan** vendar se bodo omenjene dejavnosti izvajale le po oddelkih.

Tudi v tem letu bomo velik **poudarek dali gibanju** in to v večji meri **na prostem**, ki bo tudi ena izmed letošnjih prednostnih nalog vrtca. Z igro in gibanjem bodo otroci pridobili raznovrstne izkušnje in tako skozi različne gibalne vaje, ob uporabi različnih rekvizitov, razvijali telesne sposobnosti v prostoru in na prostem.

Organizacija oziroma izvedba že tradicionalnega **Rožletovega teka »Mamica, očka – tecimo skupaj«**, (v spomladanskem času), bo potekala le, če bodo zdravstvene razmere to dopuščale.

Tečaj plavanja je predviden v dopoldanskem času za otroke, ki bodo šli naslednje šolsko leto v 1. razred oz. za oddelke najstarejših otrok. V spremstvu strokovnih delavcev se bodo (seveda če bodo razmere to dopuščale) predšolski otroci pet dni (rezerviran je termin v mesecu februarju, 4. 2., 5. 2. in 9. 2. ter 11. 2. in 12. 2. 2021) z avtobusom vozili na olimpijski bazen v Kranj, kjer bo tečaj potekal pod vodstvom šolanih plavalnih učiteljev Zavoda za šport Kranj z ustrežno licenco za izvajanje učenja plavanja. Občina Naklo naj bi za otroke, ki bodo šli v šolo, v celoti pokrila stroške plavalnega tečaja. Koordinator: Matjaž Zupin Muzik.

V Vrtcu Mlinček bo letos praznovanje 6. rojstnega dne vrtca, in sicer bo glede na trenutno situacijo potekalo po oddelkih, v obliki zabavnih iger, rajalnih iger, prepevanja.

Tudi v **Tednu otroka**, ki bo potekal od 5. 10. do 11. 10. 2020, bodo dejavnosti potekale po oddelkih. Osrednja tema bo **ODGOVOR JE POGOVOR**.

Mesec oktober bo **Mesec požarne varnosti**. Dejavnosti v tem mesecu bodo prav tako prilagojene zdravstveni situaciji.

Mesec december bo v obeh vrtcih praznično obarvan z različnimi dejavnostmi z različnih področij.

Prometno ozaveščanje otrok se bo izvajalo kot medpodročna dejavnost in bo namenjena spodbujanju in razvijanju občutka lastne odgovornosti. Otroke bomo seznanjali z nevarnostmi na cesti in jih spodbujali k samostojni, varni, previdni ter pravilni reakciji v prometu. Pri tem programu veliko pomaga tudi zgled odraslih – staršev in vzgojiteljev. Povezovali se bomo tudi s Policijsko postajo Kranj in s policistom Romanom Andoljškom (varnost v prometu in prometna vzgoja, pravilno prečkanje ceste, hoja ob robu cestišča ali po pločniku, uporaba svetlečih brezrokavnikov na sprehodu, upoštevanje pravil v skupini, ustrezno reševanje konfliktnih situacij, predstavitev dela policista itd.).

V tem letu bomo v Mlinčku (glede na ugodno zdravstveno situacijo, ki bi to dopuščala) še naprej skrbeli

za povezovanje oz. sodelovanje s starejšimi oziroma s stanovalci Doma za starejše občane Naklo.

4.2.2 Načrtovane obogatitvene dejavnosti v vrtcu Jelka:

- dramski abonma (izvajajo strokovne delavke vrtca),
- pevski zborček,
- tečaj plavanja - za predšolske otroke,
- pižama žur - za predšolske otroke,
- Kekčeva dežela,
- prireditve Prižgimo si lučke,
- gregorjevo,
- teden otroka, rdeča nit tedna je Odgovor je pogovor,
- veseli december, dedek Mraz,
- pustno rajanje, pustni sprevod,
- zbiralne akcije odpadnega papirja, jeseni in spomladi, denar od zbranega papirja bo namenjen za plačilo obogatitvenih dejavnosti,
- fotografiranje oddelkov,
- pravljичne minute s knjižničarjem, obisk knjižnice Naklo in knjižnice dr. Toneta Pretnarja Tržič,
- obisk živalskega vrta,
- varnost na cesti, v prometu (preventivne dejavnosti), dejavnosti bodo namenjene razvijanju in spodbujanju lastne odgovornosti, jih seznanjali z nevarnostmi v prometu ter pravilnim reakcijam na cesti. Sodelovali bodo tudi s policistom (varnost v prometu in prometna vzgoja, pravilno prečkanje ceste, hoja po robu cestišča ali po pločniku, uporaba odsevnih brezrokavnikov na sprehodu, predstavitev dela policista) in Policijsko postajo Kranj,
- skrb za zdrave zobe (obisk zobne asistentke v oddelku 4),
- mesec požarne varnosti (obisk gasilcev, preventivne akcije ipd.),
- predšolska bralna značka – družinsko branje, Palček Bralček, CiciVesela šola, knjižnica,
- akcije okoljske vzgoje: ločevanje odpadkov, zbiranje odpadnih baterij, plastičnih zamaškov ipd.
- sodelovanje pri med letom ponujenih natečajih npr. Anina zvezdica (zbiranje hrane), Pokloni zvezek (zbiranje šolskih potrebščin),
- materinski dan,
- praznovanje rojstnih dni,
- pohodi do Krive Jelke, Zadrage, Strahinja,
- zaključki posameznih oddelkov ob koncu šolskega leta skupaj s starši (izvedba odvisna od takratne epidemiološke slike).

4.2.3 Projekti v obeh vrtcih

Projekt Otrokov portfolio

Nadaljevali bomo s projektom vodenja otrokovega portfolia (listovnika) oz. osebne mape otroka – zbirke gradiv o otrokovem življenju, razvoju in učenju, ki smo ga uspešno izvajali pretekla leta. Vsak otrok ima svojo mapo, ki jo čez poletje odnese domov in jo v vrtec ponovno prinese septembra. Cilji projekta so usmerjeni k drugačnemu načinu opazovanja in spremljanja otrokovega razvoja ter omogočajo spoznavanje otroka, da bi vedeli, kako ga motivirati za učenje, kakšni so njegovi učni stili in kaj je tisto, kar posamezniku omogoča pot do cilja, da bo uspešen. Otrok se uči spremljati svoj razvoj preko svoje mape, ki mu je v vrtcu na voljo, da jo prelistava, dopolnjuje, komentira in deli svoje izkušnje, vedenja, dileme ter majhne in velike uspehe s strokovnimi osebami, vrstniki in starši. Portfolio je vedno zgodba o uspehu. Izjemnega pomena so pri projektu starši, saj so bistven člen v razvoju otroka in pripomorejo k primerni oceni njegovega napredka. V vrtec lahko prinesejo kakšno risbo, fotografijo ali izdelke, ki jih je otrok narisal, izdelal doma ter zapišejo besede, ki jih je otrok ob tem pripovedoval. Koordinatorica: mag. Gabrijela Masten.

Mednarodni projekt Pomahajmo v svet



Tudi letos bomo sodelovali v mednarodnem projektu Pomahajmo v svet, preko katerega se otroci v vrtcih med seboj povezujejo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si pomahajo in naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek je namenjen predvsem spoznavanju kultur, običajev in načina življenja. Otroci si bodo lahko pokazali, kako se igrajo, kakšne pesmi pojejo, v kakšnem okolju živijo, kakšno hrano jedo, kakšen jezik govorijo itd. Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti motiviramo in jih tako navajamo na rahljanje stereotipov, predsodkov, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših, ... S tem bomo pripomogli h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebej sedaj, ko postaja svet vedno bolj odprt in dostopen. V projektu sodelujeta oddelek 11 Mlinček in oddelek 3 Jelka. Koordinatorja: Matjaž Zupin Muzik in Kelly Avsenik Hanson.

Projekt Trajnostna mobilnost



S projektom, ki ga vodi Ministrstvo za infrastrukturo RS in Konzorcij partnerjev (Razvojna agencija Sinergija; Focus, društvo za sonaraven razvoj; Cipra Slovenija, društvo za varstvo Alp; Filozofska Fakulteta Univerze v Ljubljani; IPoP – Inštitut za politike prostora), želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad vrtčevskih in osnovnošolskih otrok in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja. Projektne aktivnosti na temo trajnostne mobilnosti se izvajajo od septembra 2019 do julija 2021. Vodja projekta: Nataša Medved.

Projekt Mali sonček



Nadaljevali bom tudi s sodelovanjem v gibalno-športnem programu v okviru Zavoda za šport RS Planica za programe športa otrok in mladine, kjer bodo sodelovali otroci od 2. leta dalje in vzgojitelji vrtca. Namen Malega sončka je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu. Poudarek bo na igri in vadbi, ki bo prilagojena otroku. Cilji projekta: otrok naj spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa naj bo zanj spodbuda za njegov napredek; spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanje in upoštevanje različnosti; omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok; zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju; razvijanje gibalnih sposobnosti; pridobivanje zaupanja v svoje telo in njegovo sposobnost. Dejavnosti, ki jih vključuje nov gibalno-športni program: premagovanje ovir, dejavnosti, kjer razvijajo ravnotežje, vožnja z otroškimi vozili, igre z žogo, ponazarjanje predmetov, živali in pojmov, izvajanje različnih kompleksov gimnastičnih vaj, premagovanje ovir s plezanjem, preskakovanjem, nošenjem, veliko gibanja na prostem, sprehodov po ožjem in širšem okolju. Koordinatorici: Jana Bajželj v Mlinčku in Sandra Mikulič v Jelki.

V okviru projekta bo vzgojiteljica Nataša Medved organizirala **dva športna dneva za otroke in starše vrtca (skupaj v hribe)**. Potekala bosta ob sobotah (izvedba odvisna od takratne epidemiološke slike).

Staršem bomo pravočasno razdelili prijavnice.

Projekt Zdravje v vrtcu



Tudi letos se bomo vsi oddelki v vrtcu vključili v projekt Zdravje v vrtcu v okviru Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Splošni cilji programa so promocija zdravega načina življenja, razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje in ozaveščanje o dejavnih tveganja. Tekom šolskega leta bomo spoznavali zdrav način življenja, pravilno in redno umivanje rok ter nego zob, spoznavali zdravo prehrano in jo preizkušali, skrbeli bomo tudi za primerne medsebojne odnose, preživljali veliko časa v naravi in se dovolj gibali. Vodja projekta: Saša Zupan. Koordinatorica: Alenka Gašpirc.

Nadaljevali bomo tudi z aktivnostmi Promocije ustnega zdravja, vendar se bo letos po poročilih NIJZ metoda izvajanja prilagodila trenutnim razmeram. Izvajalke z otroki NE bodo izvajale aktivne metode kontrole plaka. Vsebine bodo zgolj frontalne oblike v posameznih oddelkih in prenos informacij bo prilagojen brezkontaktnemu delu v oddelku, z upoštevanjem vseh priporočil NIJZ. Preko različnih metod se bo preverjalo znanje o že osvojenih veščinah ter podajalo nova znanja na področju ustnega zdravja (pravilna izbira zobne ščetke, paste, rokovanje s pripomočki za ustno higieno, menjava ščetke, ...) ter splošne zdravstvene vzgoje (umivanje rok, higiena kihanja/kašljanja, razkuževanje površin, medsebojna razdalja, ...).

Projekt Varno s soncem



Gre za preventivni program NIJZ-ja. Cilj je, da otroke in njihove starše z vsebinami tega projekta opozorimo na pomen in potrebo pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in o samozaščiti. Projekt bomo izvajali proti koncu šolskega leta, ko je sonce močnejše. Vodja projekta: Zorka Klemenčič.

Projekt vrtca Mlinček – Travnški vrtec

V projektu bo poudarek na bivanju in učenju skozi igro na travniku. Cilji projekta: razvijati spoštljiv, odgovoren in naklonjen odnos do narave, do živali; premagovati morebiten strah pred njimi; pridobivati izkušnje s travniškimi živalmi in jih zaznavati z vsemi čutili; spoznavati njihov življenjski prostor, prehrano, gibanje in oglašanje; omogočiti otrokom možnost vsakodnevne skrbi za male živali. Načrtovane dejavnosti v okviru projekta: spoznavanje, prepoznavanje, poimenovanje, opazovanje živali v naravnem okolju, priprava živali na zimo, skrb za njih pozimi, mladiči živali, zavetišče za živali, obisk na kmetiji, drobne živali na travniku; iskanje, opazovanje, primerjanje živih bitij s pomočjo povečeval; zbiranje materialov, sodelovanje pri oblikovanju in urejanju prostora; opazovanje nebesnih pojavov, pogovori o vremenu, različni poskusi in eksperimenti; razgibanje in sproščanje telesa, ples v naravi, ustvarjanje, igra in odkrivanje, vizualizacija, glasbeno potovanje, potovanje v tišino, poslušanje zvokov iz narave in prepoznavanje le-teh, igralnica na prostem, sprehodi ipd. Koordinatorici: Jana Kogovšek in Špela Willewaldt.

Projekt vrtca Jelka – Gozdni vrtec

MREZA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL SLOVENIJE

Nadaljevali bomo s projektom Gozdni vrtec in otrokom omogočili odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulu za vrtce, bomo upoštevali otrokove naravne značilnosti in potrebe odraščanja: gibanje, iskanje izzivov, prosta igra, gradnja socialnih odnosov, nove priložnosti za igro, več, raziskovanje, samozavest, samozaupanje, ustvarjalnost in pozitivno klimo. V program so vključeni vsi oddelki vrtca, dejavnosti pa prilagodimo glede na starost in sposobnosti otrok. Takšen način dela pozitivno vpliva na razvoj otrok in njihovo doživljanje narave. Glavni cilj projekta je spoznavanje in raziskovanje gozda, spoznavanje gozdnih rastlin in živali, ozaveščanje otrok o pomembnosti gozda za ljudi in živali ter seznanjanje s tem, kako za gozd skrbimo in kaj vse nam ponuja. Vizija Gozdnega vrtca je, da otroci odraščajo, se igrajo, učijo in razvijajo v skladu z lastno naravo. V gozdu je vsak otrok sposoben učenja. Z vključevanjem narave v vrtec bomo otrokom omogočili lažje doseganje ciljev, poleg tega pa jim želimo dati voljo do uspehov in prispevati k celovitemu razvoju vsakega posameznika. Vodja projekta: Aleksandra Meglič.

Projekt Pasavček



Cilji projekta: spodbujati pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev; otroke spodbuditi k pripenjanju varnostnih pasov med vožnjo, ne le njih samih, ampak tudi vse potnike v avtomobilu; seznaniti otroke s posledicami neodgovornega ravnanja udeležencev v prometu; sodelovanje otrok pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti na to temo; doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v življenje; spoznavanje samega sebe in drugih ljudi; oblikovanje osnovnih življenjskih navad; spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik; možnost seznanjanja z raznimi kulturami in tradicijami; seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja. Dejavnosti: prometna varnost, spoznavanje domačega kraja in širšega okolja, domovine, seznanjanje s knjižnico, z različnimi poklici, pridobivanje veščin, povezanih s telesno nego in zdravjem. Osrednja figura je lik pasavčka, ki na zabaven način opozarja otroke: red je vedno pas pripet. V projekt bosta vključena oddelka najstarejših otrok. Koordinatorici: Jana Kogovšek v Mlinčku in Saša Meglič v Jelki.

Projekt Predšolska bralna značka (PBZ) in aktivnosti s knjižničarko

Vsebine PBZ, projekta Palček Bralček, Cici Vesele šole, Bralnega nahrbtnika/Pravljničnega kovčka/Pravljnične dežele/Potujoče pravljice/Družinskega branja ipd. se bodo povezovale z dejavnostmi, kot so poslušanje pravljic, zgodb, ugank, pesmi, komunikacija v manjših skupinah, samostojno pripovedovanje zgodbic, igra z glasovi, ustvarjanje slikanic, poslušanje odraslega in avdio/video gradiva. Otroke s pomočjo teh dejavnosti spodbujamo k poslušanju pravljic, zgodb, pesmi, k pregledovanju slikanic skupaj s starši. Z dejavnostmi (prilagojenimi ravni posameznega oddelka) želimo pri otrocih spodbuditi ljubezen do knjige in branja ter druženje družinskih članov na drugačen način. Otrok pri tem pridobiva samozavest in se počuti pomembnega, otroke pa spodbujamo tudi k poslušanju, s čimer izboljšujejo koncentracijo. V letošnjem šolskem letu bo projekt izveden glede na zdravstvene razmere, ki bi to dopuščale.

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk



Tradicionalni zajtrk bo izveden novembra. Namen projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati otroke o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevni dejavnosti ter racionalnem ravnanju z embalažo. V okviru projekta bodo letos dejavnosti glede na zdravstvene razmere potekale po oddelkih. Vežano na Tradicionalni slovenski zajtrk bomo v vrtcu pripravili tudi interni projektne teden. Vodja projekta: Nina Marjanovič, koordinatorici: Petra Pičulin in Kelly Avsenik Hanson.

Akcija Simbioza giba

SIMBIOZA

GIBA
MED GENERACIJAMI

Simbioza Giba je nacionalni projekt ozaveščanja in spodbujanja k neposredno gibalno športnim aktivnostim vseh slovenskih generacij in je vseslovenski prostovoljski projekt na področju gibanja in medgeneracijskega sodelovanja, kateri se bomo pridružili v vrtcu. Da gibanje pomeni življenje in življenje je gibanje, je ključnega pomena, da sporočilo o zdravem načinu življenja širimo in krepimo zavest o pomenu gibanja za zdravje človeka in kvalitetnejše (katerokoli) življenjsko obdobje. Pozitivno razmišljanje in kakovosten življenjski slog z gledno vplivata tudi na mlajše generacije. Velik poudarek gibanju bomo namenili tekom celega leta, v tednu Simbioze Giba pa bomo pripravili še različne medgeneracijske dejavnosti (realizacija bo seveda prav tako odvisna od epidemiološke slike in priporočil NIJZ). Vodji projekta: mag. Gabrijela Masten v Mlinčku in Tanja Žgajnar v Jelki.

Projekt Vadba med delovnim časom – minuta za zdravje

Cilj projekta je ozaveščanje zaposlenih o pomenu skrbi za zdravje med delovnim časom kot temeljno pravico sodobnega človeka. Izvajala se bo v obliki vadbe (različne vaje, sproščanje, masažne tehnike) s katerimi se bomo seznanjale tekom celega leta. Minuto za zdravje bo vsaka strokovna delavka izvajala po potrebi. Vodja projekta: Kelly Avsenik Hanson.

Nov projekt vrtca Jelka: LES

S projektom LES želimo, da se bodo otroci podali na pot igre z lesom, raziskovanja in preizkušanja. Cilj projekta je, da jih skozi izkušnje spoznavali, občutili les z vsemi svojimi čutili, se igrali z njim na različne načine in v različnih okoljih z namenom, da jim vzbudimo ljubezen do narave. Omogočili jim bomo spodbudno okolje z materialom – lesom in izkušnjo učenja z raziskovanjem glede na starostno in razvojno stopnjo ter spodbudili željo otrok po igri z njim. Ponudili jim bomo različne dejavnosti: igra z nestrukturiranim materialom, spoznavanje različnih vrst lesa, spoznavanje pojma les in prepoznavanje izdelkov iz lesa, občutenje debela drevesa v gozdu, igra z lesenimi igračkami, spoznavanje različnih orodij za obdelavo lesa, poklicev v povezavi z lesom, uporabe lesa, ... Vodja projekta: Zorka Klemenčič.

4.3 Dodatni program

Gre za dodatne (plačljive) popoldanske dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci po poslovnem času vrtca. Uporaba vrtčevskih prostorov do nadaljnjega ni možna, zato ob začetku šolskega leta teh dejavnosti v vrtcu ni. Zunanji izvajalci bodo obveščeni, ko/če bo. V vrtcu torej bo, če bodo razmere dopuščale, na podlagi vlog oz. ponudb zunanjim izvajalcem omogočeno, da ponudijo svoje dejavnosti (npr. plesne skupine, športne skupine, ritmična gimnastika, tečaj rolanja ipd.). Starši otroke prijavijo direktno izvajalcem. Te dejavnosti časovno ne smejo posegati v program vrtca in se lahko izvajajo šele

takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca, kar je v pristojnosti vodstva vrtca. Za vključitev otrok v dodatne dejavnosti se odločijo starši skupaj z otrokom na podlagi ponudbe. Pri vključevanju je seveda odločilnega pomena otrokova pripravljenost za tako dejavnost.

4.4 Vizija vrtca

Naša vizija se glasi: »Vrtec je hiša, kjer se prepletajo otroška igrivost, nasmejanost in ustvarjalnost, ob tem pa zadovoljstvo staršev in zaposlenih.«



4.5 Poslanstvo vrtca

Dobro in ugodno otrokovo počutje v vrtcu, pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke in ustvarjanje možnosti za otrokov celostni razvoj.

4.6 Prednostne naloge

Letošnja prednostna naloga v našem vrtcu bo še naprej **navajanje in spodbujanje otrok k samostojnosti** na vseh področjih. Otrokom bomo skozi celo šolsko leto dajali priložnost, da se sami preizkusijo, da sami nekaj naredijo. Nudili jim bomo čas, spodbudo, vzor in pohvalo, jih vodili ter zahteve prilagajali njihovim sposobnostim. Pozornost bomo namenjali: higieni, opravljanju, oblačenju in slačenju, prehranjevanju, samostojnosti pri igri in pospravljanju igrač za seboj, medsebojnemu reševanju konfliktov ipd.

Poleg navajanja in spodbujanja otrok k samostojnosti na vseh področjih bo letošnja prednostna naloga še naprej tudi **VRTEC NA PROSTEM - bivanje na prostem s poudarkom na gibanju**. Dejavnosti se bodo načrtovale in sproti evalvirale na strokovnih aktivnih. Pri načrtovanju bomo izhajali iz potreb otrok in skupaj z njimi tudi dejavnosti evalvirali. V ta namen je oblikovana tudi skupina za promocijo gibanja v vrtcu (mag. Masten, Grašič, Kavčič, Zupin Muzik, Avsenik Hanson).

Poleg samostojnosti otrok in gibanja za male ter velike v vrtcu se bomo osredotočili tudi na **medsebojne odnose** (odnosi med otroki, med otroki in odraslimi, odnosi med odraslimi). Na socialno-čustveni razvoj je mogoče vplivati, zato bomo strokovni delavci v vrtcu ponudili različne spodbude pri načrtovanih dejavnostih in spontanah situacijah, ki se dnevno pojavljajo v vrtcu. Zavzemali se bomo, da bomo s svojim vedenjem in ravnanjem zgled otrokom. Otroke bomo navajali na vljudno in spoštljivo komunikacijo v odnosu z različnimi osebami v različnih življenjskih situacijah. Več poudarka bomo dali tudi na posameznikovi odgovornosti.

5 DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Pomočnica ravnateljca: zadolžena je za pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca; vodi delo vzgojiteljskega zbora in delovnih timov; usklajuje in spremlja delo strokovnih aktivov, pripravlja in ureja publikacijo vrtca, letni delovni načrt in evalvacijo dela, skrbi za urejenost vrtčevske dokumentacije, predstavitev vrtca na spletni strani; skrbi za objave v e-zbornici, pripravlja in ureja kroniko vrtca, pripravlja statistična in druga poročila, evalvacije dela; skrbi za sodelovanje vrtca s starši in drugimi zunanjimi institucijami; sodeluje z varnostnim inženirjem pri zagotavljanju varnostnih postopkov, pri vodenju dokumentacij, evidenc v zvezi z varstvom pri delu, pomaga pri določitvi sistemizacije delovnih mest v vrtcu, prisostvuje pri vzgojnem delu v oddelkih in spremlja delo strokovnih delavcev; ocenjuje nastope praktikantov; spodbuja, organizira, izvaja in spremlja strokovno izobraževanje ter izpopolnjevanje strokovnih delavcev, spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih

zadev, ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti, mu pomaga pri postopku napredovanja zaposlenih v nazive, sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav ipd.

Svetovalna delavka (pedagoginja): sodeluje in svetuje strokovnim delavcem pri reševanju vzgojne problematike; svetuje staršem, pomaga staršem pri postopnem uvajanju otrok v vrtec in kasneje pri prehodu v osnovno šolo; svetuje v primeru zdravstvenih, socialnih in materialno-ekonomskih stisk; izvaja individualno in skupinsko svetovanje za otroke (gibalno-sprostitvene dejavnosti, socialno-pedagoške igre, trening socialnih veščin ipd.); informira starše o dodatnih ponudbah vrtca; sprejema vloge za vpis otrok v vrtec, vodi evidenco vpisanih in vključenih otrok ter ostalo dokumentacijo vrtca; vodi dokumentacijo za obravnavo otrok; sodeluje z vzgojitelji pri pripravi roditeljskih sestankih in pogovornih ur, vzgojiteljem pomaga pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije, pripravlja gradiva, sodeluje na vzgojiteljskih zborih in po potrebi pripravlja različna izobraževanja, sodeluje z zunanjimi ustanovami, sodeluje s šolsko svetovalno službo, izpolnjuje statistike, ankete, posreduje dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom; organizira različna predavanja za starše, koordinira šolo za starše, skrbi za razporeditev otrok v oddelke, izvaja dejavnosti in predstavitve dela v drugih zavodih oziroma organizacijah in se jih udeležuje, pripravlja gradivo za komisijo za sprejem otrok ipd.

Svetovalna delavka (specialna pedagoginja): pomaga pri specifičnih otrokovih težavah na področju govora, vodi dokumentacijo za obravnavo otrok. Tudi to leto bo izvajala dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami (z odločbo o usmeritvi oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima), in sicer dečku (2 uri/teden) in deklicama (vsaki po 2uri/teden) v Vrtcu Mlinček ter deklici v Vrtcu Jelka (2 uri/teden).

Vzgojitelj: se pripravlja na vzgojno delo, z vzgojiteljem predšolskih otrok – pomočnikom vzgojitelja načrtuje in izvaja vzgojno delo v oddelku, ga evalvira, vodi dokumentacijo oddelka, vodi in organizira sodelovanje s starši, se udeležuje strokovnih aktivov, vzgojiteljskih zborov vrtca in timskih srečanj; se strokovno izobražuje.

Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja: sodeluje z vzgojiteljem pri načrtovanju, pripravi in evalvaciji vzgojnega dela, skrbi za estetsko in funkcionalno ureditev igralnice oz. vrtca, samostojno izvaja posamezne elemente dela v dogovoru z vzgojiteljem, skrbi za izvajanje dnevnih opravil (prehrana, higiena, počitek), sodeluje pri srečanjih s starši, sodeluje na strokovnih aktivih, timskih srečanjih; se strokovno izpopolnjuje.

Organizatorica zdravstveno-higienskega režima (ZHR): načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo v enotah ter delo na celotnem področju prehranskega in higienskega režima; načrtuje, spremlja in nadzoruje izvajanje LDN za področje prehransko-tehnične službe ZHR in VPD; zbira, evidentira in analizira podatke za prehrano, ZHR in VPD; nadzoruje nabavo živil, čistil in sanitetnega materiala in poroča o porabi; določa tehnologije za vsa področja od nabave živil do razdeljevanja obrokov; predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih dela na prehransko-higienskem področju; predlaga nakup novih osnovnih sredstev za prehransko-higiensko področje in sodeluje pri njem; svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju; sodeluje z zunanjimi ustanovami; ukrepa in svetuje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, obvešča ustrezne organe in jim poroča v zvezi s tem; izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov; sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvedbi javnih naročil male vrednosti ipd.

Organizatorica prehrane: načrtuje dnevno prehrano otrok v vrtcu; revidira načrt HACCP za centralno kuhinjo v Vrtcu Mlinček in izdela morebitne potrebne dopolnitve HACCP načrta, sprotno se seznanja z zakonodajo s področja higiene živil (sodelovanje z NLZOH, Uradni list), ureja vse potrebne dopolnitvene aktivnosti v kuhinji, ki jih zahteva zakonodaja v zvezi z varnostjo živil; mesečno kontrolirala evidence in ukrepa ob nepravilnostih; občasno kontrolira zdravstveno higienskim režim (osebna urejenost,

umivanje rok, zdravstveno stanje) v kuhinjah; svetuje osebu v kuhinji in vzgojiteljem o pravih postopkih prevzema, priprave, delitve, ravnanja z odpadki, deratizacijo in vseh aktivnosti v zvezi z varnostjo hrane.

6 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Sodelovanje s starši bo potekalo na različnih nivojih. Način izvedbe bo odvisen od epidemiološke slike in priporočil NIJZ (v živo, na prostem, na daljavo, v e-obliki, telefonsko, ...).

Prvi roditeljski sestanki so oziroma bodo potekali na prostem (v živo), prav tako uvodni razgovori s starši otrok novincev (pred uvajanjem). Skladno s trenutnimi higienskimi priporočili NIJZ je vse vnaprej dogovorjeno in najavljeno (pogovorne ure, roditeljski sestanki, informativni uvodni sestanki za starše otrok novincev, različna srečanja s starši, s starimi starši ipd.).

Realizacija strokovnega predavanja za starše oz. šole za starše bo prav tako odvisna od takratne epidemiološke slike.

Starše bomo informirali preko oglasnih desk v vrtcu, t. i. koticčka za starše, oglasnih desk pred igralnico, publikacije vrtca, različnih zloženk, plakatov, spletne strani vrtca (predstavitve vrtca, vrtec v slikah, arhiv dogodkov, dokumenti, obrazci, aktualna obvestila).

Starše bomo obveščali o aktualnih zadevah, ki se nanašajo na delo v oddelku, tudi preko **eAsistenta za vrtce**. Vključitev v storitev eAsistenta za starše velja dokler bo otrok obiskoval vrtec oziroma do preklica. Za starše je to brezplačno orodje, ki omogoča pošiljanje sporočil med vrtcem in starši, vpogled na oglasno desko, pregled fotografij otroka.

Starši bodo otrokovo odsotnost iz vrtca še naprej odjavljali preko e-portala Vasco.

6.1 Pogovorne ure (starši – vzgojitelj in vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja) - enkrat mesečno in po potrebi oziroma po dogovoru. Način komuniciranja: v živo z upoštevanjem vseh preventivnih ukrepov ter higienskih priporočil, elektronsko, telefonsko ipd..

6.2 Roditeljski sestanki (september, marec, junij), prvo v živo (na prostem); ostalo po dogovoru (glede na razmere).

6.3 Predavanja za starše in šola za starše

Če bodo razmere dopuščale, bomo organizirali tudi izobraževanje za starše in delavnice v okviru šole za starše (kuharske in glasbene delavnice). O točnih vsebinah in datumih bomo starše pravočasno obvestili.

6.4 Program neformalnih srečanj s starši: po dogovoru.

6.5 Svet staršev (predstavniki staršev posameznih oddelkov – izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih)

6.6 Svet zavoda (v svetu sodelujeta tudi dva predstavnika vrtca: predstavnik staršev in predstavnik zaposlenih)

6.7 Šolski sklad

Mandat upravnega odbora sklada traja 2 leti. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev (trije iz šole in eden iz vrtca), ki jih predlaga svet staršev, in trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole.

7 SODELOVANJE Z OKOLJEM

7.1 Sodelovanje z osnovno šolo

- sodelovanje z učiteljicami 1. razreda (izmenjava hospitacijskih nastopov, strokovne literature,

spremljanje otrok ob prehodu v šolo);

- sodelovanje s šolsko svetovalno službo;

- sodelovanje z učenci – prostovoljci;

- sodelovanje z drugimi delavci: z vodstvom šole, s knjižničarko, z upravo, s šolskim zobozdravnikom, s kuharico, s čistilko, s hišnikom, z učitelji na razredni in predmetni stopnji.

7.2 Sodelovanje z občino, podjetniki in drugimi institucijami

Z okoljem in ustanovami v občini izvajamo kontinuirano sodelovanje že vsa leta, vedno bolj se povezujemo tudi s širšim okoljem in ustanovami po vsej Sloveniji. S tem bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

7.3 Sodelovanje s kulturnimi, z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami oz. institucijami:

šolska knjižnica v Naklem, Krajevna knjižnica Naklo, Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič, Kranjski vrtci, vrtci ob osnovnih šolah, mentorski vrtec Škofja Loka, Biotehniški center Naklo, Waldorfska šola Naklo, Čebelarsko društvo Naklo, Dom za starejše občane Naklo, Gorenjski muzej v Kranju, Prirodoslovni muzej v Ljubljani, Nacionalni inštitut za javno zdravje OE Kranj, Javna agencija RS za varnost prometa – Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, šolska zobna ambulanta, ZD Kranj, Otroški dispanzer Kranj, Center za socialno delo Kranj, Vogvarjeva hiša v Dupljah, graščina v Dupljah, Vita center v Naklem, Gasilsko društvo Naklo in Duplje, Turistično društvo Duplje, Policijska postaja Kranj, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Zavod za šport RS Planica, Čebelarska zveza Slovenije, Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana, Srednja vzgojiteljska šola Jesenice, Ljudska univerza Kranj, Pedagoška fakulteta Ljubljana, Filozofska fakulteta Ljubljana, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Skupnost vrtcev Slovenije ipd.

8 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE VSEH DELAVCEV ZNOTRAJ VRTCA

8.1 Strokovni aktivni

Skupaj z vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev se bomo srečevali enkrat na mesec, in sicer prvi torek v mesecu ob 16.30 (Mlinček) in ob 16.00 (Jelka).

Obravnavali bomo naslednje vsebine:

- tekoča pedagoška problematika;

- novice na področju strokovne literature in periodike za predšolsko vzgojo;

- različni zanimivi prenosi z izobraževanj (iz prakse za prakso);

- vsebina srečanj za starše in otroke.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Mlinček za 1. starostno obdobje je Patricija Mulej Perne.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Mlinček za 2. starostno obdobje je Janja Blaznik.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Jelka je Alenka Gašpirc.

8.2 Delovni timi

Enkrat mesečno (pred strokovnimi aktivni) bodo potekali tudi delovni timi (vodje strokovnih aktivov in pomočnica ravnatelja), na katerih se bomo posvetovali o pomembnih informacijah, si izmenjali izkušnje oz. ideje med lokacijama posameznih enot/oddelkov, koordinirali določene stvari in usklajevali delo na nivoju vrtca.

8.3 Vzgojiteljski zbor

Potekal bo ob začetku in ob koncu šolskega leta in med letom (po potrebi).

Obravnavali bomo poročila o uresničevanju Letnega delovnega načrta in osnutke oz. predloge letnih načrtov dela, načrtovali in evalvirali izobraževanja za strokovne delavce, obravnavali tekočo problematiko ter druge organizacijske in pedagoške zadeve. Vzgojiteljski zbor sklicuje in vodi pomočnica ravnatelja v sodelovanju z ravnateljem.

8.4 Načrtovanja in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela

Potekalo bo dnevno, mesečno in letno. Strokovni delavci bodo priprave in evalvacije vodili v eAsistentu.

8.5 Intervizija za strokovne delavce

Strokovnim delavcem bodo tudi to šolsko leto ponujena intervizijska srečanja. Gre za metodo dela, ki je pomembna tako za dvig kakovosti dela kot tudi za strokovno in osebno rast vzgojitelja. Namen teh srečanj so izmenjave izkušenj in skupno reševanje problemov in vprašanj, s katerimi se vsakodnevno srečujemo pri svojem delu. Srečanja bodo potekala na 14 dni oziroma po potrebi, udeležba je prostovoljna. Srečanja bodo potekala preko spletnih konferenčnih orodij. Srečanja bo organizirala svetovalna delavka.

8.6 Medsebojne kolegialne hospitacije ter izmenjava primerov dobre prakse

Cilj: področja, ki jih strokovni delavec želi izboljšati, spodbujanje sodelovanja in zaupanja.

8.7 Pedagoški sestanki

Srečanja bodo zaenkrat potekala na daljavo, po potrebi.

Cilj: sprotno posredovanje informacij, idej, zamisli, pobud, pohval ipd.

8.8 E-tim, e-zbornica in eAsistent

Organiziran je e-tim, ki je namenjen medsebojni pomoči in podpori ostalim strokovnim delavcem pri delu z računalnikom in za spodbujanje uporabe IKT opreme v vrtcu.

8.9 Delovna skupina za prehrano

Delovno skupino sestavljajo nekatere vzgojiteljice, pomočnica ravnatelja in organizatorica prehrane ter vodja kuhinje. Na srečanjih se bomo pogovarjali glede sestave jedilnika, priprave hrane in drugih posebnosti pri prehranjevanju otrok in zaposlenih.

8.10 Delovna skupina za promocijo gibanja

Cilj: spodbujanje zaposlenih, posredovanje idej za izvajanje različnih dejavnosti na področju gibanja tako za otroke kot za odrasle.

8.11 Strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami

9 IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

9.1 Študijska srečanja in mreža mentorskih vrtcev

Strokovni delavci se bodo udeleževali študijskih srečanj – skupin mentorskih vrtcev (ZRSŠ). Namen mreže je ohranjanje kontinuitete v procesu izvajanja kurikuluma za vrtce ter vzpostavitev dinamičnega in interdisciplinarnega modela strokovne podpore. Potekala bodo na daljavo (v spletnih učilnicah).

9.2 Izobraževalni seminarji, predavanja za strokovne delavce (v okviru zavoda in izven zavoda)

Cilji izobraževanja: profesionalni razvoj, strokovna in osebna rast strokovnega delavca ter povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu (na podlagi ponudb med letom oz. po dogovoru).

NAČRT IZOBRAŽEVANJ ZA STROKOVNE DELAVCE (kolektivno izobraževanje):

- izobraževanje Čustveni vidik uvajanja v vrtec, mag. Gabrijela Masten, pedagoginja;
- Izobraževanje in usposabljanje Prva Pomoč v vrtcu, Boštjan Terbovc, zdravstveni reševalec;
- Izobraževalna delavnica, praktični primeri za delo z otroki, Tatjana Jakovljević, spec. pedagoginja;
- Izobraževalna delavnica Matematika je igra, Nataša Medved, vzgojiteljica;

- Izobraževanje s področja dela z otroki v skupini (npr. Damjana Šmid).

Strokovni delavci bodo glede na interes, potrebe in možnosti tudi v letošnjem šolskem letu pripravili **interna izobraževanja** ali povabili k sodelovanju zunanje strokovnjake. Zaposlenim bo omogočeno tudi **individualno izobraževanje** na podlagi njihovih želja (po dogovoru oz. na podlagi ponudb med letom). Individualno izobraževanje je pravica in dolžnost vsakega delavca.

9.3 Mentorstvo praktikantom, prostovoljcem in drugim udeležencem

V vrtcu se bomo trudili, da bomo zagotovili mentorstvo praktikantom (dijaki srednje vzgojiteljske šole, študenti, udeleženci ljudskih univerz), po potrebi tudi pripravnikom in prostovoljcem. Mentorstvo se bo urejalo sproti, glede na prispelle prošnje oziroma vloge. Vsa ta usposabljanja se bodo izvajala tudi skladno s higienskimi priporočili NIJZ.

10 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

V obeh vrtcih je kadrovska zasedenost delovnih mest ustrezna. V primeru bolniških odsotnosti zaposlenih bomo potrebovali dodatno pomoč (nadomestne zaposlitve za določen čas oz. delo preko študentskega servisa). Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje ustanovitelj (Občina Naklo) za vsako šolsko leto posebej. V skladu z vpisom otrok v vrtec, ki poteka v mesecu marcu, se oblikujejo oddelki vrtca ter na osnovi potreb in v skladu s pravilnikom se pripravi predlog sistemizacije. Celoten kadrovski sestav se financira iz občinskega proračuna, plačil staršev in s strani MZIŠ, ki prispeva del sredstev (plačilo staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnjega otroka v vrtcu. V skladu s pravilnikom imamo s strani ustanovitelja za šolsko leto 2020/2021 potrjeno sistemizacijo za pedagoški in upravno tehnični kader. Sredstva uporabimo za stroške dela, za stroške materiala in storitev ter stroške živil za otroke. Večja vzdrževalna dela in investicijska vlaganja pa financira ustanovitelj. Investicijski transferi in načrtovana vzdrževalna dela so natančneje opredeljena v finančnem načrtu za koledarsko leto, ki je predhodno usklajen z ustanoviteljem. Nakupi igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov se bodo izvajali v skladu z razpoložljivimi sredstvi in prednostnimi nalogami vrtca v tekočem šolskem letu. Sredstva se zagotavljajo iz plačil staršev in občinskega proračuna. V Vrtcu Mlinček bi želeli kupiti skiroje, poganjalčke ter otroške čelade, tablo z napisom/oznako Vrtca Mlinček, tablice za na vrata (napisi), CD predvajalnik in fotokopirni stroj. V Jelki pa so prav tako želje po tabli z napisom Vrtca Jelka, potrebe po zaščiti za prste (proti vratnim pripirom) ter po prenosnem projektorju in televiziji. Prostorski pogoji so tako v Vrtcu Mlinček kot v Vrtcu Jelka zelo dobri.

11 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja v vrtcu ter za zagotavljanje materialnih pogojev za delo. Med letom se bodo naloge delavcev dopolnjevale s sklepi strokovnih organov vrtca, navodili in okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo, NIJZ ter sklepi ustanovitelja.

Letni delovni načrt je obvezujoč za vse delavce. Vsi zaposleni so odgovorni za njegovo realizacijo. Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v letnem poročilu.

Pripravila: mag. Gabrijela Masten, pomočnica ravnateljca



Osnovna šola Naklo

Pravila ravnanja v OŠ Naklo v času razmer, povezanih s COVID-19 (v besedilu: Pravila)

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razmer, povezanih s COVID-19 v OŠ Naklo in podružnicama Duplje in Podbrezje z namenom varovanja svojega zdravja in zdravja svojih bližnjih in oseb, ki so nam zaupane v varstvo in izobraževanje.

Pravila predstavljajo dinamičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Publikacija Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s COVID-19, Modeli in priporočila (Izdala in založila: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Zavod Republike Slovenije za šolstvo).

2.2 Druga pravila

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- Okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št.: 6030-1/2020/59 z dne 25. 8. 2020,
- Okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št.: 6030-1/2020/60 z dne 28. 8. 2020.

3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji ... itd).

4. IZVAJANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Skladno z navodili pristojnega ministrstva in trenutno epidemiološko situacijo bomo šolsko leto začeli po modelu B-OŠ, ki ne zahteva spreminjanje zakonodaje. Predvideva pa upoštevanje priporočil za ohranitev varnosti in zdravja udeležencev izobraževanja.

4.1 Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

Od 1. 9. 2020 se VIZ proces za vse učence od 1. do 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Naklo.

4.2 Zdravstveno stanje vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: **učenci, zaposleni oziroma obiskovalci, ki vstopajo** le po potrebi po predhodni najavi in v spremstvu zaposlenih. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole. **Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli.**

4.3 Osebna varovalna oprema

Učitelji in drugi zaposleni v šoli uporabljajo zaščitne maske, v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (2 metra).

V skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji, drugi zaposleni in ostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask na spletni strani NIJZ.

4.4 Obseg vzgojno-izobraževalnega dela

V času veljavnosti teh pravil se *vzgojno-izobraževalno* delo v prostorih šole izvaja po **obveznem in razširjenem programu**.

5. ORGANIZACIJA OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

5.1 Obvezni program

Pouk poteka po urniku. Oddelki od 1. do 5. razreda imajo pouk v svojih matičnih učilnicah.

Učenci predmetne stopnje se selijo iz razreda v razred. Učenci PS nosijo maske v skupnih prostorih in v učilnici, ko pride do mešanja skupin (izbirni predmetni, dopolnilni, dodatni itd.) Učitelj poskrbi za sedežni red, pri katerem učenci iz istega oddelka sedijo skupaj oz. vsaj 1,5 m ločeno od drugega oddelka. Učenci 4. in 5. razreda nosijo maske v učilnici, ko pride do mešanja skupin (PB, NIP). Učitelj poskrbi za sedežni red, pri katerem učenci iz istega oddelka sedijo skupaj oz. vsaj 1,5 m ločeno od drugega oddelka. Po vsaki uri učitelj na PS razkuži vse mize in prezrači učilnico.

Učenci PS iz učilnice v učilnico hodijo eden za drugim, upoštevajo sistem kot se uporablja pri evakuaciji.

Pouk športa se izvaja na zunanjih površinah in v športni dvorani. Po pouku športa učitelj športa garderobe razkuži z UV-lučko.

Potrebščin med seboj učenci ne menjajo, svoje stvari pa vsak dan odnesejo domov (razen prvošolcev).

Učitelji ažurno vodijo evidenco prisotnih v dnevniku (zaradi sledljivosti stikov).

Dopolnilni pouk in izbirni predmeti se izvajajo po urniku. Ko so pri pouku učenci iz različnih generacij, učenci nosijo maske. Ob koncu pouka učitelj razkuži uporabljene površine.

DSP in ISP se izvajajo v kabinetih po predvidenem urniku. Ob zaključku individualnega ali skupinskega pouka učitelj razkuži površine, ki so jih uporabljali.

Pri morebitni udeležbi na **dogodkih** se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra do 2 metra).

5.2 Razširjeni program

Dnevi dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi se izvajajo v skladu s priporočili NIJZ. Posamezni aktivni prilagodijo izvedbo dni dejavnosti glede na trenutno epidemiološko situacijo. Dnevi dejavnosti se sicer izvajajo na šoli.

Interesne dejavnosti se pričnejo izvajati od srede septembra. Izvajajo se v predhodno razkuženih prostorih. V kolikor ID obiskujejo učenci različnih generacij, morajo nositi maske oz. se ID izvaja izmenično za posamezne generacije.

Jutranje varstvo je namenjeno predvsem prvošolcem, a sprejemamo učence prve triade. Otroke sprejemamo do 7.45. Učenci prihajajo skozi določen vhod in se takoj odpravijo v matično učilnico. Če drugi učenci RS pridejo prezgodaj v šolo, jih spustimo v njihovo učilnico. Dežurna učitelja na hodniku zagotavljata varstvo. Učenci so ločeni po učilnicah, učitelj JV varstvo zagotavlja na hodniku.

Podaljšano bivanje je organizirano po generacijah in oddelkih – učenci 1., 3., 4. in 5. razreda so skupaj, učenci 2. razreda so ločeni po oddelkih (2 skupini). Kolikor je možno, se podaljšano bivanje izvaja na zunanjih površinah.

Učiteljice se med seboj dogovorijo na uporabo igrišč in igral, da se skupine med seboj ne mešajo.

Ob 15.25 se skupine združujejo, in sicer na igrišču, v primeru slabega vremena so v učilnicah. Starši po otroke prihajajo ob dogovorjenih urah oz. pokličejo učitelja ali potrkajo na okno. Starši ne vstopajo v šolske prostore.

a) Odmor za prvo triletje

Učenci od 1. do 3. razreda imajo odmor od 10.20 do 10.40, razporejeni so zunaj na treh lokacijah: igrala, igrišče za odbojko, nogometno igrišče. V primeru slabega vremena so v učilnicah in imajo odmor od 11.00 do 11.20. Dežurstvo izvajata po dve učiteljici.

b) Odmor za učence od 4. do 9. razreda

V primeru lepega vremena (brez padavin) so učenci od 11.00 do 11.20 zunaj ter v telovadnici in VND. Če je vreme slabo, so učenci v razredih ter v telovadnici in VND.

Učenci 4. in 5. razreda uporabljajo prostor ob kolesarnici in skirojnici. Dežuren je en učitelj. Učenci od 6. do 9. razreda so na šolskem igrišču, ločeni po generacijah.

Izmenično uporabljajo telovadnico in VND (po tri generacije pa so zunaj):

- ob ponedeljkih šestošolci (dva razreda s pregrado v telovadnici, eden v VND),
- ob torkih sedmošolci (dva razreda s pregrado v telovadnici, eden v VND),
- ob sredah osmošolci (dva razreda s pregrado v telovadnici, eden v VND),
- ob četrtek devetošolci (dva razreda s pregrado v telovadnici, eden v VND),
- ob petkih imajo v prvem polletju petošolci telovadnico, v drugem polletju pa četrtošolci.

Dežurni učitelji za učence od 6. do 9. razreda so trije. Skrbijo, da ob odhajanju na igrišče in prihajanju z njega ne prihaja do mešanja in da učenci nosijo maske.

Na podružnicah učenci ob lepem vremenu uporabljajo zunanje površine okoli šole, pri čemer so ločeni po generacijah. V primeru slabega vremena so v učilnicah.

Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole. Zunanji obiskovalci si morajo ob prihodu v šolo/razred razkužiti roke in nositi masko. Vstopajo skozi glavni vhod (drsna vrata). Če je obisk že vnaprej napovedan in določen (npr. roditeljski sestanki) evidenco vodi razrednik.

6. VSTOPANJE V ŠOLO/IZSTOPANJE IZ ŠOLE/GIBANJE PO ŠOLI

6.1 Vstopanje v šolo

Priporočamo peš hojo, kolesarjenja za učence, ki imajo kolesarski izpit, tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).

Učenci v šolski objekt **vstopajo posamično**. Pri tem ohranjajo **1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo**.

Vsi učenci šole si ob vstopu v učilnico umijejo roke.

Učenci v šolo vstopajo na ločenih vhodih:

- stranski vhod pri učilnicah 1. razred: učenci od 1. do 3. razreda, za pouk uporabljajo svoje matične učilnice;
- vhod pri kuhinji: učenci 4. in 5. razreda, za pouk uporabljajo svoje matične učilnice;
- glavni vhod (drsna vrata): učenci 6. a, 7. a, 9. c;
- vhod skozi atrij (s šolskega igrišča): učenci 6. b, 7. b, 7. c;
- vhod pri zobni ambulanti: učenci 8. a, 8. c, 9. b;
- stranski vhod pri učilnici slovenščine: učenci 6. c, 8. b, 9. a.

Učenci ne uporabljajo garderob, obutev in oblačila pustijo pred matično učilnico.

Učenci podružničnih šol vstopajo skozi glavna vhoda. Garderobe lahko uporabljajo. Pouk imajo v svojih matičnih učilnicah. V Dupljah vrtčevski otroci s starši vstopajo skozi svoj vhod.

Učitelji so v učilnici 10 minut pred začetkom predure oz. prve ure pouka. **Zaposleni** si ob vhodu v stavo razkužijo roke/umijejo in nadenejo masko.

6.2 Odhod domov

Učenci sami zapustijo šolo. V podaljšanem bivanju se starši in učiteljica dogovorijo za način prevzema otroka – starši v šolo ne vstopajo.

Od 15.30 dalje so vse skupine PB na zunanji površini, in sicer tako, da sem med seboj ne mešajo. V primeru slabega vremena, so učenci v učilnicah.

Učenci, ki **odhajajo domov sami, izstopajo iz šole posamično, nosijo masko in naj stalno ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo**. Šolo zapustijo na dodeljenem izhodu.

Učenci se ne smejo zadrževati po šolskih hodnikih.

6.3 Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo z medosebno razdaljo. Učenci PS nosijo maske.

Učenci uporabljajo sanitarije, ki so najbližje matični oz. učilnici, v kateri imajo pouk. Okna sanitarij naj bodo odprta. Vrata naj učenci po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. Poskrbeti je potrebno, da na stranišču ne nastaja gneča. Učenci lahko na stranišče odhajajo tudi v času izvajanja učnih ur.

6.4 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrajkrat dotakne kljuke.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

6.5 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo.

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stoli. Učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Učenci si umijejo roke ob vstopu v učilnico in ob odhodu domov. Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja dodatno usmerja učitelj.

Učenci od 3. do 9. razreda šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Učenci 1. in 2. razreda potrebščine puščajo v šoli in jih domov odnašajo občasno.

Učenci naj imajo s **seboj plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje** – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole.

7. ORGANIZACIJA PREHRANE

Malico imajo učenci v učilnici. Za učence 1. triletja jo kuharice pripravijo na vozičkih, ki jih razredničarke odpeljejo do matične učilnice.

Za učence od 4. do 9. razreda je malica pripravljena na mizah v jedilnici. Ponjo pride učitelj in en ali dva učenca, dokler ne usvojijo protokola. Malico deli učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke.

Pred malico učenci umijejo roke, mize razkužimo. Po malici se mize ponovno razkužijo.

Kosilo

Za učence je pripravljena jedilnica, ki upošteva varnostno razdaljo.

Učenci si pred prevzemom kosila razkužijo roke. Učenci PS do mize, kjer bodo pojedli kosilo, nosijo masko.

Z učenci PB pride na kosilo učitelj. Kosilo lahko pojedjo tudi v kateri izmed prvih učilnic, če ni dovolj prostih mest za celotno skupino.

Učenci iz jedilnice odhajajo po označenem koridorju in pri tem ohranjajo varnostno razdaljo 1,5 m.

Popoldanska malica

Učitelj podaljšanega bivanja popoldansko malico prevzame med kosilom. Učenci si pred zaužitjem malice umijejo roke, učitelj razkuži mize.

8. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica deluje tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa covid-19.

Vstopanje v knjižnico in gibanje po njej:

- Obiskovalci vstopajo posamično.
- V knjižnici je potrebna uporaba mask.
- Ob vstopu si razkužijo roke.

Vračanje gradiva

- Gradivo se vrača knjižničarki, da označi vračilo.
- Gradivo se dezinficira z UV-lučko, zato karantena ni potrebna.

Izposoja gradiva:

- Gradivo je za učence od 4. do 9. razreda prosto dostopno, vendar se učenci izogibajo pretiranemu brskanju po policah in listanju knjig.
- Za učence od 1. do 3. razreda je izbor knjig za izposajo pripravljen na mizah.

Urnik obiskov:

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
predura	9. razred		6. razred	6. b	7. razred
1.					
2.	3. a				
3.	3. b	2. b	2. a		1. b
glavni odmor	4. a	4. b	5. a	5. b	1. a
4.					
5.	8. razred			6. c	
6.	6. a	7. razred	8. razred	9. razred	

Knjigo lahko učenci tudi naročijo po e-pošti: kristina.valant@os-naklo.si. Iskat jo pridejo v času odprtosti za posamezni oddelek oz. razred.

9. ČIŠČENJE PROSTOROV

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni in razkuženi. Šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

V vsaka učilnica ima razkužilo za razkuževanje površin pred malico ter milo in papirnate brisačke.

Najemniki prostorov so v skladu s pogodbo o najemu dolžni po uporabi razkuževati prostor in pripomočke.

10. ZAPOSLENI

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5–2,0 metra, v zbornici bo imel zaposleni na vsaki strani en stol prost.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Svoje medsebojne dogovore sklenemo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

Pri sestankovanju v živo upoštevamo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske in navodila medicine dela.

11. OBRAVNAVA UČENCA IN ZAPOSLENIH S SUMOM NA COVID-19

11.1 Obravnava učenca

V kolikor se učenec v šoli slabo počuti (ima vročino, druge akutne znake okužbe dihal ipd.), učitelj v skladu s šolskimi pravili po telefonu obvesti starše in ga pospremi v izolirnico, kjer ob spremstvu delavca šole počaka na starša, ki ga prevzame.

Če je potrjena okužba covid-19 pri učencu, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oz. ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca.

NIJZ začne z epidemiološko preiskavo, v kateri sodelujejo še vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi. Išče se izvor okužbe in identificira ljudi, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma in v šoli.

11.2 Obravnava zaposlenih

Če zbolijo zaposleni šole (vročina, znaki akutne okužbe dihal ipd.), se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika.

Če je oseba covid-19 pozitivna, izbrani zdravnik oz. laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80 % okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>. Vir: NIJZ

12. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Naklo. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2020 in zamenjajo Pravila, ki so se uporabljala od 18. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, Pravila šolskega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Naklo, 31. 8. 2020

Milan Bohinec, ravnatelj



Osnovna šola Naklo

Navodila za organizacijo pouka na daljavo

V navodilih navajamo naloge v primeru potrebe po vzpostavitvi poučevanja na daljavo za posamezne oddelke ali za vse učence in učenke Osnovne šole Naklo.

1. Naloge vodstva

- organizacija izobraževanj za učitelje in učence
- koordinacija pedagoških delavcev in drugih deležnikov pri vzpostavitvi pouka na daljavo
- organizacija delovnega časa
 - o sestanki, konference
 - o čas za izvajanje pouka (obravnavo, ocenjevanje, povratna informacija)
 - o pogovorne ure za učence
 - o govorilne ure za starše
- organizacija pri načrtovanju ocenjevanja
- organizacija pri načrtovanju dni dejavnosti
- obveščanje staršev (splošna obvestila)

2. Naloge svetovalne službe

- koordinacija, pomoč in izvajanje pouka za učence z odločbo
- koordinacija, pomoč in izvajanje pouka za učence tujce
- svetovanje in pomoč učencem pri pouku na daljavo
- svetovanje staršem pri pouku na daljavo
- svetovanje učiteljem pri pouku na daljavo

3. Naloge računalnikarja

- izvajanje delavnic za zaposlene in učence
- pomoč učiteljem pri izvajanju pouka v spletnih učilnicah
- pomoč pri tehničnih težavah, povezanih s poukom na daljavo
- priprava video vodičev za uporabo spletnih učilnic / izvajanje videokonferenc za starše

4. Naloge učitelja

- načrtovanje in izvajanje pouka
 - o načrtovanje možnosti izvajanja pouka na daljavo v letni pripravi
 - o vzpostavitev spletnega učnega okolja (Moodle)
 - o pred izvedbo pouka: priprava gradiv, navodil, video in zvočnih razlag (vnaprej posnetih)
 - o V času, ko je predviden pouk na urniku, učitelj izvaja z oddelkom videokonferenco ali aktivnosti znotraj spletne učilnice (prilagoditev obsega).
 - o vodenje evidence prisotnosti učencev (videokonferenca – spletna učilnica)
 - o vodenje dnevnika (e-Asistent)
 - o zagotavljanje diferenciacije (učne težave, nadarjeni, tujci)
- dogovarjanje v strokovnih aktivih o ciljih, standardih in učnih vsebinah iz učnega načrta, ki jih bodo obravnavali na daljavo
- izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka - videokonferenčno
- obveščanje razrednikov o neodzivnosti učencev
- izvajanje ocenjevanja
 - o predvideti kriterije, načine in roke
 - o vključevanje formativnega spremljanja učenčevih dosežkov
- obveščanje staršev o dosežkih učencev (enkrat mesečno – govorilne ure)

5. Naloge razrednikov

- pridobivanje kontaktnih podatkov staršev (elektronski naslovi, telefonske številke)
- pregled nad odzivnostjo učencev
- komunikacija z učenci in starši
- sodelovanje s svetovalno službo pri določanju pomoči učencem
- koordiniranje komunikacije na daljavo med učitelji, ki poučujejo v razredu



Organizacija obveznega in razširjenega programa v Osnovni šoli Naklo, izvajanje modela B

Na podlagi navodil MIZŠ se s **1. septembrom prične izvajati pouk po modelu B**, ki je opredeljen v publikaciji Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, Modeli in priporočila (<https://www.zrss.si/strokovne-resitve/digitalna-bralnica/podrobno?publikacija=300>).

1. Prihod v šolo, zapuščanje šole, gibanje po šoli

V šolo vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci. Ravnatelj obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci.

Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol. V ospredju kot ključni ukrep ostaja zagotavljanje zadostne fizične razdalje, s čim manjšim številom stikov. Učenci predmetne stopnje od 6. do 9. razreda v šolo vstopajo z maskami. Učenci ne uporabljajo garderobnih omaric, preobujejo in preoblečejo se pred matično učilnico. V učilnici si najprej z milom umijejo roke.

Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole. Zunanji obiskovalci si morajo ob prihodu v šolo/razred razkužiti roke in nositi masko. Vstopajo skozi glavni vhod (drsna vrata). Če je obisk že vnaprej napovedan in določen (npr. roditeljski sestanki), evidenco vodi razrednik.

Prihod v šolo

Učenci v šolo vstopajo na ločenih vhidih:

- stranski vhod pri učilnicah 1. razred: učenci od 1. do 3. razreda, za pouk uporabljajo svoje matične učilnice;
- vhod pri kuhinji: učenci 4. in 5. razreda, za pouk uporabljajo svoje matične učilnice;
- glavni vhod (drsna vrata): učenci 6. a, 7. a, 9. c;
- vhod skozi atrij (s šolskega igrišča): učenci 6. b, 7. b, 7. c;
- vhod pri zobni ambulanti: učenci 8. a, 8. c, 9. b;
- stranski vhod pri učilnici slovenščine: učenci 6. c, 8. b, 9. a.

Učenci podružničnih šol vstopajo skozi glavna vhoda. Garderobe lahko uporabljajo. Pouk imajo v svojih matičnih učilnicah. V Dupljah vrtčevski otroci s starši vstopajo skozi svoj vhod.

2. Izvajanje aktivnih odmorov

a) Odmor za prvo triletje

Učenci od 1. do 3. razreda imajo odmor od 10.20 do 10.40, razporejeni so zunaj na treh lokacijah: igrala, igrišče za odbojko, nogometno igrišče. V primeru slabega vremena so v učilnicah in imajo odmor od 11.00 do 11.20.

Dežurstvo izvajata po dve učiteljici.

b) Odmor za učence od 4. do 9. razreda

V primeru lepega vremena (brez padavin) so učenci od 11.00 do 11.20 zunaj ter v telovadnici in VND. Če je vreme slabo, so učenci v razredih ter v telovadnici in VND.

Učenci 4. in 5. razreda uporabljajo prostor ob kolesarnici in skirojnici. Dežuren je en učitelj.

Učenci od 6. do 9. razreda so na šolskem igrišču, ločeni po generacijah.

Izmenično uporabljajo telovadnico in VND (po tri generacije pa so zunaj):

- ob ponedeljkih šestošolci (dva razreda s pregrado v telovadnici, eden v VND),
- ob torkih sedmošolci (dva razreda s pregrado v telovadnici, eden v VND),
- ob sredah osmošolci (dva razreda s pregrado v telovadnici, eden v VND),
- ob četrtek devetošolci (dva razreda s pregrado v telovadnici, eden v VND),
- ob petkih imajo v prvem polletju petošolci telovadnico, v drugem polletju pa četrtošolci.

Dežurni učitelji za učence od 6. do 9. razreda so trije. Skrbijo, da ob odhajanju na igrišče in prihajanju z njega ne prihaja do mešanja in da učenci nosijo maske.

Na podružnicah učenci ob lepem vremenu uporabljajo zunanje površine okoli šole, pri čemer so ločeni po generacijah. V primeru slabega vremena so v učilnicah.

Odhod iz šole

Učenci po končanem pouku zapustijo šolo na dodeljenem izhodu. Učenci od 6. do 9. razreda pri tem nosijo masko. Učenci se ne smejo zadrževati po šolskih hodnikih.

3. Organizacija obveznega in razširjenega programa

Šolski zvonec

predura	7 ³⁰ –8 ¹⁵
1. ura	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
2. ura	9 ¹⁰ –9 ⁵⁵
Odmor za otroško malico	9 ⁵⁵ –10 ¹⁵
3. ura	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰
Rekreativni odmor	11 ⁰⁰ –11 ²⁰
4. ura	11 ²⁰ –12 ⁰⁵
5. ura	12 ¹⁰ –12 ⁵⁵
6. ura	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵
7. ura	14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵
8. ura	14 ⁵⁰ –15 ³⁵

Pouk poteka po urniku. Zaposleni nosijo maske ves čas v skupnih prostorih in v razredu, ko ni moč zagotoviti 2 m razdalje.

Oddelki od 1. do 5. razreda imajo pouk v svojih matičnih učilnicah.

Razpored matičnih učilnic:

oddelek	matična učilnica
6. a	matematika 2
6. b	angleščina 3
6. c	slovenščina 2
7. a	slovenščina 3
7. b	angleščina 2
7. c	biologija
8. a	matematika 3
8. b	slovenščina 1
8. c	likovna umetnost
9. a	tehnika
9. b	zgodovina
9. c	kemija

Učenci predmetne stopnje se selijo iz razreda v razred. Učenci PS dosledno nosijo maske v skupnih prostorih in v učilnici, ko pride do mešanja skupin (izbirni predmetni, dopolnilni, dodatni itd.) Učitelj poskrbi za sedežni red, pri katerem učenci iz istega oddelka sedijo skupaj oz. vsaj 1,5 m ločeno od drugega oddelka. Učenci 4. in 5. razreda nosijo maske v učilnici, ko pride do mešanja skupin (PB, NIP). Učitelj poskrbi za sedežni red, pri katerem učenci iz istega oddelka sedijo skupaj oz. vsaj 1,5 m ločeno od drugega oddelka.

Po vsaki uri učitelj na PS razkuži vse mize in prezrači učilnico.

Potrebščin med seboj učenci ne menjajo, svoje stvari pa vsak dan odnesejo domov (razen prvošolcev).

Učenci PS iz učilnice v učilnico hodijo eden za drugim, upoštevajo sistem kot se uporablja pri evakuaciji.

Po pouku športa učitelj športa garderobe razkuži z UV-lučko.

Učitelji ažurno vodijo evidenco prisotnih v dnevniku (zaradi sledljivosti stikov).

Dopolnilni pouk in izbirni predmeti se izvajajo po urniku. Ko so pri pouku učenci iz različnih generacij, učenci nosijo maske. Ob koncu pouka učitelj razkuži uporabljene površine.

DSP in ISP se izvajajo v kabinetih po predvidenem urniku. Ob zaključku individualnega ali skupinskega pouka učitelj razkuži površine, ki so jih uporabljali.

Dnevi dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi se izvajajo v skladu s priporočili NIJZ. Posamezni aktivni prilagodijo izvedbo dni dejavnosti glede na trenutno epidemiološko situacijo. Dnevi dejavnosti se sicer izvajajo na šoli.

Pri morebitni udeležbi na **dogodkih** se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra do 2 metra).

Interesne dejavnosti se pričnejo izvajati od sredine septembra. Izvajajo se v predhodno razkuženih prostorih. V kolikor ID obiskujejo učenci različnih generacij, morajo nositi maske oz. se ID izvaja izmenično za posamezne generacije.

Sanitarije

Učenci uporabljajo sanitarije, ki so najbližje matični oz. učilnici, v kateri imajo pouk. Okna sanitarij naj bodo odprta. Vrata naj učenci po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. Poskrbeti je potrebno, da na stranišču ne nastaja gneča. Učenci lahko na stranišče odhajajo tudi v času izvajanja učnih ur.

4. Organizacija jutranjega varstva in podaljšanega bivanja

Jutranje varstvo je namenjeno predvsem prvošolcem, a sprejemamo učence prve triade. Otroke sprejemamo do 7.45. Učenci prihajajo skozi določen vhod in se takoj odpravijo v matično učilnico. Če drugi učenci RS pridejo prezgodaj v šolo, jih spustimo v njihovo učilnico. Dežurna učitelja na hodniku zagotavljata varstvo. Učenci so ločeni po učilnicah, učitelj JV varstvo zagotavlja na hodniku.

Podaljšano bivanje je organizirano po generacijah in oddelkih – učenci 1., 3., 4. in 5. razreda so skupaj, učenci 2. razreda so ločeni po oddelkih (2 skupini). Kolikor je možno, se podaljšano bivanje izvaja na zunanjih površinah.

Učiteljice se med seboj dogovorijo na uporabo igrišč in igral, da se skupine med seboj ne mešajo.

Ob 15.25 se skupine združujejo, in sicer na igrišču, v primeru slabega vremena so v učilnicah. Starši po otroke prihajajo ob dogovorjenih urah oz. pokličejo učitelja ali potrkajo na okno. Starši ne vstopajo v šolske prostore.

5. Organizacija prehrane

Malico imajo učenci v učilnici. Za učence 1. triletja jo kuharice pripravijo na vozičkih, ki jih razredničarke odpeljejo do matične učilnice.

Za učence od 4. do 9. razreda je malica pripravljena na mizah v jedilnici. Ponjo pride učitelj in en ali dva učenca, dokler ne usvojijo protokola. Malico deli učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke.

Pred malico učenci umijejo roke, mize razkužimo. Po malici se mize ponovno razkužijo.

Kosilo

Za učence je pripravljena jedilnica, ki upošteva varnostno razdaljo.

Učenci si pred prevzemom kosila razkužijo roke. Učenci PS do mize, kjer bodo pojedli kosilo, nosijo masko.

Z učenci PB pride na kosilo učitelj. Kosilo lahko pojedjo tudi v kateri izmed prvih učilnic, če ni dovolj prostih mest za celotno skupino.

Učenci iz jedilnice odhajajo po označenem koridorju in pri tem ohranjajo varnostno razdaljo 1,5 m.

Popoldanska malica

Učitelj podaljšane bivanja popoldansko malico prevzame med kosilom. Učenci si pred zaužitjem malice umijejo roke, učitelj razkuži mize.

6. Šolska knjižnica

Šolska knjižnica deluje tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa covid-19.

6.1 Vstopanje v knjižnico in gibanje po njej

- Obiskovalci vstopajo posamično.
- V knjižnici je potrebna uporaba mask.
- Ob vstopu si razkužijo roke.

6.2 Vračanje gradiva

- Gradivo se vrača knjižničarki, da označi vračilo.
- Gradivo se dezinficira z UV-lučko, zato karantena ni potrebna.

6.3 Izposoja gradiva:

- Gradivo je za učence od 4. do 9. razreda prosto dostopno, vendar se učenci izogibajo pretiranemu brskanju po policah in listanju knjig.
- Za učence od 1. do 3. razreda je izbor knjig za izposajo pripravljen na mizah.

6.4 Urnik obiskov:

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
predura	9. razred		6. razred	6. b	7. razred
1.					
2.	3. a				
3.	3. b	2. b	2. a		1. b
glavni odmor	4. a	4. b	5. a	5. b	1. a
4.					
5.	8. razred			6. c	
6.	6. a	7. razred	8. razred	9. razred	

Knjigo lahko učenci tudi naročijo po e-pošti: kristina.valant@os-naklo.si. Iskat jo pridejo v času odprtosti za posamezni oddelek oz. razred.

7. Računalniška učilnica

Uporaba računalniške učilnice je možna le ob predhodni najavi. Po uporabi učilnice računalnikar tipkovnice in miške razkužuje z lučko, mize razkužuje.

8. Komunikacija in sodelovanje s starši

Za starše bomo v septembru organizirali uvodne roditeljske sestanke v živo ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov, na katerih jih bomo seznanili z organizacijo dela ter načinom sodelovanja in komunikacije z njimi.

Starši in učitelji komunicirajo na različne načine:

- preko elektronske pošte (znotraj komunikacije e-asistent ali elektronski pošti)
- po telefonu v času govorilnih ur (enkrat na mesec dopoldan in 1. četrtek v mesecu popoldan)
- preko videokonferenc
- na govorilnih urah v šolskem prostoru (v izjemnih primerih)

Starši učencev od 1. do 5. razreda se za termin govorilnih ur dogovorijo z razredničarko po enem od zgoraj navedenih kanalov.

Starši učencev od 6. do 9. razreda se razredniku ali učitelju naročijo na govorilne ure in opredelijo želen način komunikacije (videokonferenčni ali telefonski klic).

V primeru izvajanja govorilnih ur v šolskih prostorih si starši ob vstopu v šolo razkužijo roke in nosijo masko.